

**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

Resolución No. 1396 de 2014
(27 de noviembre de 2014)

Por la cual se expide el Manual Especifico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos temporales de la Planta de Personal del Hospital Universitario Departamental de Nariño

El Gerente (e) del Hospital Universitario Departamental de Nariño en ejercicio de las facultades que le confieren los artículos 13 y 28 del Decreto Ley 785 de 2005 y el Artículo 5° del Acuerdo No.018 de 2014 emitido por la Junta Directiva del Hospital Universitario Departamental de Nariño y

CONSIDERANDO:

Que en cumplimiento del Decreto 1376 de 2014, la Gerencia presentó ante la Junta Directiva del Hospital Universitario Departamental de Nariño, estudio técnico y financiero para la creación de 648 empleos temporales.

Que mediante Acuerdo 018 del 26 de noviembre de 2014, la Junta Directiva aprobó el estudio mencionado y creó dentro de la planta de empleos de la Entidad, 648 cargos temporales.

Que mediante el mismo Acuerdo, la Junta Directiva delegó en el Gerente de la Organización la función de expedir el Manual de Funciones y Competencias Laborales de la planta de empleos temporales de la Institución.

Que conforme a la codificación constitucional actual, no pueden existir cargos públicos sin funciones.

En virtud de lo anterior,

RESUELVE:

Artículo 1o. Expedir el manual específico de funciones y de competencias laborales para los empleos temporales que conforman la planta de personal del Hospital Universitario Departamental de Nariño fijada por el Acuerdo No. 18 del 26 de noviembre de 2014, cuyas funciones deberán ser cumplidas por los funcionarios con criterios de eficiencia y eficacia en orden al logro de la misión, objetivos y funciones que la ley y los reglamentos le señalan al Hospital Universitario Departamental de Nariño, así:

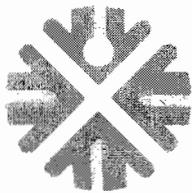
CALLE 22 No. 7 – 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño

Conmutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409

www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

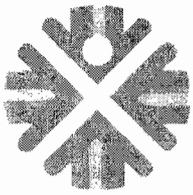
MANUAL ESPECIFICO DE FUNCIONES Y DE COMPETENCIAS LABORALES

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel	Profesional
Denominación del Empleo	Medico General
Código	211
Grado	9
No. De Empleos	65
Dependencia	Donde se ubique el empleo
Cargo del Jefe Inmediato	Quien ejerza la jefatura de la dependencia
II. AREA FUNCIONAL : URGENCIAS – HOSPITALIZACIÓN – UCI – QUIRÓFANOS	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Realizar la asistencia médica general, poniendo a disposición del paciente todos los conocimientos, habilidades y destrezas profesionales, para prevenir, mantener y mejorar sus condiciones de salud, dentro de los estándares científicos establecidos para la disciplina	
IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Practicar exámenes de medicina general, establecer diagnósticos y prescribir el tratamiento de manera que garanticen la adecuada prestación del servicio, de conformidad con los lineamientos institucionales, normas, guías y protocolos establecidos.2. Realizar actividades de medicina general en promoción y prevención.3. Realizar referencia y contrarreferencia cuando se requiera, dentro de la estrategia de redes de servicios de salud y de acuerdo a las normas que la regulan.4. Diligenciar las historias clínicas de acuerdo con los criterios establecidos en la normatividad vigente en la materia.5. Diligenciar los documentos exigidos para el desarrollo de las actividades en el servicio de manera clara, completa y oportuna, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos.6. Conocer y cumplir, de acuerdo a su competencia, lo establecido en la declaración de los Derechos y Deberes de los pacientes7. Apoyar el desarrollo de los programas de Sistema de Gestión Integrado y de Humanización que se adelanten en el Hospital	

CALLE 22 No. 7 – 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño
Commutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409
www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

8. Apoyar el desarrollo de los entandares de acreditación del HUDN. E.S.E, relacionados con su área o en las que interviene.
9. Aplicar sus conocimientos científicos en seguridad del paciente.
10. Las demás que se le asignen y correspondan a la naturaleza del empleo.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

- Sistema General de Seguridad Social en Salud
- Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad en Salud – SOGCS
- Normatividad de Historias Clínicas
- Normatividad vigente en salud
- Soporte vital básico y avanzado
- Humanización
- Seguridad del paciente
- Plan de Emergencias Hospitalario
- Normas de Bioseguridad

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

COMUNES

- Orientación a Resultados
- Orientación al usuario y al ciudadano
- Transparencia
- Compromiso con la organización

POR NIVEL JERARQUICO

- Aprendizaje Continuo
- Experticia Profesional
- Trabajo en equipo y Colaboración
- Creatividad e innovación

VII. REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA

FORMACION ACADEMICA

- Título profesional en Medicina y
- Matricula o Tarjeta Profesional en los casos requeridos por la ley; y registro médico

EXPERIENCIA

- Doce (12) meses de experiencia profesional relacionada.

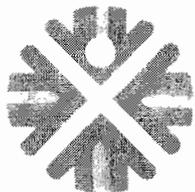
CALLE 22 No. 7 – 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño

Conmutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409

www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

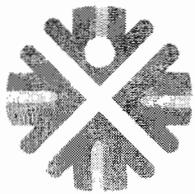
**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel	Profesional
Denominación del Empleo	Profesional Universitario
Código	237
Grado	6
No. De Empleos	5
Dependencia	Donde se ubique el empleo
Cargo del Jefe Inmediato	Quien ejerza la jefatura de la dependencia
II. AREA FUNCIONAL: AYUDAS DIAGNOSTICAS- FARMACIA (5)	
III. PROPOSITO PRINCIPAL	
Desarrollar las actividades correspondientes de los programas del servicio farmacéutico como: Farmacovigilancia, Tecnovigilancia y reconciliación medicamentosa.	
IV. DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Apoyar el seguimiento a la formulación de Medicamentos y Dispositivos Médicos, detectar inconsistencias e informar su prevalencia al personal involucrado.2. Apoyar el procedimiento de Justificaciones No POS, supervisando la documentación correspondiente.3. Velar porque no se presenten errores en Dispensación y Digitación y cuando se presenten elaborar conjuntamente con el grupo interno los planes de mejoramiento.4. Supervisar la Recepción técnica de los Medicamentos y dispositivos médicos, de tal manera que se cumpla con las especificaciones Técnicas y Administrativas.5. Realizar auditorias de las farmacias satélites y en bodega principal las condiciones de temperatura y humedad y realizar los planes de contingencia que se requieran en caso de cualquier desviación.6. Elaborar mensualmente el Informe de medicamentos de control especial, y supervisar periódicamente el inventario de estos medicamentos y el correcto diligenciamiento de las formulas médicas en el respectivo recetario oficial.7. Participar activamente en los programas de Atención farmacéutica y de promoción y prevención del hospital, con el fin de minimizar los problemas relacionados con medicamentos (PRM), y problemas relacionados con el uso de medicamentos (PRUM).	

CALLE 22 No. 7 - 93 Parque Bolivar - San Juan de Pasto / Nariño
Commutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409
www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

8. Conocer y cumplir, de acuerdo a su competencia, lo establecido en la declaración de los Derechos y Deberes de los pacientes.
9. Apoyar el desarrollo de los programas de Sistema de Gestión Integrados y de Humanización que se adelanten en el Hospital
10. Apoyar el desarrollo de los estándares de acreditación del HUDN. E.S.E, relacionados con su área o en las que esta interviene.
11. Aplicar sus conocimientos científicos en seguridad del paciente.
12. Las demás que se le asignen y correspondan a la naturaleza del empleo.

V. CONOCIMIENTOS BASICOS ESENCIALES

- Sistema General de Seguridad Social en Salud
- Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad en Salud – SOGCS
- Normatividad de Historias Clínicas
- Normatividad vigente en salud
- Humanización
- Seguridad del paciente
- Plan de Emergencias Hospitalario
- Normas de Bioseguridad.

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

COMUNES

- Orientación a Resultados
- Orientación al usuario y al ciudadano
- Transparencia
- Compromiso con la organización

POR NIVEL JERARQUICO

- Aprendizaje Continuo
- Experticia Profesional
- Trabajo en equipo y Colaboración
- Creatividad e innovación

VII. REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA

ESTUDIOS

- Título profesional en Química Farmacéutica y matrícula o tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley

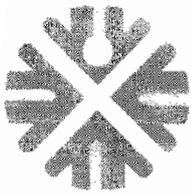
EXPERIENCIA

- Veintiún (21) meses de experiencia profesional.

CALLE 22 No. 7 – 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño
Conmutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409
www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

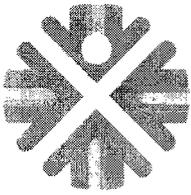
"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel	Profesional
Denominación del Empleo	Profesional Universitario
Código	237
Grado	5
No. De Empleos	42
Dependencia	Donde se ubique el empleo
Cargo del Jefe Inmediato	Quien ejerza la jefatura de la dependencia
II. AREA FUNCIONAL: AYUDAS DIAGNOSTICAS – BACTERIOLOGIA (14)	
III. PROPOSITO PRINCIPAL	
Realizar los procedimientos de análisis de muestras de origen humano, como apoyo a las actividades de diagnostico, prevención, tratamiento, seguimiento, control y vigilancia de las enfermedades.	
IV. DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Apoyar las actividades propias del servicio de laboratorio clínico como: orientación e información a los pacientes sobre los requisitos para la toma de las muestras, la forma de su recolección y el procedimiento que se le va a realizar, la toma de muestras, el análisis de estas en las diferentes áreas que integran el laboratorio clínico e informar los resultados de manera oportuna de conformidad con los procedimientos establecidos.2. Realizar pruebas de control de calidad de los análisis clínicos a fin de garantizar la veracidad de los resultados, y supervisar los procedimientos de la toma de muestras, coloración, montaje y lavado de material de conformidad con los lineamientos establecidos3. Aplicar las normas, guías y protocolos establecidos que garanticen la adecuada prestación del servicio, de conformidad con los lineamientos institucionales.4. Diligenciar de manera clara, completa y oportuna, los documentos que se requieran en el desarrollo de sus actividades de conformidad con los procedimientos establecidos.5. Conocer y cumplir, de acuerdo a su competencia, lo establecido en la declaración de los Derechos y Deberes de los pacientes.6. Apoyar el desarrollo de los programas de Sistema de Gestión Integrado y de Humanización que se adelanten en el Hospital7. Apoyar el desarrollo de los estándares de acreditación del HUDN. E.S.E, relacionados con su área o en las que esta interviene.	

CALLE 22 No. 7 – 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño
Conmutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409
www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISC



**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

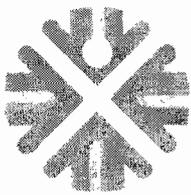
"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

8. Aplicar sus conocimientos científicos en seguridad del paciente.	
9. Las demás que se le asignen y correspondan a la naturaleza del empleo.	
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
<ul style="list-style-type: none"> • Sistema General de Seguridad Social en Salud • Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad en Salud – SOGCS • Normatividad de Historias Clínicas • Normatividad vigente en salud • Humanización • Seguridad del paciente • Plan de Emergencias Hospitalario • Normas de Bioseguridad 	
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERARQUICO
<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a Resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje Continuo • Experticia Profesional • Trabajo en equipo y Colaboración • Creatividad e innovación
VII. REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA	
ESTUDIOS	EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional en Bacteriología y Matricula o Tarjeta Profesional en los casos requeridos por la ley 	<ul style="list-style-type: none"> • Veintiún (21) meses de experiencia profesional relacionada
II. AREA FUNCIONAL: SOPORTE TERAPEUTICO – TERAPIA RESPIRATORIA (23)	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Prestar servicios Profesionales de evaluación, prevención, tratamiento, educación y seguimiento a los pacientes que requieran atención de terapia respiratoria.	
IV. DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar el tratamiento de Terapia Respiratoria a Pacientes, de acuerdo a su patología y conforme a su responsabilidad. 2. Tomar muestras de Gases Sanguíneos a Pacientes Hospitalizados y Ambulatorios, adelantar el correspondiente procesamiento y, con base en los resultados, realizar los ajustes clínicos correspondientes, de acuerdo a su competencia. 3. Registrar en los Libros y/o formatos diseñados para tal fin toda la información que se genera en el desarrollo y control de todos los Procesos y Procedimientos que 	

CALLE 22 No. 7 – 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño
Commutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409
www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

se ejecute en el Servicio, y que sean de su competencia

4. Realizar tratamientos de Terapia Respiratoria a Pacientes Hospitalizados, de acuerdo a su competencia y tal como está establecido en el Procedimiento "Terapia Respiratoria en Pisos, UCI, Urgencias, Consulta externa para pacientes con Problema Pulmonar o Patologías diferentes".
5. Diligenciar correctamente los RIPS de todos los Servicios prestados directamente en el Centro de Costos y entregarlos en forma inmediata al Punto de Digitación y Facturación del Servicio
6. Conocer y cumplir, de acuerdo a su competencia, lo establecido en la declaración de los Derechos y Deberes de los pacientes.
7. Apoyar el desarrollo de los programas de Sistema de Gestión Integrados y de Humanización que se adelanten en el Hospital
8. Apoyar el desarrollo de los estándares de acreditación del HUDN. E.S.E, relacionados con su área o en las que esta interviene.
9. Aplicar sus conocimientos científicos en seguridad del paciente.
10. Las demás que se le asignen y correspondan a la naturaleza del empleo.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

- Sistema General de Seguridad Social en Salud
- Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad en Salud – SOGCS
- Normatividad de Historias Clínicas
- Normatividad vigente en salud
- Humanización
- Seguridad del paciente
- Plan de Emergencias Hospitalario
- Normas de Bioseguridad.

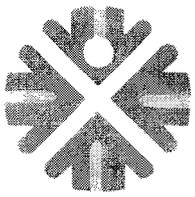
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

COMUNES	POR NIVEL JERAQUICO
<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a Resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje Continuo • Experticia Profesional • Trabajo en equipo y Colaboración • Creatividad e innovación

CALLE 22 No. 7 – 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño
Commutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409
www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua

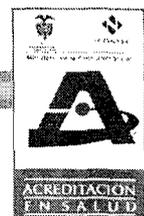


**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

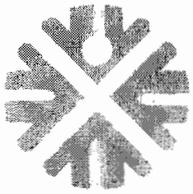
"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

VII. REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA	
ESTUDIOS	EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none">Título profesional en terapia respiratoria y Matricula o Tarjeta Profesional en los casos requeridos por la ley.	<ul style="list-style-type: none">Veintiún (21) meses de experiencia profesional relacionada
II. AREA FUNCIONAL: SOPORTE TERAPEUTICO – FISIOTERAPIA (5)	
III. PROPOSITO PRINCIPAL	
Realizar actividades asistenciales con los pacientes y usuarios del servicio para ayudar a su recuperación física.	
IV. DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">Diligenciar Historia clínica digital. TERF01 Valoración inicial y TERF02 evolución. y se entrega plan casero según la patología.Realizar tratamientos de Terapia Física a Pacientes Hospitalizados, de acuerdo a su competencia y tal como está establecido en el Procedimiento "Terapia Física en Pisos, UCI, Urgencias, para pacientes con interconsulta o con orden de medico tratante."Elaborar Rips digital y verificar la formulación de las terapias físicas solicitadas en los diferentes pisos.Diligenciar correctamente los RIPS de todos los Servicios prestados directamente en el Centro de Costos y entregarlos en forma inmediata al Punto de Digitación y Facturación del ServicioConocer y cumplir, de acuerdo a su competencia, lo establecido en la declaración de los Derechos y Deberes de los pacientes.Apoyar el desarrollo de los programas de Sistema de Gestión Integrados y de Humanización que se adelanten en el HospitalApoyar el desarrollo de los estándares de acreditación del HUDN. E.S.E, relacionados con su área o en las que esta interviene.Aplicar sus conocimientos científicos en seguridad del paciente.Las demás que se le asignen y correspondan a la naturaleza del empleo.	
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
<ul style="list-style-type: none">Sistema General de Seguridad Social en SaludSistema Obligatorio de Garantía de Calidad en Salud – SOGCS	

CALLE 22 No. 7 – 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño
Conmutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409
www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

- Normatividad de Historias Clínicas
- Normatividad vigente en salud
- Humanización
- Seguridad del paciente
- Plan de Emergencias Hospitalario
- Normas de Bioseguridad.

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

COMUNES	POR NIVEL JERARQUICO
<ul style="list-style-type: none">• Orientación a Resultados• Orientación al usuario y al ciudadano• Transparencia• Compromiso con la organización	<ul style="list-style-type: none">• Aprendizaje Continuo• Experticia Profesional• Trabajo en equipo y Colaboración• Creatividad e innovación
VII. REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA	
ESTUDIOS	EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none">• Título profesional en fisioterapia y matricula o tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley	<ul style="list-style-type: none">• Veintiún (21) meses de experiencia profesional relacionada

CALLE 22 No. 7 – 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño
Conmutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409
www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

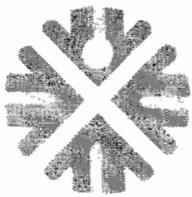
"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel	Profesional
Denominación del Empleo	Profesional Universitario Área de la Salud
Código	237
Grado	4
No. De Empleos	10
Dependencia	Donde se ubique el empleo
Cargo del Jefe Inmediato	Quien ejerza la jefatura de la dependencia
II. AREA FUNCIONAL : ATENCION AL USUARIO (2)	
III. PROPOSITO PRINCIPAL	
Contribuir al desarrollo de los planes, programas, proyectos, estrategias y políticas de participación social y atención al usuario, facilitando los tramites intrahospitalarios y optimizando los servicios con calidad y oportunidad	
IV. DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Identificar al usuario que ingresa a los diferentes servicios del hospital, verificar los derechos, contactar a la red de apoyo familiar y detectar usuarios en situaciones de vulnerabilidad.2. Realizar la gestión y seguimiento de procesos y procedimientos de complementariedad, durante el periodo de hospitalización del usuario.3. Realizar la gestión, acompañamiento y seguimiento en el proceso de referencia y contrarreferencia del usuario hospitalizado.4. Recepcionar, tramitar y hacer seguimiento a las quejas, reclamos, y solicitudes presentadas por los usuarios, realizar apertura de buzones de sugerencias, elaboración de actas de apertura y presentar consolidado trimestral ante la coordinación.5. Realizar, gestionar y hacer estudios socio económico a los pacientes que lo ameriten de acuerdo a su afiliación al SGSSS y negociar y concertar el monto y la forma de pago por los servicios prestados a pacientes que no cuentan con disponibilidad de recursos, al momento del egreso.6. Realizar actividades sociales, brindando apoyo al usuario y a la familia, que permitan evaluar el proceso de salud y/o enfermedad y proporcionar recomendaciones, en situaciones especiales.7. Conocer y cumplir, de acuerdo a su competencia, lo establecido en la declaración de los Derechos y Deberes de los pacientes.8. Apoyar el desarrollo de los programas de Sistema de Gestión Integrado y de	

CALLE 22 No. 7 – 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño
Commutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409
www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

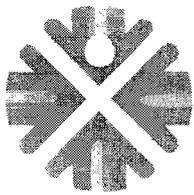
"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

Humanización que se adelanten en el Hospital	
9. Apoyar el desarrollo de los estándares de acreditación del HUDN. E.S.E, relacionados con su área o en las que esta interviene.	
10. Aplicar sus conocimientos científicos en seguridad del paciente.	
11. Las demás que se le asignen y correspondan a la naturaleza del empleo.	
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
<ul style="list-style-type: none">• Sistema General de Seguridad Social en Salud• Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad en Salud – SOGCS• Normatividad de Historias Clínicas• Normatividad vigente en salud• Humanización• Seguridad del paciente• Plan de Emergencias Hospitalario• Normas de Bioseguridad	
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERARQUICO
<ul style="list-style-type: none">• Orientación a Resultados• Orientación al usuario y al ciudadano• Transparencia• Compromiso con la organización	<ul style="list-style-type: none">• Aprendizaje Continuo• Experticia Profesional• Trabajo en equipo y Colaboración• Creatividad e innovación
VII. REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA	
ESTUDIOS	EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none">• Título profesional en trabajo Social o Ciencias de la Salud y Matrícula o Tarjeta Profesional en los casos requeridos por la ley	<ul style="list-style-type: none">• Dieciocho (18) meses de experiencia profesional relacionada
II. AREA FUNCIONAL: SOPORTE TERAPEUTICO-NUTRICION (7)	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Brindar un tratamiento nutricional adecuado y contribuir con la recuperación del paciente hospitalizado.	
IV .DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES ESENCIALES	
1. Participar en el diseño, formulación, organización, ejecución y control de planes y programas nutricionales manejados en el interior del Hospital Universitario Departamental de Nariño	

CALLE 22 No. 7 – 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño
Commutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409
www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

2. Identificar los pacientes que requieran atención nutricional con base en la interconsulta médica y participar en la ronda médica en el manejo de las dietas de los pacientes.
3. Planear y desarrollar la terapia nutricional a pacientes, de acuerdo al estadio fisiológico y las necesidades nutricionales, dentro del programa integral del manejo del mismo, elaborando la historia nutricional.
4. Coordinar y supervisar las labores de preparación y distribución de fórmulas lácteas y nutriciones enterales.
5. Detectar complicaciones tempranas en lo que responde a la terapia nutricional y hacer correctivos oportunos.
6. Impartir instrucción al personal técnico y auxiliar sobre procedimientos propios de su especialidad
7. Conocer y cumplir, de acuerdo a su competencia, lo establecido en la declaración de los Derechos y Deberes de los pacientes.
8. Apoyar el desarrollo de los programas de Sistema de Gestión Integrado y de Humanización que se adelanten en el Hospital
9. Apoyar el desarrollo de los estándares de acreditación del HUDN. E.S.E, relacionados con su área o en las que esta interviene.
10. Aplicar sus conocimientos científicos en seguridad del paciente.
11. Las demás que se le asignen y correspondan a la naturaleza del empleo.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

- Sistema General de Seguridad Social en Salud
- Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad en Salud – SOGCS
- Normatividad de Historias Clínicas
- Normatividad vigente en salud
- Humanización
- Seguridad del paciente
- Plan de Emergencias Hospitalario
- Normas de Bioseguridad

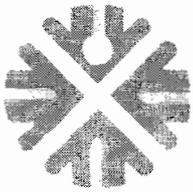
CALLE 22 No. 7 – 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño

Conmutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409

www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

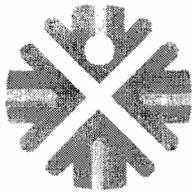
"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERARQUICO
<ul style="list-style-type: none">• Orientación a Resultados• Orientación al usuario y al ciudadano• Transparencia• Compromiso con la organización	<ul style="list-style-type: none">• Aprendizaje Continuo• Experticia Profesional• Trabajo en equipo y Colaboración• Creatividad e innovación
VII. REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA	
ESTUDIOS	EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none">• Título profesional en auditoria en nutrición y dietética y Matricula o Tarjeta Profesional en los casos requeridos por la ley	<ul style="list-style-type: none">• Dieciocho (18) meses de experiencia profesional relacionada
II. AREA FUNCIONAL: SUBGERENCIA PRESTACION DE SERVICIOS, SEGURIDAD DEL PACIENTE (1)	
III. PROPOSITO PRINCIPAL	
Verificar que los procesos de seguridad del paciente se ajusten a las normas de calidad.	
IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Realizar análisis de información de eventos adversos con el fin de elaborar los diferentes planes de mejora institucional.2. Realizar rondas de seguridad en el Hospital Universitario Departamental de Nariño.3. Formular, implementar y verificar el cumplimiento de los planes de mejora correspondientes.4. Conocer y cumplir, de acuerdo a su competencia, lo establecido en la declaración de los Derechos y Deberes de los pacientes.5. Apoyar el desarrollo de los programas de Sistema de Gestión Integrado y de Humanización que se adelanten en el Hospital6. Apoyar el desarrollo de los estándares de acreditación del HUDN. E.S.E, relacionados con su área o en las que esta interviene.7. Aplicar sus conocimientos científicos en seguridad del paciente.8. Las demás que se le asignen y correspondan a la naturaleza del empleo.	

CALLE 22 No. 7 – 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño
Commutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409
www.hosdenar.gov.co *mail. hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
<ul style="list-style-type: none">• Sistema General de Seguridad Social en Salud• Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad en Salud – SOGCS• Normatividad de Historias Clínicas• Normatividad vigente en salud• Humanización• Seguridad del paciente• Plan de Emergencias Hospitalario• Normas de Bioseguridad	
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERARQUICO
<ul style="list-style-type: none">• Orientación a Resultados• Orientación al usuario y al ciudadano• Transparencia• Compromiso con la organización	<ul style="list-style-type: none">• Aprendizaje Continuo• Experticia Profesional• Trabajo en equipo y Colaboración• Creatividad e innovación
VII. REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA	
ESTUDIOS	EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none">• Título profesional en ciencias de la salud y Matrícula o Tarjeta Profesional en los casos requeridos por la ley	<ul style="list-style-type: none">• Dieciocho (18) meses de experiencia profesional relacionada

CALLE 22 No. 7 – 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño
Conmutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409
www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel	Profesional
Denominación del Empleo	Profesional Universitario
Código	219
Grado	4
No. De Empleos	12
Dependencia	Donde se ubique el empleo
Cargo del Jefe Inmediato	Quien ejerza la jefatura de la dependencia
II. AREA FUNCIONAL: ASESORIA DE CONTROL INTERNO DE GESTION (1)	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Efectuar la evaluación y verificación de los procesos, procedimientos y controles de acuerdo con el Sistema de Gestión Integrado de Control de la Entidad, con el fin de mejorar continuamente y cumplir con la gestión de la misma de forma oportuna.	
IV. DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Realizar las auditorías internas de acuerdo con el plan establecido que permita evaluar de manera integral la gestión de las dependencias de la Entidad y de ser necesario efectuar recomendaciones para la elaboración del plan de mejoramiento, de conformidad con los procedimientos establecidos.2. Efectuar el seguimiento a los planes de mejoramiento institucional y organizacional para verificar su estricto cumplimiento.3. Elaborar los planes de auditoría para verificar la sostenibilidad y el mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión y Control de la entidad, de acuerdo con las instrucciones impartidas.4. Diseñar y desarrollar estrategias, para promover la cultura de control y autocontrol a través de mecanismos que contribuyan al mejoramiento continuo de acuerdo con las directrices impartidas por el jefe inmediato5. Apoyar el desarrollo de las actividades que estén bajo su responsabilidad en los procesos de los estándares de acreditación del Hospital Universitario Departamental de Nariño que se desarrollen en su área o en los cuales esta interviene.6. Apoyar los programas de Sistema Integral de Calidad y Humanización que se desarrollan en el interior del Hospital Universitario Departamental de Nariño.7. Verificar, controlar y validar la ejecución del Plan de desarrollo Institucional (PDI) y Planes Operativos Anuales (POA)	

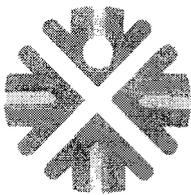
CALLE 22 No. 7 – 93 Parque Bolivar - San Juan de Pasto / Nariño

Computador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409

www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

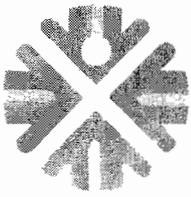
"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

8. Aplicar los diferentes Ejes, Componentes y Elementos que tiene el Modelo Estándar de Control Interno (MECI) y articularlos con el Sistema de Gestión de Calidad (SGC)	
9. Las demás que se le asignen y correspondan a la naturaleza del empleo..	
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
<ul style="list-style-type: none"> • Normatividad en control interno. • Modelo Estándar de Control Interno (MECI). • Normas de auditoría • Contratación Pública. • Normas de Administración de Personal. • Formulación y evaluación de proyectos • Sistema General de Seguridad Social en Salud y SOGCS • Humanización • Planeación Estratégica 	
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERARQUICO
<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a Resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje continuo • Experticia profesional • Trabajo en equipo y colaboración • Creatividad e innovación
VII. REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional en áreas económicas, administrativas o ingeniería industrial y Matrícula o Tarjeta Profesional en los casos requeridos por la ley 	<ul style="list-style-type: none"> • Dieciocho (18) meses de experiencia profesional relacionada.
II. AREA FUNCIONAL- GESTION DE LA INFORMACION – ARCHIVO (1)	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Organizar y mantener el programa de gestión documental y sistema integrado de conservación de acuerdo con las normas de archivo vigentes.	
IV. DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES ESENCIALES	
1. Realizar el seguimiento al Plan de Gestión Documental y al Sistema Integrado de Conservación, aplicando los principios y procesos archivísticos de acuerdo a las normas y reglamentos que regulan la materia.	
2. Divulgar el plan de gestión documental con el fin de actualizar a los funcionarios en el manejo de los documentos y normatividad vigente de forma oportuna.	

CALLE 22 No. 7 – 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño
 Conmutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409
 www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

3. Coordinar la actualización de las Tablas de Retención Documental
4. Realizar todas las actividades que estén bajo su responsabilidad en los procesos de los estándares de acreditación del Hospital Universitario Departamental de Nariño que se desarrollen en su área o en los cuales esta interviene.
5. Participar en los programas de Sistema de Gestión Integrado y Humanización que se desarrollan en el interior del Hospital Universitario Departamental de Nariño.
6. Participar en la formulación, implementación y control del Plan Operativo Anual (POA) del área.
7. Realizará las diferentes actividades secretariales del comité de archivo.
8. Coordinar y supervisar la digitalización de contratos y resoluciones.
9. Las demás que se le asignen y correspondan a la naturaleza del empleo.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

- Técnicas de archivo y gestión documental.
- Conservación de documentos
- Sistemas de Gestión Integrado
- Planes de Gestión documental
- Ley 594 de 2000
- Humanización
- Estándares de Acreditación
- Planeación estratégica

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

COMUNES	NIVEL JERARQUICO
<ul style="list-style-type: none">• Orientación a Resultados• Orientación al usuario y al ciudadano• Transparencia• Compromiso con la organización	<ul style="list-style-type: none">• Aprendizaje Continuo• Experticia Profesional• Trabajo en equipo y Colaboración• Creatividad e innovación• Liderazgo de grupo de trabajo• Toma de decisiones

VII. REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA

ESTUDIOS	EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none">• Título profesional en áreas económicas, administrativas o	<ul style="list-style-type: none">• Dieciocho (18) meses, de experiencia profesional relacionada

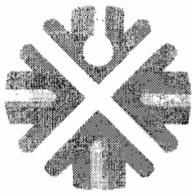
CALLE 22 No. 7 – 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño

Commutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409

www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

Ingeniería Industrial y matrícula tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley.
II. AREA FUNCIONAL: ASESORÍA DE CALIDAD (1)
III. PROPÓSITO PRINCIPAL
Participar en la aplicación y control de Sistema de Gestión integrado, y realizar auditorías al desarrollo organizacional.
IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES
<ol style="list-style-type: none">1. Participar en la sensibilización del personal de la Institución sobre aspectos de Sistema de Gestión Integrado, según requerimientos y/o las necesidades diagnosticadas en las áreas.2. Desarrollar y facilitar en el Hospital Universitario Departamental de Nariño, el uso de normas, metodologías y herramientas de calidad para el mejoramiento de los servicios3. Desarrollar estrategias para socializar y hacer seguimiento a la aplicación de las herramientas establecidas para la sostenibilidad y mejora continua de los sistemas integrados (SGC, MECI, PIGA, SIGA).4. Adelantar las auditorias de calidad respectivamente.5. Realizar todas las actividades que estén bajo su responsabilidad en los procesos de los estándares de acreditación del Hospital Universitario Departamental de Nariño que se desarrollen en su área o en los cuales esta interviene.6. Apoyar en el diseño, implementación y evaluación del Sistema de Gestión Integrado7. Participar activamente en los programas de Sistema de Gestión Integrada y Humanización que se desarrollan en el interior del Hospital Universitario Departamental de Nariño.8. Las demás que se le asignen y correspondan a la naturaleza del empleo.
V. CONOCIMIENTOS BASICOS O ESENCIALES
<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento en Gestión del riesgo• Sistema General de Seguridad Social en Salud y SOGCS• Humanización• Seguridad del paciente

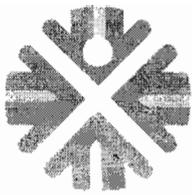
CALLE 22 No. 7 – 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño

Commutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409

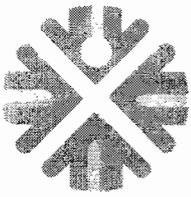
www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



<ul style="list-style-type: none"> • Planeación Estratégica 	
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERARQUICO
<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a Resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje Continuo • Experticia Profesional • Trabajo en equipo y Colaboración • Creatividad e innovación
VII. REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA	
ESTUDIOS	EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional en áreas Económicas, Administrativas o Ingeniería Industrial y Matricula o Tarjeta Profesional en los casos requeridos por la ley. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dieciocho (18) meses, de experiencia profesional relacionada
II. AREA FUNCIONAL: OFICINA ASESORA DE PLANEACION (1)	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Realizar el seguimiento al Plan de Desarrollo Institucional(PDI), a los Planes Operativos Anual (POA) del Hospital Universitario Departamental de Nariño, y asesorar los diferentes proyectos de inversión.	
IV. DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinar y orientar a las dependencias del Hospital Universitario departamental de Nariño en la formulación, implementación y control del Plan de Desarrollo Institucional (PDI), el Plan Operativo Anual, proyectos de inversión, herramientas de gestión e indicadores. 2. Diseñar en coordinación con los jefes de área, indicadores de gestión y socializarlos a las dependencias o áreas para su ajuste y aplicación, con el fin de medir el cumplimiento de las metas del plan operativo de cada uno de ellas. 3. Realizar el seguimiento a los proyectos de inversión y herramientas de gestión definidas en los planes operativos de la entidad para lograr el cumplimiento de las metas. 4. Realizar todas las actividades que estén bajo su responsabilidad en los procesos de los estándares de acreditación del Hospital Universitario Departamental de Nariño que se desarrollen en su área o en los cuales esta interviene. 5. Participar en los programas de Sistema de Gestión Integral y Humanización que se desarrollan en el interior del Hospital Universitario Departamental de Nariño. 	



**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

6. Participar en la formulación, implementación y control del Plan de Desarrollo Institucional (PDI) y Plan Operativo Anual (POA).	
7. Las demás que se le asignen y correspondan a la naturaleza del empleo.	
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
<ul style="list-style-type: none">• Planeación Estratégica• Sistema General de Seguridad Social en Salud.• Sistema General de Seguridad Social en Salud y SOGCS• Normatividad legal relacionada• Presupuesto.• Formulación de proyectos• Humanización	
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERARQUICO
<ul style="list-style-type: none">• Orientación a Resultados• Orientación al usuario y al ciudadano• Transparencia• Compromiso con la organización	<ul style="list-style-type: none">• Aprendizaje Continuo• Experticia Profesional• Trabajo en equipo y Colaboración• Creatividad e innovación
VII. REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA	
ESTUDIOS	EXPERIENCIA
Título profesional en áreas Económicas, Administrativas o Ingeniería Industrial y Matricula o Tarjeta Profesional en los casos requeridos por la ley	Dieciocho (18) meses de experiencia profesional relacionada
II. AREA FUNCIONAL: RECURSOS FINANCIEROS – CARTERA (1)	
III. PROPOSITO PRINCIPAL	
Fijar las políticas de cartera y establecer los mecanismos de recaudo y conciliaciones de manera oportuna, eficiente y eficaz.	
IV. DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Realizar seguimiento y control de la cartera, con el fin de optimizar la recuperación de la misma para garantizarle a la entidad la obtención oportuna de los recursos de acuerdo a las directrices establecidas.2. Realizar la circularización periódica de la cartera de conformidad con los procedimientos establecidos.3. Realizar el seguimiento y control de la facturación sobre las cuentas radicadas y el proceso de contestación de glosas hasta su aceptación o recuperación de forma	





**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

oportuna y eficaz.

4. Dirigir coordinar y supervisar el desarrollo de las actividades mediante los mecanismos de planeación, ejecución y control que garantice el eficiente cumplimiento de planeación estratégica, con los subprocesos de cartera y auditoría de cuentas medicas
5. Realizar todas las actividades que estén bajo su responsabilidad en los procesos de los estándares de acreditación del Hospital Universitario Departamental de Nariño que se desarrollen en su área o en los cuales esta interviene.
6. Participar en los programas de Sistemas de Gestión Integrados y humanización que se desarrollan en el interior del Hospital Universitario Departamental de Nariño.
7. Participar en la formulación, implementación y control del Plan de Desarrollo Institucional (PDI) y Plan Operativo Anual (POA).
8. Las demás que se le asignen y correspondan a la naturaleza del empleo.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

- Normas Tributarias y Contables.
- Estadística
- Sistema General de Seguridad Social en Salud y SOGCS
- Normatividad legal relacionada
- Humanización
- Estándares de Acreditación del Servicio
- Planeación Estratégica

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

COMUNES	POR NIVEL JERARQUICO
<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a Resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje Continuo • Experticia Profesional • Trabajo en equipo y Colaboración • Creatividad e innovación • Liderazgo de grupo de trabajo • Toma de decisiones

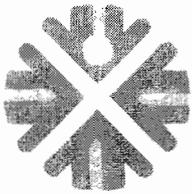
VII. REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA

ESTUDIOS	EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional en áreas Económicas, Administrativas o Ingeniería Industrial y Matricula o 	<ul style="list-style-type: none"> • Dieciocho (18) meses de experiencia profesional relacionada

CALLE 22 No. 7 - 93 Parque Bolivar - San Juan de Pasto / Nariño
 Conmutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409
 www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQ



**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

Tarjeta Profesional en los casos requeridos por la ley
II. AREA FUNCIONAL: RECURSOS HUMANOS – DESARROLLO ORGANIZACIONAL (1)
III. PROPOSITO PRINCIPAL
Ejecutar y vigilar los procesos de desarrollo organizacional del Hospital Universitario Departamental de Nariño.
IV. DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES ESENCIALES
<ol style="list-style-type: none">1. Apoyar al proceso de selección de personal2. Apoyar al proceso de Evaluación de Desempeño.3. Realizar el diagnóstico de necesidades de capacitación para los funcionarios del Hospital Universitario Departamental de Nariño.4. Elaboración y aplicación de programas de desarrollo organizacional, programas de inducción de Recursos humanos.5. Elaborar el programa de higiene y Seguridad Industrial dentro del Hospital Universitario Departamental de Nariño.6. Realizar todas las actividades que estén bajo su responsabilidad en los procesos de los estándares de acreditación del Hospital Universitario Departamental de Nariño que se desarrollen en su área o en los cuales esta interviene.7. Participar en los programas de Sistemas de Gestión Integrados y humanización que se desarrollan en el interior del Hospital Universitario Departamental de Nariño.8. Participar en la formulación, implementación y control del Plan de Desarrollo Institucional (PDI) y Plan Operativo Anual (POA).9. Las demás que se le asignen y correspondan a la naturaleza del empleo.
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES
<ul style="list-style-type: none">• Políticas gerenciales en materia de Salud Ocupacional• Normatividad en Salud Ocupacional• Normatividad en Seguridad e Higiene Ocupacional y Ambiental• Sistema General de Seguridad Social en Salud.

CALLE 22 No. 7 – 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño
Commutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409
www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

<ul style="list-style-type: none">• Sistema General de Seguridad Social en Salud y SOGCS• Humanización• Plan de Desarrollo Institucional (PDI) y Plan Operativo Anual (POA)	
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERARQUICO
<ul style="list-style-type: none">• Orientación a Resultados• Orientación al usuario y al ciudadano• Transparencia• Compromiso con la organización	<ul style="list-style-type: none">• Aprendizaje Continuo• Experticia Profesional• Trabajo en equipo y Colaboración• Creatividad e innovación
VII. REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA	
ESTUDIOS	EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none">• Título profesional en áreas económicas, administrativas o ingeniería industrial y Matricula o Tarjeta Profesional en los casos requeridos por la ley	<ul style="list-style-type: none">• Dieciocho (18) meses de experiencia profesional relacionada
II. AREA FUNCIONAL: RECURSOS FINANCIEROS – CONTABILIDAD (1)	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Realizar, ejecutar y controlar las actividades tendientes a gestionar y promover un proceso contable más eficiente y el fortalecimiento del Control Interno Contable	
IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Apoyar y ejecutar las actividades correspondientes en las etapas de diagnóstico, diseño, transición, adopción y sostenibilidad de las NIIF en el HUDN2. Analizar, validar y preparar la información contable- financiera requerida para la implementación de las NIIF en HUDN3. Diseñar, ejecutar, evaluar y ajustar los procedimientos necesarios que garanticen óptimos resultados en la consolidación de la información Contable del HUDN4. Garantizar el cumplimiento de la obligación tributaria de presentar oportuna y razonablemente los formatos de medios magnéticos de acuerdo a la normatividad vigente5. Realizar las funciones de secretaria del comité de saneamiento contable	

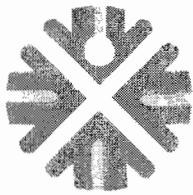
CALLE 22 No. 7 – 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño

Commutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409

www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

6. Presentar y recomendar ante el comité de saneamiento contable la depuración de los valores contables a que haya lugar proponiendo su descargue o incorporación en los estados financieros de la entidad y hacer seguimiento.
7. Implementar mecanismos de control y verificación en las actividades propias del proceso contable y hacer seguimiento.
8. Realizar todas las actividades que estén bajo su responsabilidad en los procesos de los estándares de acreditación del Hospital Universitario Departamental de Nariño que se desarrollen en su área o en los cuales esta interviene.
9. Participar en los programas de Sistemas de Gestión Integrados y de Humanización que se desarrollan en el interior del Hospital Universitario Departamental de Nariño.
10. Participar en la formulación, implementación y control del Plan Operativo Anual (POA).
11. Las demás que se le asignen y correspondan a la naturaleza del empleo.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

- Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad en Salud
- Régimen de Contabilidad Pública
- Sistema General de Seguridad Social en Salud.
- Humanización
- Normas Internacionales de Información Financieras
- Planeación estratégica.

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

COMUNES	POR NIVEL JERARQUICO
<ul style="list-style-type: none">• Orientación a Resultados• Orientación al usuario y al ciudadano• Transparencia• Compromiso con la organización	<ul style="list-style-type: none">• Aprendizaje Continuo• Experticia Profesional• Trabajo en equipo y Colaboración• Creatividad e innovación

VII. REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA

ESTUDIOS	EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none">• Título profesional en Contaduría Pública y Matrícula o Tarjeta Profesional en los casos requeridos por la ley	<ul style="list-style-type: none">• Dieciocho (18) meses de experiencia profesional relacionada

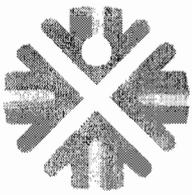
CALLE 22 No. 7 – 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño

Conmutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409

www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

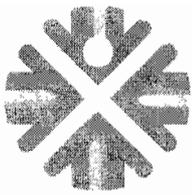
"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

II. AREA FUNCIONAL: GESTION AMBIENTAL (1)	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Coordinar las actividades, planes y programas de gestión ambiental, de acuerdo a las políticas institucionales y la normatividad legal vigente.	
IV. DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Diseñar, ejecutar y mantener el Sistema de Gestión Ambiental SGA.2. Participar en el diseño, implementación y evaluación del Sistema de Gestión Integrado y del plan Institucional de Gestión Ambiental3. Supervisar y evaluar los proveedores de limpieza y desinfección, fumigación, reciclaje, recolección de residuos peligrosos y demás que hagan parte del proceso de gestión ambiental.4. Realizar todas las actividades que estén bajo su responsabilidad en los procesos de los estándares de acreditación del Hospital Universitario Departamental de Nariño que se desarrollen en su área o en los cuales esta interviene.5. Participar en los programas de Sistema de Gestión Integrado y Humanización que se desarrollan en el interior del Hospital Universitario Departamental de Nariño.6. Participar en la formulación, implementación y control Plan Operativo Anual (POA) de su área.7. Las demás que se le asignen y correspondan a la naturaleza del empleo.	
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
<ul style="list-style-type: none">• Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad en Salud• Normas ISO 9001/2008, OSHAS 18001/2007, ISO 14001, ISO 14031• Auditoría Interna Sistemas Integrados de Calidad• Conocimiento de la normatividad Ambiental Vigente Nacional e Internacional• Humanización• Planeación Estratégica	
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERARQUICO
<ul style="list-style-type: none">• Orientación a Resultados	<ul style="list-style-type: none">• Aprendizaje Continuo

CALLE 22 No. 7 – 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño
Comutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409
www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

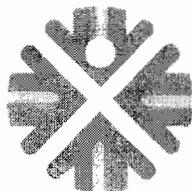
**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

<ul style="list-style-type: none"> • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización 	<ul style="list-style-type: none"> • Experticia Profesional • Trabajo en equipo y Colaboración • Creatividad e innovación • Liderazgo de grupo de trabajo • Toma de decisiones
VII. REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA	
ESTUDIOS	EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional en ingeniería ambiental o ingeniería Sanitaria y Matricula o Tarjeta Profesional en los casos requeridos por la ley. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dieciocho (18) meses de experiencia profesional relacionada
II. AREA FUNCIONAL: RECURSOS FISICOS (1)	
III. PROPOSITO PRINCIPAL	
Planear dirigir y controlar las obras de infraestructura física que adelanta el Hospital Universitario Departamental de Nariño	
IV. DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Participar en la formulación, diseño, organización ejecución y control de planes, programas y proyectos de inversión en infraestructura física del Hospital Universitario Departamental de Nariño 2. Participar en la realización de estudios e investigaciones de pre-inversión de infraestructura física. 3. Revisar el cumplimiento de las normas de habilitación de infraestructura física del Hospital Universitario Departamental de Nariño y determinar los diferentes planes de mejora. 4. Administrar los contratos referentes a la ejecución de obras en la estructura física del Hospital y llevar el control correspondiente. 5. Proponer métodos y sistemas que tiendan a lograr una mayor productividad y seguridad en la estructura física del Hospital. 6. Apoyar el desarrollo de los estándares de acreditación del Hospital Universitario Departamental de Nariño que se desarrollen en su área o en los cuales esta interviene. 7. Participar en los programas de Sistemas de Gestión Integrado y humanización que se desarrollan en el interior del Hospital Universitario Departamental de 	

CALLE 22 No. 7 – 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño
 Conmutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409
 www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

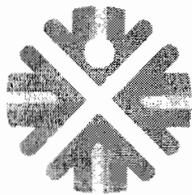
**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

Nariño.	
8. Participar en la formulación, implementación y control del Plan de Desarrollo Institucional (PDI) y Plan Operativo Anual (POA).	
9. Las demás que se le asignen y correspondan a la naturaleza del empleo.	
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de software de presupuesto y control de obras civiles • Software y hardware de diseño de cálculo de obra civil • Sistema General de Seguridad Social en Salud y SOGCS • Manejo de las fichas para elaboración de proyectos en los Bancos de Inversión Nacional, Departamental y Municipal • Humanización • Planeación estratégica 	
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERARQUICO
<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a Resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje Continuo • Experticia Profesional • Trabajo en equipo y Colaboración • Creatividad e innovación
VII. REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA	
ESTUDIOS	EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional en Arquitectura o ingeniería Civil y Matricula o Tarjeta Profesional en los casos requeridos por la ley 	<ul style="list-style-type: none"> • Dieciocho (18) meses de experiencia profesional relacionada.
II. AREA FUNCIONAL: RECURSOS HUMANOS – APOYO JURÍDICO (1)	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Apoyar y asistir jurídicamente la gestión de la Oficina de Talento Humano en la ejecución de las políticas, planes, programas y proyectos del área conforme a la normatividad vigente.	

CALLE 22 No. 7 – 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño
Commutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409
www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES

1. Proyectar las respuestas a los derechos de petición de carácter laboral presentado por los funcionarios del Hospital Universitario Departamental de Nariño E.S.E.
2. Proyectar quejas ante la Superintendencia Nacional de Salud y solicitar conceptos ante el Ministerio de Protección Social y Salud, en materia de derecho laboral y seguridad social.
3. Elaborar Contratos y Órdenes de Prestación de Servicios, Actas de Adición, Suspensión, Terminación y Modificaciones a los contratos laborales suscritos.
4. Asistir a conciliaciones prejudiciales ante la Procuraduría en representación del Hospital en procesos de carácter laboral.
5. Evacuar consultas jurídicas realizadas por el personal del área referentes a derechos de petición, solicitudes de información, carrera administrativa, regímenes de prestaciones sociales, descuentos judiciales, cambios administrativos en el personal, situaciones administrativas, en general asuntos relacionados con el talento humano.
6. Analizar en conjunto con la Oficina Jurídica las Acciones de Tutela, referentes a temas laborales y del área de Talento Humano.
7. Proyectar, conceptuar y revisar los proyectos de actos administrativos, contratos de prestación de servicios, pliegos de condiciones para contratación y demás documentos jurídicos que se requieran.
8. Apoyar el desarrollo de los estándares de acreditación del Hospital Universitario Departamental de Nariño que se desarrollen en su área o en los cuales esta interviene.
9. Participar en los programas de Sistema de Gestión Integrado y Humanización que se desarrollan en el interior del Hospital Universitario Departamental de Nariño.
10. Participar en la formulación, implementación y control del Plan Operativo Anual (POA) del área.
11. Las demás que se le asignen y correspondan a la naturaleza del empleo.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

- Sistema General de Seguridad Social en Salud.
- Estatuto de Contratación Estatal.
- Normatividad del Sistema de carrera administrativa.

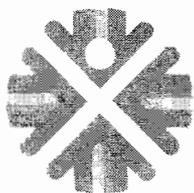
CALLE 22 No. 7 – 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño

Comutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409

www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

- Normatividad de la Función Pública.
- Humanización
- Estándares de Acreditación
- Planeación estratégica

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

COMUNES

- Orientación a Resultados
- Orientación al usuario y al ciudadano
- Transparencia
- Compromiso con la organización

POR NIVEL JERARQUICO

- Aprendizaje Continuo
- Experticia Profesional
- Trabajo en equipo y Colaboración
- Creatividad e innovación

VII. REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA

ESTUDIOS

Título profesional en Derecho y Matricula o Tarjeta Profesional en los casos requeridos por la ley

EXPERIENCIA

Dieciocho (18) meses de experiencia profesional.

II. AREA FUNCIONAL : GESTION COMUNICACIONAL (1)

III. PROPOSITO PRINCIPAL

Difundir las diferentes actividades y servicios que desarrolla el Hospital Universitario, a nivel de trabajadores, usuario y comunidad.

IV. DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES ESENCIALES

1. Realizar el Plan de comunicaciones Institucional.
2. Desarrollar las comunicaciones internas y externas del hospital a través de canales efectivos de comunicación.
3. Implementar acciones para mantener la imagen institucional y el buen nombre del Hospital
4. Realizar estrategias que garanticen la difusión de las actividades, programas y proyectos del hospital.
5. Apoyar el desarrollo de los programas de Sistema de Gestión Integrado y de Humanización que se adelante en el Hospital.
6. Apoyar el desarrollo de los estándares de acreditación del HUDN. E.S.E., relacionados con su área o en las que interviene
7. Las demás que se le asignen y correspondan a la naturaleza del empleo.

CALLE 22 No. 7 – 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño

Commutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409

www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua

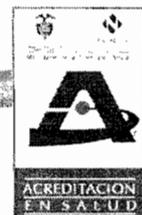


**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

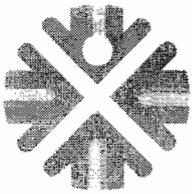
"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

V. CONOCIMIENTOS BASICOS O ESENCIALES	
<ul style="list-style-type: none">• Normas de Técnicas Informativas de Comunicación• Legislación referente a difusión masiva de comunicaciones• Humanización• Ofimática• Estándares de acreditación	
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERARQUICO
<ul style="list-style-type: none">• Orientación a Resultados• Orientación al usuario y al ciudadano• Transparencia• Compromiso con la organización	<ul style="list-style-type: none">• Aprendizaje continuo• Experticia profesional• Trabajo en equipo y colaboración• Creatividad e innovación
VII. REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA	
ESTUDIOS	EXPERIENCIA
Título profesional en Periodismo o Comunicación Social y Matrícula o Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley	Dieciocho (18) meses de experiencia profesional relacionada
II. AREA FUNCIONAL : RECURSOS FINANCIEROS – FACTURACION (1)	
III. PROPOSITO PRINCIPAL	
Coordinar las actividades tendientes a promover un subproceso de facturación de calidad optimizado generado por la prestación de servicios de salud que garanticen un fluido recaudo integral de los ingresos.	
IV. DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Implementar, Ejecutar y Lograr las metas fijadas del Plan Operativo Anual de facturación, a través del control de los indicadores de gestión y aplicación de acciones correctivas para su adecuado cumplimiento.2. Consolidar, presentar e interpretar los informes consolidados de facturación que faciliten la toma de decisiones y garanticen una administración efectiva los recursos físicos y financieros.3. Cumplir con todos los compromisos laborales pactados y funciones asignadas en pro del mejoramiento continuo de la dependencia.4. Apoyar el desarrollo de los programas de Sistema de Gestión Integrado y de Humanización que se adelante en el Hospital.	

CALLE 22 No. 7 – 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño
Comutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409
www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

5. Apoyar el desarrollo de los estándares de acreditación del HUDN. E.S.E., relacionados con su área o en las que interviene
6. Las demás que se le asignen y correspondan a la naturaleza del empleo.

V. CONOCIMIENTOS BASICOS O ESENCIALES

- Sistema General de Seguridad Social en Salud
- Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad en Salud – SOGCS
- Normatividad de Historias Clínicas
- Normatividad vigente en salud
- Manejo de finanzas públicas.
- Ofimática básica y herramientas virtuales.
- Humanización
- Auditoría

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

COMUNES

- Orientación a Resultados
- Orientación al usuario y al ciudadano
- Transparencia
- Compromiso con la organización

POR NIVEL JERARQUICO

- Aprendizaje continuo
- Experticia profesional
- Trabajo en equipo y colaboración
- Creatividad e innovación
- Liderazgo de grupo de trabajo
- Toma de decisiones

VII. REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA

ESTUDIOS

Título profesional en áreas económicas, administrativas o ingeniería industrial y Matricula o Tarjeta Profesional en los casos requeridos por la ley

EXPERIENCIA

Dieciocho (18) meses de experiencia profesional relacionada

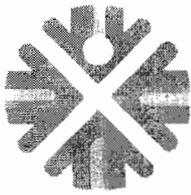
CALLE 22 No. 7 – 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño

Conmutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409

www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel	Profesional
Denominación del Empleo	Enfermera
Código	243
Grado	3
No. De Empleos	64
Dependencia	Donde se ubique el empleo
Cargo del Jefe Inmediato	Quien ejerza la jefatura de la dependencia
II. AREA FUNCIONAL: URGENCIAS – HOSPITALIZACIÓN – UCI – QUIROFANOS	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Prestar los servicios de Enfermería, poniendo a disposición del paciente todos los conocimientos, habilidades y destrezas profesionales, para prevenir, mantener y mejorar sus condiciones de salud, dentro de los estándares científicos establecidos para la disciplina.	
IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Realizar las actividades de Enfermería general en promoción y prevención, según su área de desempeño de conformidad con los lineamientos institucionales, normas, guías y protocolos establecidos.2. Diligenciar los documentos exigidos para el desarrollo de las actividades en el servicio de manera clara, completa y oportuna de conformidad con los procedimientos establecidos3. Realizar la notificación obligatoria de los eventos de salud pública de conformidad con el procedimiento establecido.4. Apoyar el desarrollo de los estándares de acreditación del Hospital Universitario Departamental de Nariño que se desarrollen en su área o en los cuales esta interviene5. Conocer y cumplir, de acuerdo a su competencia lo establecido en la declaración de los derechos y deberes de los pacientes.6. Apoyar el desarrollo de los programas de Sistema de Gestión Integrado y de Humanización que se desarrollan en el interior del Hospital Universitario Departamental de Nariño.7. Aplicar sus conocimientos científicos en seguridad del paciente.8. Las demás que se le asignen y correspondan a la naturaleza del empleo.	

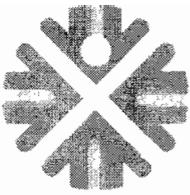
CALLE 22 No. 7 – 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño

Conmutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409

www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

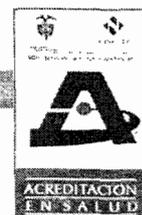
"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
<ul style="list-style-type: none">• Sistema General de Seguridad Social en Salud• Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad en Salud – SOGCS• Normatividad de Historias Clínicas• Normatividad vigente en salud• Humanización• Soporte vital básico y avanzado• Seguridad del paciente• Plan de Emergencias Hospitalario• Normas de Bioseguridad• Normatividad vigente en materia de servicio farmacéutico y manejo de medicamentos.	
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERARQUICO
<ul style="list-style-type: none">• Orientación a Resultados• Orientación al usuario y al ciudadano• Transparencia• Compromiso con la organización	<ul style="list-style-type: none">• Aprendizaje Continuo• Experticia Profesional• Trabajo en equipo y Colaboración• Creatividad e innovación
VII. REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA	
ESTUDIOS	EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none">• Título profesional en Enfermería y Matrícula o Tarjeta Profesional en los casos requeridos por la ley	<ul style="list-style-type: none">• Quince (15) meses de experiencia profesional relacionada

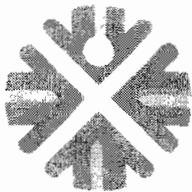
CALLE 22 No. 7 – 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño

Conmutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409

www.hosdenar.gov.co *mail hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

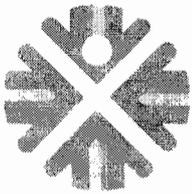
"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel	Profesional
Denominación del Empleo	Profesional Universitario Área de la Salud
Código	237
Grado	2
No. De Empleos	5
Dependencia	Donde se ubique el empleo
Cargo del Jefe Inmediato	Quien ejerza la jefatura de la dependencia
II. AREA FUNCIONAL : SOPORTE TERAPEUTICO – TERAPIA OCUPACIONAL (2)	
III. PROPOSITO PRINCIPAL	
Ayudar a pacientes a mejorar su autonomía en las tareas de vida diaria y asistir su desarrollo a una vida independiente de carácter satisfactoria y productiva.	
IV. DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Participar en la planeación y desarrollo semestral y/o anual, de las actividades del sistema de riesgo ergonómico.2. Participar en el desarrollo de las actividades que la Institución concierne con la ARL, acorde a riesgo ergonómico, atendiendo necesidades en Promoción y Prevención.3. Brindar capacitación a los funcionarios de HUDN, en lo concerniente a riesgo ergonómico incluyendo estilos de vida saludable.4. Detectar problemas y necesidades de seguridad y salud y el consiguiente trámite para la adopción de soluciones en el ámbito de la prevención de eventos de origen laboral, accidentes o enfermedades relacionadas con riesgo ergonómico.5. Conocer y cumplir, de acuerdo a su competencia, lo establecido en la declaración de los Derechos y Deberes de los pacientes.6. Apoyar el desarrollo de los programas de Sistema de Gestión Integrados y de Humanización que se adelanten en el Hospital7. Apoyar el desarrollo de los estándares de acreditación del HUDN. E.S.E, relacionados con su área o en las que esta interviene.8. Aplicar sus conocimientos científicos en seguridad del paciente.9. Las demás que se le asignen y correspondan a la naturaleza del empleo.	

CALLE 22 No. 7 – 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño
Commutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409
www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

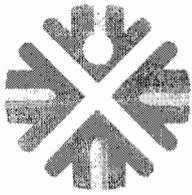
"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

V. CONOCIMIENTOS BASICOS O ESENCIALES	
<ul style="list-style-type: none">• Sistema General de Seguridad Social en Salud• Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad en Salud – SOGCS• Normatividad de Historias Clínicas• Normatividad vigente en salud• Humanización• Seguridad del paciente• Plan de Emergencias Hospitalario• Normas de Bioseguridad	
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERARQUICO
<ul style="list-style-type: none">• Orientación a Resultados• Orientación al usuario y al ciudadano• Transparencia• Compromiso con la organización	<ul style="list-style-type: none">• Aprendizaje Continuo• Experticia Profesional• Trabajo en equipo y Colaboración• Creatividad e innovación• Liderazgo de grupo de trabajo• Toma de decisiones
VII. REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA	
ESTUDIOS	EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none">• Título profesional• En Terapia Ocupacional Matrícula o tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley.	<ul style="list-style-type: none">• Doce (12) meses de experiencia profesional relacionada
II. AREA FUNCIONAL: SOPORTE TERAPEUTICO – FONOAUDIOLOGIA (2)	
III. PROPOSITO PRINCIPAL	
Evaluar, diagnosticar e intervenir en población infantil y adulta los niveles comunicativos y desórdenes del lenguaje, habla, voz y audición, determinando las dimensiones multifactoriales desencadenantes de cada patología.	
IV. DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Diligenciar correctamente los RIPS de todos los Servicios prestados directamente en el Centro de Costos y entregarlos en forma inmediata al Punto de Digitación y Facturación del Servicio2. Realizar valoración y generar diagnostico de pacientes hospitalizados y de consulta externa con alteraciones a nivel de lenguaje, habla, voz, audición y deglución.3. Definir tratamiento y conducta según patología y necesidades del usuario, diligenciando el plan de tratamiento en historia clínica.	

CALLE 22 No. 7 – 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño
Commutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409
www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

4. Realizar Informe de los diferentes casos con sus respectivos resultados y anexando sus soportes
5. Realizar pruebas audiológicas básicas: audiometría tonal, logo audiometría e impedanciometría.
6. Programar y realizar estimulación temprana en la unidad de cuidados intermedio, básico neonatal, según protocolo.
7. Conocer y cumplir, de acuerdo a su competencia, lo establecido en la declaración de los Derechos y Deberes de los pacientes.
8. Apoyar el desarrollo de los programas de Sistema de Gestión Integrados y de Humanización que se adelanten en el Hospital
9. Apoyar el desarrollo de los estándares de acreditación del HUDN. E.S.E, relacionados con su área o en las que esta interviene.
10. Aplicar sus conocimientos científicos en seguridad del paciente.
11. Las demás que se le asignen y correspondan a la naturaleza del empleo.

V. CONOCIMIENTOS BASICOS O ESENCIALES

- Sistema General de Seguridad Social en Salud
- Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad en Salud – SOGCS
- Normatividad de Historias Clínicas
- Normatividad vigente en salud
- Humanización
- Seguridad del paciente
- Plan de Emergencias Hospitalario
- Normas de Bioseguridad

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

COMUNES

- Orientación a Resultados
- Orientación al usuario y al ciudadano
- Transparencia
- Compromiso con la organización

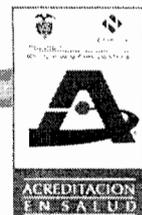
POR NIVEL JERARQUICO

- Aprendizaje Continuo
- Experticia Profesional
- Trabajo en equipo y Colaboración
- Creatividad e innovación

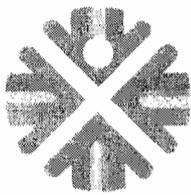
CALLE 22 No. 7 – 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño

Comutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409

www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

VII. REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA	
ESTUDIOS	EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none">Título profesional en fonoaudiología y Matricula o Tarjeta Profesional en los casos requeridos por la ley	<ul style="list-style-type: none">Doce (12) meses de experiencia profesional relacionada
II. AREA FUNCIONAL: SALUD OCUPACIONAL (1)	
III. PROPOSITO PRINCIPAL	
Coordinar en el área de Seguridad y salud en el trabajo, el factor de riesgo ergonómico cuyas acciones se orienten hacia la promoción y cuidado de la salud, en el mundo del trabajo y la prevención de la enfermedad.	
IV. DESCRIPCION DE FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">Liderar el Sistema de Vigilancia Epidemiológica de riesgo Ergonómico, de la InstituciónPlanear, elaborar y desarrollar las diferentes actividades del Sistema de Riego ErgonómicoDiseñar, realizar las diferentes capacitaciones relacionadas con el riesgo ergonómico, estilos de vida saludables.Apoyar el desarrollo de los programas de Sistema de Gestión Integrados y de Humanización que se adelanten en el HospitalApoyar el desarrollo de los estándares de acreditación del HUDN. E.S.E, relacionados con su área o en las que esta interviene.Las demás que se le asignen y correspondan a la naturaleza del empleo.	
V. CONOCIMIENTOS BASICOS Y ESENCIALES	
<ul style="list-style-type: none">Sistema General de Seguridad Social en SaludSistema Obligatorio de Garantía de Calidad en Salud – SOGCSNormatividad vigente en saludHumanizaciónPlan de Emergencias HospitalarioNormas de Bioseguridad	
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERARQUICO
<ul style="list-style-type: none">Orientación a ResultadosOrientación al usuario y al	<ul style="list-style-type: none">Aprendizaje ContinuoExperticia Profesional

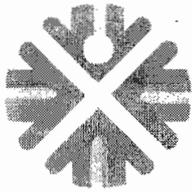
CALLE 22 No. 7 – 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño

Comitador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409

www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

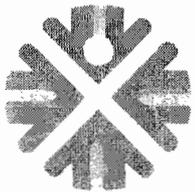
"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

ciudadano	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo en equipo y Colaboración• Creatividad e innovación
<ul style="list-style-type: none">• Transparencia• Compromiso con la organización	
VII. REQUISITO DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA	
ESTUDIOS	EXPERIENCIA
Título profesional en Ciencias de la Salud y Matricula o Tarjeta Profesional en los casos requeridos por la ley	Doce (12) meses de experiencia profesional relacionada

CALLE 22 No. 7 – 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño
Commutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409
www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

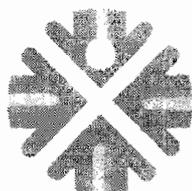
"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel	Profesional
Denominación del Empleo	Profesional Universitario Área de la Salud
Código	237
Grado	1
No. De Empleos	18
Dependencia	Donde se ubique el empleo
Cargo del Jefe Inmediato	Quien ejerza la jefatura de la dependencia
II. AREA FUNCIONAL: QUIROFANO – INSTRUMENTACION (13)	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Asistir al equipo quirúrgico, preservando la seguridad y asepsia del campo estéril y suministrar el instrumental necesario para la cirugía de los pacientes.	
IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Brindar atención y apoyo directo y eficiente dentro del ámbito de su competencia al cirujano y ayudantes durante el acto quirúrgico.2. Vigilar, mantener, cumplir y hacer cumplir la técnica aséptica a todo el equipo quirúrgico durante la intervención.3. Verificar la efectividad del proceso de esterilización de los paquetes quirúrgicos, instrumental y equipos, e interpretar los resultados de los diferentes controles establecidos de acuerdo al manual de buenas prácticas de esterilización.4. Cumplir con las normas generales de bioseguridad y las precauciones estándar de acuerdo al manual de buenas prácticas de esterilización.5. Conocer y cumplir, de acuerdo a su competencia, lo establecido en la declaración de los Derechos y Deberes de los pacientes.6. Apoyar el desarrollo de los programas de Sistema de Gestión Integrados y de Humanización que se adelanten en el Hospital7. Apoyar el desarrollo de los estándares de acreditación del HUDN. E.S.E, relacionados con su área o en las que esta interviene.8. Aplicar sus conocimientos científicos en seguridad del paciente.9. Las demás que se le asignen y correspondan a la naturaleza del empleo.	

CALLE 22 No. 7 – 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño
Commutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409
www.hosdenar.gov.co *mail. hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

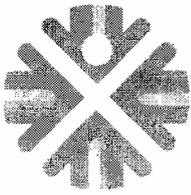
"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
<ul style="list-style-type: none">• Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad en Salud – SOGCS• Normatividad de Historias Clínicas• Normatividad vigente en salud• Humanización• Seguridad del paciente• Normas de Bioseguridad.	
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERARQUICO
<ul style="list-style-type: none">• Orientación a Resultados• Orientación al usuario y al ciudadano• Transparencia• Compromiso con la organización	<ul style="list-style-type: none">• Experticia técnica• Trabajo en equipo• Creatividad e innovación
VII. REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA	
ESTUDIOS	EXPERIENCIA
Titulo de formación profesional en Instrumentación Quirúrgica	Doce (12) meses de experiencia profesional relacionada
II. AREA FUNCIONAL: CENTRAL DE ESTERILIZACION (5)	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Realizar procesos de trabajo de acuerdo con las normas de bioseguridad, e implementar procesos de esterilización de distinta complejidad.	
IV. DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Realizar todos los procesos de trabajo de esterilización de acuerdo con las normas de bioseguridad2. Preparar productos para ser usados en forma esterilizada3. Implementar procesos de esterilización de distinta complejidad4. Garantizar la calidad del servicio de esterilización5. Conocer y cumplir, de acuerdo a su competencia, lo establecido en la declaración de los Derechos y Deberes de los pacientes.	

CALLE 22 No. 7 – 93 Parque Bolivar - San Juan de Pasto / Nariño
Comutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409
www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQU



**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

6. Apoyar el desarrollo de los programas de Sistema de Gestión Integrado y de Humanización que se adelanten en el Hospital
7. Apoyar el desarrollo de los estándares de acreditación del HUDN. E.S.E, relacionados con su área o en las que esta interviene.
8. Aplicar sus conocimientos científicos en seguridad del paciente.
9. Las demás que se le asignen y correspondan a la naturaleza del empleo.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

- Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad en Salud
- Humanización
- Normas de Bioseguridad
- Seguridad del Paciente

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

COMUNES

- Orientación a Resultados
- Orientación al usuario y al ciudadano
- Transparencia
- Compromiso con la organización

POR NIVEL JERARQUICO

- Experticia técnica
- Trabajo en equipo
- Creatividad e innovación

VII. REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA

ESTUDIOS

Titulo de formación técnica profesional o tecnológica en Instrumentación Quirúrgica

EXPERIENCIA

Doce (12) meses de experiencia profesional relacionada

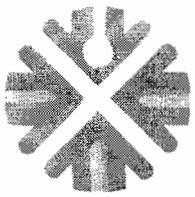
CALLE 22 No. 7 – 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño

Conmutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409

www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua

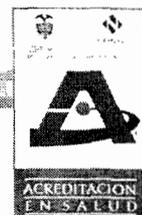


**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

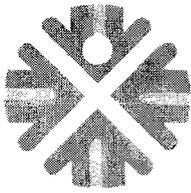
"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel	Técnico
Denominación del Empleo	Técnico Operativo
Código	314
Grado	5
No. De Empleos	1
Dependencia	Donde se ubique el empleo
Cargo del Jefe Inmediato	Quien ejerza la jefatura de la dependencia
II. AREA FUNCIONAL : SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - EMERGENCIAS	
III. PROPOSITO PRINCIPAL	
Prevenir y afrontar adecuadamente las situaciones de emergencia que puedan presentarse en el Hospital Universitario Departamental de Nariño, con el fin de minimizar el efecto en las personas y en la infraestructura.	
IV. DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Garantizar la gestión de la logística para atención de emergencias en el Hospital Universitario Departamental de Nariño, por medio de la identificación de ambientes y espacios seguros.2. Diseñar e implementar el plan de señalización y mantenimiento locativo y de instalaciones.3. Elaborar el programa de prevención de emergencias y designación de responsables y asignación de funciones.4. Entrenar brigadas y del personal del Hospital Universitario Departamental de Nariño, a través de planes de evacuación Plan específico de contingencia para cada amenaza.5. Elaborar y/o actualizar y mantener los planes de contingencia y emergencia de cada uno de los procesos de la organización6. Apoyar todas las actividades que estén bajo su responsabilidad en los procesos de los estándares de acreditación del Hospital Universitario Departamental de Nariño que se desarrollen en su área o en los cuales esta interviene.7. Apoyar los programas de Sistema de Gestión Integrado y Humanización que se desarrollan en el interior del Hospital Universitario Departamental de Nariño.	

CALLE 22 No. 7 – 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño
Commutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409
www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

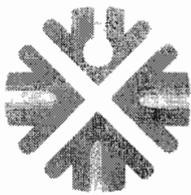
"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

8. Las demás que se le asignen y correspondan a la naturaleza del empleo.	
V. CONOCIMIENTOS BASICOS O ESENCIALES	
<ul style="list-style-type: none">• Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad en Salud -- SOGCS• Normatividad vigente en salud• Humanización• Seguridad del paciente• Plan de Emergencias Hospitalario• Normas de Bioseguridad.	
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERARQUICO
<ul style="list-style-type: none">• Orientación a Resultados• Orientación al usuario y al ciudadano• Transparencia• Compromiso con la organización	<ul style="list-style-type: none">• Experticia técnica• Trabajo en equipo• Creatividad e innovación
VII. REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA	
ESTUDIOS	EXPERIENCIA
Título de formación técnica profesional o tecnológica en Salud Ocupacional o Atención pre hospitalaria de Urgencias, Emergencias y Desastres	Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada.

CALLE 22 No. 7 – 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño
Commutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409
www.hosdenar.gov.co *mail hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel	Técnico
Denominación del Empleo	Técnico Administrativo
Código	367
Grado	4
No. De Empleos	3
Dependencia	Donde se ubique el empleo
Cargo del Jefe Inmediato	Quien ejerza la jefatura de la dependencia
II. AREA FUNCIONAL: RECURSOS FINANCIEROS – CARTERA	
III. PROPOSITO PRINCIPAL	
Ejecutar órdenes e instrucciones de los procesos tendientes a recaudar los recursos que se encuentran en proceso de cobro, cumpliendo las labores técnica, comerciales y de apoyo con la mayor celeridad, garantizando un flujo de recursos adecuado para la institución.	
IV. DESCRICION DE LAS FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Aplicar los principios y normativa del SGSSS, Contables, Presupuestales, Tributarios y Fiscales, en cada una de las funciones de su desempeño en relación con su disciplina y sección a la cual se encuentre asignado(a).2. Realizar conciliaciones de cuentas con los deudores de acuerdo a plan de trabajo.3. Mantener actualizado el Sistema de información de cartera de las empresas asignadas, registrando los abonos de cuenta realizados por las empresas y las notas crédito relacionados, de forma exacta y oportuna.4. Realizar las gestiones de cobro a las empresas asignadas y presentar informe mensual de los resultados.5. Generar los reportes o informes requeridos por entes externos e internos.6. Conciliar cada mes con Contabilidad, tesorería, presupuesto y facturación los saldos de cartera y las cuentas de abonos y anticipos.7. Analizar inconsistencias presentadas en la cartera para detectar las causas de éstas y las posibles soluciones.8. Apoyar todas las actividades que estén bajo su responsabilidad en los procesos de los estándares de acreditación del Hospital Universitario Departamental de Nariño que se desarrollen en su área o en los cuales esta interviene.	

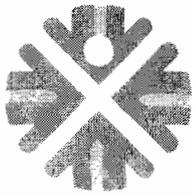
CALLE 22 No. 7 – 93 Parque Bolivar - San Juan de Pasto / Nariño

Comutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409

www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

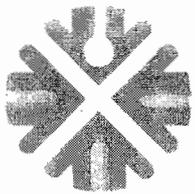
"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

9. Apoyar el desarrollo de los programas de Sistemas de Gestión Integrado y Humanización que se desarrollan en el interior del Hospital Universitario Departamental de Nariño.	
10. Las demás que se le asignen y correspondan a la naturaleza del empleo.	
V. CONOCIMIENTO BASICO O ESENCIALES	
<ul style="list-style-type: none">• Plan General de Contabilidad Pública• Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad en Salud• Humanización• Ofimática• Manejo de cartera	
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERARQUICO
<ul style="list-style-type: none">• Orientación a Resultados• Orientación al usuario y al ciudadano• Transparencia• Compromiso con la organización	<ul style="list-style-type: none">• Experticia técnica• Trabajo en equipo• Creatividad e innovación
VII. REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA	
ESTUDIOS	EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none">• Titulo de formación técnica profesional o tecnológica en áreas administrativas o económicas; o terminación y aprobación del pensum académico de educación superior en áreas económicas y administrativas	<ul style="list-style-type: none">• Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada

CALLE 22 No. 7 - 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño
Conmutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409
www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

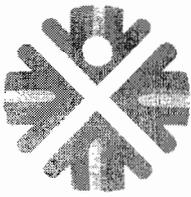
"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel	Técnico
Denominación del Empleo	Técnico Área de la Salud
Código	323
Grado	3
No. De Empleos	11
Dependencia	Donde se ubique el empleo
Cargo del Jefe Inmediato	Quien ejerza la jefatura de la dependencia
II. AREA FUNCIONAL: AYUDAS DIAGNOSTICAS – IMAGENOLOGIA	
III. PROPOSITO PRINCIPAL	
Realizar estudios de radiología, tomografía y/o resonancia magnética en el Hospital Universitario Departamental de Nariño	
IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Realizar los estudios de radiología, tomografía y/o resonancia magnética adaptándose a las nuevas tecnologías y cumpliendo con los estándares de calidad requeridos.2. Realizar la planeación de área anatómica a estudiar para la realización del examen3. Realizar la movilización del equipo portátil y tomar placas en los diferentes servicios donde sean requeridas.4. Cumplir y aplicar el protocolo de manipulación de los equipos con el fin de obtener un procedimiento correcto.5. Enviar los estudios realizados para su respectiva interpretación6. Realizar la entrevista respectiva a cada usuario con el fin de buscar información para una mejor interpretación7. Conocer y cumplir, de acuerdo a su competencia, lo establecido en la declaración de los Derechos y Deberes de los pacientes.8. Apoyar el desarrollo de los programas de Sistema de Gestión Integrado y de Humanización que se adelanten en el Hospital9. Apoyar el desarrollo de los estándares de acreditación del HUDN. E.S.E, relacionados con su área o en las que esta interviene.	

CALLE 22 No. 7 – 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño
Conmutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409
www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

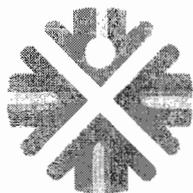
"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

10. Aplicar sus conocimientos científicos en seguridad del paciente.	
11. Las demás que se le asignen y correspondan a la naturaleza del empleo.	
V. CONOCIMIENTOS BASICOS O ESENCIALES	
<ul style="list-style-type: none">• Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad en Salud – SOGCS• Normatividad de Historias Clínicas• Normatividad vigente en salud• Humanización• Seguridad del paciente• Normas de Bioseguridad.	
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERARQUICO
<ul style="list-style-type: none">• Orientación a Resultados• Orientación al usuario y al ciudadano• Transparencia• Compromiso con la organización	<ul style="list-style-type: none">• Experticia técnica• Trabajo en equipo• Creatividad e innovación
VII. REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA	
ESTUDIOS	EXPERIENCIA
Titulo de formación Técnica profesional o tecnológica en Radiología e Imágenes diagnosticas	Doce (12) meses de experiencia profesional relacionada

CALLE 22 No. 7 – 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño
Conmutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409
www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel	Técnico
Denominación del Empleo	Técnico Administrativo
Código	367
Grado	2
No. De Empleos	8
Dependencia	Donde se ubique el empleo
Cargo del Jefe Inmediato	Quien ejerza la jefatura de la dependencia
II. AREA FUNCIONAL: RECURSOS FINANCIEROS – COSTOS (2)	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Realizar funciones técnicas que permitan apoyar las funciones que permita generar información en términos de producción, costos, utilidad y rentabilidad en los que incurra cada centro de costos de la entidad, lo anterior para la toma de decisiones.	
IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Consolidar los informes de las diferentes áreas que alimentan el informe de Costos Hospitalarios.2. Apoyar en las actividades relacionadas con la identificación, clasificación y registro de los Costos en los que incurren los diferentes centros de costos de la entidad.3. Realizar el registro de la Facturación por Producción de los Procedimientos, Oxígeno, Estancia, Dispositivos Médicos, Medicamentos y Material de Osteosíntesis por cada centro de costos.4. Realizar el informe de Costos a los diferentes proveedores.5. Apoyar en la revisión del modulo de costos hospitalarios del sistema de información de la organización.6. Apoyar en las actividades de costeo por producto de los servicios que se prestan en la institución.7. Apoyar todas las actividades que estén bajo su responsabilidad en los procesos de los estándares de acreditación del Hospital Universitario Departamental de Nariño que se desarrollen en su área o en los cuales esta interviene.8. Apoyar el desarrollo de los programas de Sistemas de Gestión Integrado y Humanización que se desarrollan en el interior del Hospital Universitario Departamental de Nariño.	

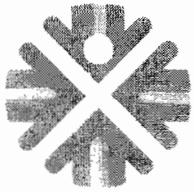
CALLE 22 No. 7 – 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño

Commutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409

www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

9. Las demás que se le asignen y correspondan a la naturaleza del empleo.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

- Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad en Salud
- Sistemas de Costos Hospitalarios
- Régimen de Contabilidad Pública
- Manejo de Finanzas Públicas
- Estatuto Tributario
- Normatividad vigente
- Humanización
- Proyectos

VI. COMPONENTES COMPORTAMENTALES

COMUNES

- Orientación a Resultados
- Orientación al usuario y al ciudadano
- Transparencia
- Compromiso con la organización

POR NIVEL JERARQUICOS

- Experticia técnica
- Trabajo en equipo
- Creatividad e innovación

VII. REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA

ESTUDIOS

- Título de formación técnica profesional o tecnológica en áreas administrativas o económicas, o Terminación y aprobación del pensum académico de educación superior en formación profesional en áreas económicas o administrativas.

EXPERIENCIA

- Doce (12) meses de experiencia profesional relacionada

II. AREA FUNCIONAL: RECURSOS FINANCIEROS – TESORERIA (1)

III. PROPÓSITO PRINCIPAL

Realizar funciones técnicas que permitan apoyar las funciones de recaudo, giros, administración y custodia de los recursos líquidos de la institución

IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES

1. Realizar el registro de pago presupuestal desde el modulo de tesorería en el sistema de información de la institución.

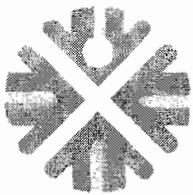
CALLE 22 No. 7 – 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño

Commutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409

www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

2. Contribuir a la conciliación con el subproceso de presupuesto para el cierre de gastos mensuales, además deberá consolidar dentro de los cinco (5) primeros días de cada mes en los formatos institucionales para la conciliación, en los referente a Pago de Nómina, Proveedores, Contratistas, Impuestos, Servicio a la Deuda, Gastos Financieros y otros.
3. Elaborar diariamente el consolidado del boletín de pagcs, ingresando las órdenes de pago al sistema.
4. Elaborar el DISFON para las transferencias electrónicas.
5. Realizar los descuentos de Nomina.
6. Elaborar el Informe de Contraloría y demás entes de control.
7. Enviar a correos electrónicos de cada proveedor la información relacionada con los pagos y descuentos practicados.
8. Realizar el control y archivo de las órdenes de pago.
9. Apoyar el desarrollo de los programas de Sistemas de Gestión Integrados y humanización que se desarrollan en el interior del Hospital Universitario Departamental de Nariño.
10. Las demás que se le asignen y correspondan a la naturaleza del empleo.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

- Régimen de Contabilidad Pública
- Manejo de Finanzas Públicas
- Estatuto Tributario
- Humanización
- Estándares de Acreditación

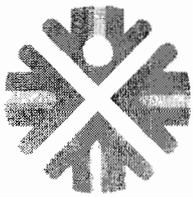
VI. COMPONENTES COMPORTAMENTALES

COMUNES	POR NIVEL JERARQUICO
<ul style="list-style-type: none">• Orientación a Resultados• Orientación al usuario y al ciudadano• Transparencia• Compromiso con la organización	<ul style="list-style-type: none">• Experticia técnica• Trabajo en equipo• Creatividad e innovación

CALLE 22 No. 7 – 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño
Conmutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409
www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

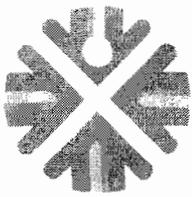
"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

VII. REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA	
ESTUDIOS	EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none">• Titulo de formación técnica profesional o tecnológica en áreas administrativas o económicas, o Terminación y aprobación del pensum académico de educación superior en formación profesional en áreas económicas o administrativas.	<ul style="list-style-type: none">• Doce (12) meses de experiencia profesional relacionada
II. AREA FUNCIONAL: RECURSOS FINANCIEROS – CONTABILIDAD (1)	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Realizar funciones técnicas que permitan mantener, actualizar, verificar y hacer seguimiento al comportamiento de los diferentes rubros contables, de acuerdo con directrices del jefe inmediato y los procedimientos establecidos.	
IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Realizar las actividades relacionadas con la revisión, contabilización y descuentos de Ley de todas las órdenes de pago.2. Realizar las conciliaciones bancarias de las cuentas de la entidad3. Recibir la información de costos para su respectiva distribución y digitarla en el sistema de información de la Institución4. Entregar los diferentes certificados de retención a los proveedores de acuerdo a la normatividad vigente5. Revisar y controlar los rubros contables de anticipos y avances en la contabilización y demás actividades que se requiera6. Aplicar el proceso de Control Interno Contable mediante listas de chequeo y elaborar planes de acción7. Realizar conciliación con proveedores.8. Apoyar el desarrollo de los programas de Sistemas de Gestión Integrados y humanización que se desarrollan en el interior del Hospital Universitario Departamental de Nariño.9. Las demás que se le asignen y correspondan a la naturaleza del empleo.	

CALLE 22 No. 7 – 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño
Commutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409
www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

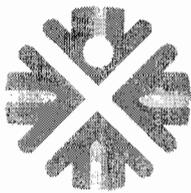
"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
<ul style="list-style-type: none">• Régimen de Contabilidad Publica• Manejo de Finanzas Publicas• Estatuto Tributario• Humanización• Estándares de Acreditación	
VI. COMPONENTES COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERARQUICO
<ul style="list-style-type: none">• Orientación a Resultados• Orientación al usuario y al ciudadano• Transparencia• Compromiso con la organización	<ul style="list-style-type: none">• Experticia técnica• Trabajo en equipo• Creatividad e innovación
VII. REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA	
ESTUDIOS	EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none">• Título de formación técnica profesional o tecnológica en áreas administrativas o económicas, o Terminación y aprobación del pensum académico de educación superior en formación profesional en áreas económicas o administrativas.	<ul style="list-style-type: none">• Doce (12) meses de experiencia profesional relacionada
II. AREA FUNCIONAL : CONTROL INTERNO DE GESTION (1)	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Apoyar todos los procesos relacionados con el Control Interno de Gestión	
IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Realizar las auditorías de legalidad, financiera, gestión de sistemas y resultados y demás de acuerdo al cronograma establecido.2. Programar y realizar las visitas de verificación a las diferentes áreas del hospital.3. Realizar análisis a las compras de acuerdo al plan establecido.4. Realizar el seguimiento para el fortalecimiento del modelo estándar de control interno MECI.5. Apoyar todas las actividades que estén bajo su responsabilidad en los procesos	

CALLE 22 No. 7 – 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño
Conmutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409
www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

de los estándares de acreditación del Hospital Universitario Departamental de Nariño que se desarrollen en su área o en los cuales esta interviene.

6. Apoyar el desarrollo de los programas de Sistemas de Gestión Integrado y humanización que se desarrollan en el interior del Hospital Universitario Departamental de Nariño.
7. Las demás que se le asignen y correspondan a la naturaleza del empleo.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

- Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad en Salud
- Normatividad control interno
- Modelo Estándar de Control Interno (MECI)
- Normas de auditoría
- Humanización
- Planeación Estratégica

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

COMUNES

- Orientación a Resultados
- Orientación al usuario y al ciudadano
- Transparencia
- Compromiso con la organización

POR NIVEL JERARQUICO

- Experticia técnica
- Trabajo en equipo
- Creatividad e innovación

VII. REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA

ESTUDIOS

- Título de formación técnica profesional o tecnológica en áreas administrativas o económicas, o Terminación y aprobación del pensum académico de educación superior en formación profesional en áreas económicas o administrativas.

EXPERIENCIA

- Doce (12) meses de experiencia profesional relacionada

II. AREA FUNCIONAL: CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO (1)

III. PROPOSITO PRINCIPAL

Aplicar conocimientos jurídicos, en el trámite de los procesos disciplinarios que se adelanten contra servidores públicos del Hospital Universitario Departamental de Nariño.

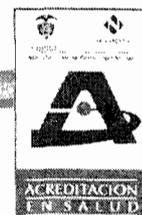
IV. DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES ESENCIALES

1. Sustanciar dentro del término legal o el que se le fije, los proyectos de auto de archivos, y/o autos de trámites de los proceso disciplinarios que le asigne el jefe

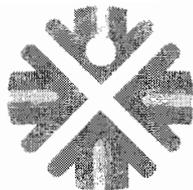
CALLE 22 No. 7 – 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño

Commutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409

www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

de la oficina de Control Interno Disciplinario contra los servidores y ex servidores públicos de la entidad, en las etapas de actualización del proceso disciplinario correspondiente.

2. Practicar las pruebas en cada uno de los procesos disciplinarios que le sean asignados por el jefe de la Oficina de Control Interno Disciplinario
3. Dar cumplimiento mediante oficios a Autos de indagación preliminar y apertura de investigación de trámite.
4. Realizar boletas de citación, oficios de trámite, correspondencia interna, externa, fijar y desfijar notificaciones de estado y de edicto.
5. Apoyar todas las actividades que estén bajo su responsabilidad en los procesos de los estándares de acreditación del Hospital Universitario Departamental de Nariño que se desarrollen en su área o en los cuales esta interviene.
6. Apoyar el desarrollo de los programas de Sistemas de Gestión Integrados y humanización que se desarrollan en el interior del Hospital Universitario Departamental de Nariño.
7. Las demás que se le asignen y correspondan a la naturaleza del empleo.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

- Normatividad legal vigente relacionada (Ley 734 / 2000)
- Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad en Salud.
- Humanización
- Normatividad legal vigente Control Disciplinario

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

COMUNES	POR NIVEL JERARQUICO
<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a Resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización 	<ul style="list-style-type: none"> • Experticia técnica • Trabajo en equipo • Creatividad e innovación

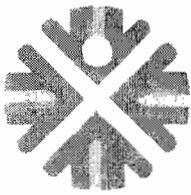
VII. REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA

ESTUDIOS	EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none"> • Título de formación técnica profesional o tecnológica en Derecho; o terminación y aprobación del pensum académico de educación superior en formación 	Doce (12) meses de experiencia profesional relacionada.

CALLE 22 No. 7 – 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño
Commutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409
www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

profesional en derecho
II. AREA FUNCIONAL: GERENCIA - COMUNICACIONES
III. PROPOSITO PRINCIPAL
Brindar apoyo y desarrollar actividades de diseño gráfico que permitan satisfacer las necesidades de información de la institución y fortalecer la imagen de la misma.
IV. DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES ESENCIALES
<ol style="list-style-type: none">1. Orientar a los usuarios y suministrar la información que les sea solicitada, de conformidad con los procedimientos establecidos.2. Apoyar, asesorar y supervisar el desarrollo de los eventos y el funcionamiento de las ayudas comunicacionales del Hospital Universitario Departamental de Nariño.3. Realizar los diseños gráficos que permitan fortalecer la imagen corporativa del Hospital.4. Evaluar la satisfacción comunicacional y proponer los ajustes necesarios para brindar atención excelente.5. Brindar apoyo a las diferentes dependencias de la Institución en el desarrollo de imágenes gráficas y ayudas audiovisuales.6. Apoyar todas las actividades que estén bajo su responsabilidad en los procesos de los estándares de acreditación del Hospital Universitario Departamental de Nariño que se desarrollen en su área o en los cuales esta interviene.7. Apoyar el desarrollo de los programas de Sistema de Gestión Integrado y de Humanización que se desarrollan al interior del Hospital Universitario Departamental de Nariño.8. Las demás que se le asignen y correspondan a la naturaleza del empleo.
V. CONOCIMIENTOS BASICOS O ESENCIALES
<ul style="list-style-type: none">• Ofimática• Manejo de ayudas audiovisuales• Diagramación• Telecomunicaciones.• Humanización• Estándares de Acreditación

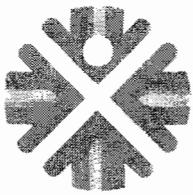
CALLE 22 No. 7 – 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño

Commutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409

www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

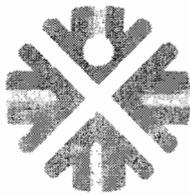
"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERARQUICO
<ul style="list-style-type: none">• Orientación a Resultados• Orientación al usuario y al ciudadano• Transparencia• Compromiso con la organización	<ul style="list-style-type: none">• Experticia técnica• Trabajo en equipo• Creatividad e innovación
VII. REQUISITO DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA	
ESTUDIOS	EXPERIENCIA
Titulo de formación técnica profesional o tecnológica en Diseño Gráfico o Industrial	Doce (12) meses de experiencia profesional relacionada.

CALLE 22 No. 7 – 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño
Conmutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409
www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

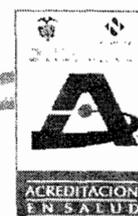
"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel	Técnico
Denominación del Empleo	Técnico Área de la Salud
Código	323
Grado	1
No. De Empleos	3
Dependencia	Donde se ubique el empleo
Cargo del Jefe Inmediato	Quien ejerza la jefatura de la dependencia
II. AREA FUNCIONAL: SERVICIO FARMACEUTICO (2)	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Apoyar los procesos técnicos, científicos y administrativos que permite el uso racional y eficiente de los medicamentos y dispositivos médicos quirúrgicos.	
IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Realizar la comunicación con las diferentes EPS y casas comerciales con el fin de autorizar el material de osteosíntesis2. Conocer y cumplir, de acuerdo a su competencia, lo establecido en la declaración de los Derechos y Deberes de los pacientes.3. Apoyar el desarrollo de los programas de Sistema de Gestión Integrado y de Humanización que se adelanten en el Hospital4. Apoyar el desarrollo de los estándares de acreditación del HUDN. E.S.E, relacionados con su área o en las que esta interviene.5. Aplicar sus conocimientos científicos en seguridad del paciente.6. Las demás que se le asignen y correspondan a la naturaleza del empleo.	
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
<ul style="list-style-type: none">• Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad en Salud – SOGCS• Normatividad vigente en salud• Humanización• Seguridad del paciente• Medicamentos y dispositivos médicos• Normas de Bioseguridad.	
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERARQUICO
<ul style="list-style-type: none">• Orientación a Resultados	<ul style="list-style-type: none">• Experticia técnica

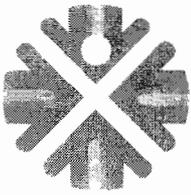
CALLE 22 No. 7 – 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño

Comitador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409

www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

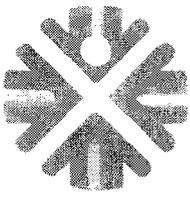
"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

<ul style="list-style-type: none">• Orientación al usuario y al ciudadano• Transparencia• Compromiso con la organización	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo en equipo• Creatividad e innovación
VII. REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA	
ESTUDIOS	EXPERIENCIA
Titulo de formación técnica profesional o tecnológica regente de Farmacia.	Doce (12) meses de experiencia profesional relacionada
II. AREA FUNCIONAL: SOPORTE TERAPEUTICO - RADIOLOGIA	
III. PROPOSITO PRINCIPAL	
Prestar servicios del nivel técnico al hospital, en procesos operativos de apoyo en la prestación de servicios de toma de placas radiográficas y tomografías y apoyo al Oncólogo en la realización de estudios Radiológicos.	
IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Tomar exámenes radiológicos de oncología adaptándose a las nuevas tecnologías y cumpliendo con los estándares de calidad requeridos.2. Realizar los procedimientos y diligenciamiento de formatos de una manera adecuada en la toma de los diferentes exámenes, de acuerdo a los requerimientos establecidos3. Cumplir y aplicar el protocolo de manipulación de los equipos con el fin de obtener un procedimiento correcto.4. Conocer y cumplir, de acuerdo a su competencia, lo establecido en la declaración de los Derechos y Deberes de los pacientes.5. Apoyar el desarrollo de los programas de Sistema de Gestión Integrado y de Humanización que se adelanten en el Hospital6. Apoyar el desarrollo de los estándares de acreditación del HUDN. E.S.E, relacionados con su área o en las que esta interviene.7. Aplicar sus conocimientos científicos en seguridad del paciente.8. Las demás que se le asignen y correspondan a la naturaleza del empleo.	
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	

CALLE 22 No. 7 – 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño
Conmutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409
www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

- Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad en Salud – SOGCS
- Normatividad de Historias Clínicas
- Normatividad vigente en salud
- Humanización
- Seguridad del paciente
- Normas de Bioseguridad.

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

COMUNES	POR NIVEL JERARQUICO
<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a Resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización 	<ul style="list-style-type: none"> • Experticia técnica • Trabajo en equipo • Creatividad e innovación

VII. REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA

ESTUDIOS	EXPERIENCIA
Titulo de formación técnica o tecnológicas en Radiología e imágenes diagnosticas	Doce (12) meses de experiencia relacionada

I. IDENTIFICACIÓN

Nivel	Asistencial
Denominación del Empleo	Auxiliar Área de la salud
Código	412
Grado	6
No. De Empleos	241
Dependencia	Donde se ubique el empleo
Cargo del Jefe Inmediato	Quien ejerza la jefatura de la dependencia

II. AREA FUNCIONAL: HOSPITALIZACION, URGENCIAS, QUIROFANO, SOPORTE TERAPEUTICO, AYUDAS DIAGNOSTICAS Y TRIPULACION AMBULANCIA, AUXILIAR DE ENFERMERIA

III. PROPOSITO PRINCIPAL

Realizar el plan de cuidados de enfermería, del paciente a través de la aplicación de conocimientos técnicos que permitan una atención oportuna, eficiente y eficaz.

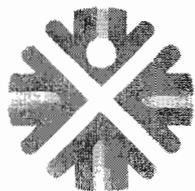
IV. DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES ESENCIALES

1. Ejecutar el plan de cuidado de enfermería, de acuerdo a los protocolos de entrega y recibos de turno.

CALLE 22 No. 7 – 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño
Commutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409
www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

2. Registrar toda la información que se genera en la prestación del servicio en los formatos diseñados para tal fin, conforme a la normatividad vigente.
3. Asistir a los usuarios en los diferentes servicios según su condición clínica, según los procedimientos de enfermería establecidos y apoyar al resto del equipo en caso de urgencia, según su competencia.
4. Administrar de manera correcta los medicamentos, de acuerdo con la prescripción médica, los protocolos de enfermería implementados y con la calidad requerida.
5. Cumplir con la política de seguridad del paciente.
6. Hacer seguimiento a los pacientes asignados y reportar sobre situaciones de emergencia o riesgo oportunamente al profesional responsable.
7. Apoyar el desarrollo de los programas de Sistema de Gestión Integrado y de Humanización que se adelantan el Hospital.
8. Apoyar el desarrollo de estándares de acreditación del HUDN, E.S.E., relacionados con su área o en las que este interviene.
9. Conocer y cumplir, de acuerdo a su competencia lo establecido en la declaración de los derechos y deberes de los pacientes.
10. Las demás que le se le asignen y correspondan a la naturaleza del Empleo.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

- Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad en Salud
- Manejo de Historias Clínicas
- AIEPI
- Soporte vital básico
- Normas de bioseguridad
- Guías de protocolos en salud
- Humanización.
- Seguridad del paciente

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

COMUNES	POR NIVEL JERARQUICO
<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a Resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia 	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de la información • Adaptación al cambio • Disciplina • Relaciones interpersonales • Colaboración

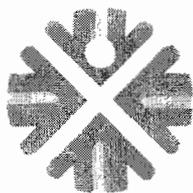
CALLE 22 No. 7 – 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño

Conmutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409

www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

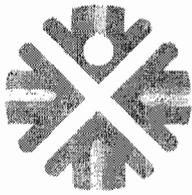
"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

• Compromiso con la organización	
VII. REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA	
ESTUDIOS	EXPERIENCIA
• Título de bachiller en cualquier modalidad y certificado de auxiliar de enfermería expedido por una Institución legalmente autorizada	• Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada
II. AREA FUNCIONAL: ATENCION AL USUARIO (
III. PROPOSITO PRINCIPAL	
Apoyar el proceso de atención al usuario dentro del respeto, oportunidad y buen trato	
IV. DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES ESENCIALES	
1. Recibir la documentación necesaria para la realización de cirugías programadas	
2. Hacer gestión, acompañamiento y seguimiento al usuario que se va someter a una cirugía.	
3. Velar por la custodia de la información y la documentación que por razón de su empleo tenga bajo su cuidado y mantener la reserva de la misma.	
4. Apoyar el desarrollo de los estándares de acreditación y sus respectivos ejes Humanización, seguridad del paciente, gestión de tecnología, gestión del riesgo, cultura organizacional y responsabilidad social empresarial.	
5. Asistir y asesorar a los usuarios en la suscripción de acuerdo al pago	
6. Conocer y cumplir, de acuerdo a su competencia, lo establecido en la declaración de los Derechos y Deberes de los pacientes.	
7. Apoyar el desarrollo de los programas de Sistema de Gestión Integrados y de Humanización que se adelanten en el Hospital	
8. Apoyar el desarrollo de los estándares de acreditación del HUDN. E.S.E, relacionados con su área o en las que esta interviene.	
9. Aplicar sus conocimientos científicos en seguridad del paciente.	
10. Las demás que se le asignen y correspondan a la naturaleza del empleo.	
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
• Sistema General de Seguridad Social en Salud	

CALLE 22 No. 7 – 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño
Commutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409
www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua

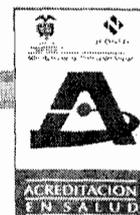


**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

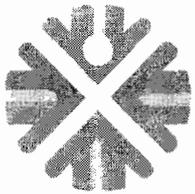
"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

<ul style="list-style-type: none">• Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad en Salud – SOGCS• Normatividad de Historias Clínicas• Normatividad vigente en salud• Humanización• Seguridad del paciente• Plan de Emergencias Hospitalario• Normas de Bioseguridad.	
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERARQUICO
<ul style="list-style-type: none">• Orientación a Resultados• Orientación al usuario y al ciudadano• Transparencia• Compromiso con la organización	<ul style="list-style-type: none">• Manejo de la información• Adaptación al cambio• Disciplina• Relaciones interpersonales• Colaboración
VII. REQUISITO DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA	
ESTUDIOS	EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none">• Título bachiller en cualquier modalidad	<ul style="list-style-type: none">• Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada
II. AREA FUNCIONAL: CALL CENTER	
III. PROPOSITO PRINCIPAL	
Brindar una atención con calidad a los diferentes usuarios de las EPS , a través del Call Center	
IV. DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Asignar las diferentes citas con las EPS, por medio de Call center2. Verificar y confirmar las citas3. Apoyar el desarrollo de los estándares de acreditación del Hospital Universitario Departamental de Nariño que se desarrollen en su área o en los cuales esta interviene.4. Apoyar el desarrollo de los programas de Sistemas de Gestión Integrados y humanización que se desarrollan en el interior del Hospital Universitario Departamental de Nariño.5. Las demás que se le asignen y correspondan a la naturaleza del empleo.	
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
<ul style="list-style-type: none">• Sistema Obligatorio de garantía de Calidad en Salud	

CALLE 22 No. 7 – 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño
Commutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409
www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

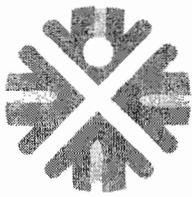
"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

<ul style="list-style-type: none">• Humanización• Servicio al cliente• Ofimática	
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERARQUICO
<ul style="list-style-type: none">• Orientación a Resultados• Orientación al usuario y al ciudadano• Transparencia• Compromiso con la organización	<ul style="list-style-type: none">• Manejo de la información• Adaptación al cambio• Disciplina• Relaciones interpersonales• Colaboración
VII. REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y ESPERIENCIA	
ESTUDIOS	EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none">• Título bachiller en cualquier modalidad	<ul style="list-style-type: none">• Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada

CALLE 22 No. 7 – 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño
Conmutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409
www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

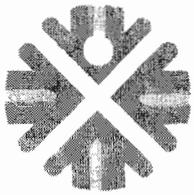
"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel	Asistencial
Denominación del Empleo	Auxiliar Administrativo
Código	407
Grado	5
No. De Empleos	37
Dependencia	Donde se ubique el empleo
Cargo del Jefe Inmediato	Quien ejerza la jefatura de la dependencia
II. AREA FUNCIONAL: GESTION DE LA INFORMACION – ESTADISTICA (5)	
III. PROPOSITO PRINCIPAL	
Apoyar las labores técnicas de estadística con el fin de cumplir con los procedimientos de recolección de datos y generación de información y el proceso de atención al usuario a través de la oportuna y eficiente administración de los documentos constitutivos de la historia clínica.	
IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Preparar y revisar las historias clínicas para los diferentes servicios.2. Digitar en el sistema de información de la institución las historias clínicas que hayan salido del archivo.3. Apoyar en el archivo de las historias clínicas de acuerdo a los protocolos y las políticas del archivo documental.4. Entregar documentación requerida por el usuario, como certificados, actas y demás solicitudes.5. Recibir la relación de exámenes de ayuda diagnóstica y de ayudas terapéuticas y clasificarlos y archivarlos en cada historia clínica.6. Proyectar para la firma del jefe inmediato la respuesta u oficios de procesos fiscales, entidades de salud, entidades bancarias y envío de fotocopias de historias clínicas cuando se requiera.7. Apoyar el desarrollo de las actividades que estén bajo su responsabilidad en los procesos de los estándares de acreditación del Hospital Universitario Departamental de Nariño que se desarrollen en su área o en los cuales esta interviene.8. Apoyar el desarrollo de los programas de Sistema de Gestión Integrado y humanización que se desarrollan en el interior del Hospital Universitario	

CALLE 22 No. 7 – 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño
Commutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409
www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

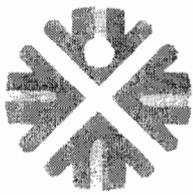
"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

Departamental de Nariño.	
9. Las demás que se le asignen y correspondan a la naturaleza del empleo.	
V. CONOCIMIENTOS BASICOS O ESENCIALES	
<ul style="list-style-type: none">• Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad en Salud• Ofimática Básica• Servicio al cliente• Ley 594 de 2000• Humanización• Estándares de Acreditación	
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERARQUICO
<ul style="list-style-type: none">• Orientación a Resultados• Orientación al usuario y al ciudadano• Transparencia• Compromiso con la organización	<ul style="list-style-type: none">• Manejo de la información• Adaptación al cambio• Disciplina• Relaciones interpersonales• Colaboración
VII. REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA	
ESTUDIOS	EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none">• Titulo bachiller en cualquier modalidad	<ul style="list-style-type: none">• Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada
II. AREA FUNCIONAL: RECURSOS FINANCIEROS – FACTURACION (31)	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Realizar actividades de facturación en forma eficiente y oportuna.	
IV. DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Ejercer revisión administrativa a las facturas de acuerdo a bienes o servicios de salud efectivamente prestados y adjuntar soportes respectivos de acuerdo a la normatividad vigente.2. Liquidar y generar la factura al egreso del paciente, realizando la debida validación de los derechos del usuario de manera efectiva con la entidad responsable del pago a la que corresponde e informar previamente al personal de autorizaciones para solicitud del anexo, así mismo efectuar las actividades de re direccionamientos de facturas cuando se solicite.3. Propender por la calidad de la factura que permita lograr un recaudo oportuno a	

CALLE 22 No. 7 – 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño
Conmutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409
www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

través de las entidades responsables de pago, evitando objeciones a la misma.

4. Digitar los servicios realizados a través de los RIPS y archivarlos en la carpeta administrativa de cada paciente.
5. Realizar auditoría administrativa de cuentas.
6. Apoyar el desarrollo de los estándares de acreditación del Hospital Universitario Departamental de Nariño que se desarrollen en su área o en los cuales esta interviene.
7. Apoyar el desarrollo de Sistema de Gestión Integrado y de Humanización que se desarrollan en el interior del Hospital Universitario Departamental de Nariño.
8. Las demás que se le asignen y correspondan a la naturaleza del empleo.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

- Gestión documental
- Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad en Salud
- Ofimática
- Tarifas SOAT
- Humanización
- Estándares de Acreditación
- Normatividad vigente en salud

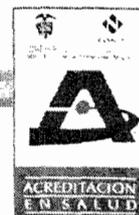
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

COMUNES	POR NIVEL JERARQUICO
<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a Resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización 	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de la información • Adaptación al cambio • Disciplina • Relaciones interpersonales • Colaboración

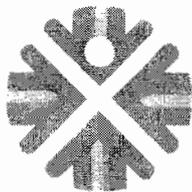
VII. REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA

ESTUDIOS	EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none"> • Título bachiller en cualquier modalidad 	<ul style="list-style-type: none"> • Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada

CALLE 22 No. 7 - 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño
Commutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409
www.hosdenar.gov.co *mail hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

II. AREA FUNCIONAL: RECURSOS FISICOS – SUMINISTROS (1)

III. PROPÓSITO PRINCIPAL

Garantizar la adquisición de insumos hospitalarios y dotación en general de la institución.

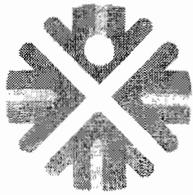
IV. DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES ESENCIALES

1. Recibir de cada dependencia las respectivas solicitudes de compra, verificando que cumplan con los requisitos y aprobaciones exigidas.
2. Realizar cotizaciones y apoyar en el análisis de precios en cada convocatoria y adjudicar la compra al mejor oferente, en cuanto a calidad, costos, tiempo de entrega, calidades del proveedor y realizar el proceso respectivo.
3. Realizar seguimiento a los proveedores en cuanto a plazos de entrega, cantidad y calidad de los elementos suministrados.
4. Preparar y analizar los indicadores de gestión definidos en el área.
5. Generar los reportes necesarios que ayuden a la gestión del área de suministros.
6. Participar en la elaboración de los inventarios del Hospital cuando se requiera.
7. Apoyar y Realizar conjuntamente con los responsables de almacén la evaluación cuatrimestral de proveedores.
8. Apoyar en la realización de los informes para la Contraloría.
9. Apoyar el desarrollo de los estándares de acreditación del Hospital Universitario Departamental de Nariño que se desarrollen en su área o en los cuales esta interviene.
10. Apoyar el desarrollo de los programas de Sistema de Gestión Integrado y humanización que se desarrollan en el interior del Hospital Universitario Departamental de Nariño.
11. Las demás que se le asignen y correspondan a la naturaleza del empleo.

V. CONOCIMIENTOS BASICOS O ESENCIALES

- Conocimientos de insumos Hospitalarios
- Manejo de Compras Hospitalarias
- Sistema Obligatorio de garantía de Calidad en Salud
- Ofimática
- Humanización





**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

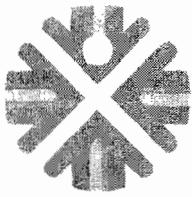
"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERARQUICO
<ul style="list-style-type: none">• Orientación a Resultados• Orientación al usuario y al ciudadano• Transparencia• Compromiso con la organización	<ul style="list-style-type: none">• Manejo de la información• Adaptación al cambio• Disciplina• Relaciones interpersonales• Colaboración
VII. REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA	
ESTUDIOS	EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none">• Título bachiller en cualquier modalidad	<ul style="list-style-type: none">• Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada

CALLE 22 No: 7 – 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño
Conmutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409
www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel	Asistencial
Denominación del Empleo	Auxiliar Área de la salud
Código	412
Grado	2
No. De Empleos	80
Dependencia	Donde se ubique el empleo
Cargo del Jefe Inmediato	Quien ejerza la jefatura de la dependencia
II. AREA FUNCIONAL: - URGENCIAS – HOSPITALIZACIÓN – QUIROFANO, CAMILLEROS (21)	
III. PROPOSITO PRINCIPAL	
Ejecutar labores auxiliares de movilización de pacientes, medicamentos y muestras de laboratorio a los lugares que se le indique.	
IV. DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Movilizar pacientes de acuerdo con las normas preestablecidas por la Institución.2. Entregar muestras al Laboratorio Clínico y reclamar los resultados.3. Reclamar los medicamentos de acuerdo con la formula expedida por el médico, para llevarlas a los servicios de urgencias.4. Permanecer en el servicio de urgencias u hospitalización y reportarse permanentemente con el jefe del servicio para que este le asigne el trabajo a realizar.5. Participar en las capacitaciones realizadas por el área de Talento Humano6. Conocer y cumplir, de acuerdo a su competencia, lo establecido en la declaración de los Derechos y Deberes de los pacientes.7. Apoyar el desarrollo de los programas de Sistema de Gestión Integrados y de Humanización que se adelanten en el Hospital8. Apoyar el desarrollo de los estándares de acreditación del HUDN. E.S.E, relacionados con su área o en las que esta interviene.9. Aplicar sus conocimientos científicos en seguridad del paciente.10. Las demás que se le asignen y correspondan a la naturaleza del empleo.	

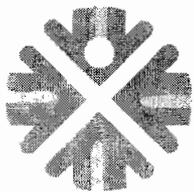
CALLE 22 No. 7 – 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño

Commutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409

www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua

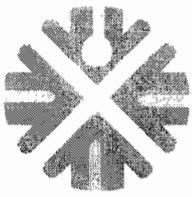


"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
<ul style="list-style-type: none">• Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad en Salud – SOGCS• Normatividad de Historias Clínicas• Normatividad vigente en salud• Humanización• Seguridad del paciente• Plan de Emergencias Hospitalario• Normas de Bioseguridad.	
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERARQUICO
<ul style="list-style-type: none">• Orientación a Resultados• Orientación al usuario y al ciudadano• Transparencia• Compromiso con la organización	<ul style="list-style-type: none">• Manejo de la información• Adaptación al cambio• Disciplina• Relaciones interpersonales• Colaboración
VII. REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA	
ESTUDIOS	EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none">• Título bachiller en cualquier modalidad y certificado de haber realizado curso de primeros auxilios.	<ul style="list-style-type: none">• Seis (6) meses de experiencia relacionada
II. AREA FUNCIONAL : SERVICIO FARMACEUTICO – REGENTE (35)	
III. PROPOSITO PRINCIPAL	
Realizar la recepción, almacenamiento, alistamiento, digitación, dispensación y registro correspondiente de los medicamentos y dispositivos médicos del servicio farmacéutico del Hospital Universitario Departamental de Nariño, cumpliendo la Normatividad vigente.	
V. DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Revisar los medicamentos y dispositivos médicos que requieren justificaciones NO POS, registros de control, entre otros.2. Reportar en el formato correspondiente el medicamento o dispositivo médico que no se tenga disponible en el Servicio Farmacéutico.3. Presentar informe mensual de la calidad de la fórmula médica conjuntamente con el personal de Dispensación.4. Dispensar correctamente y oportunamente los medicamentos y dispositivos médicos	





**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

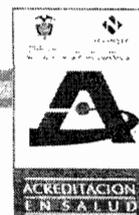
de acuerdo a las formulas medicas digitadas, teniendo en cuenta los requerimientos de conservación de cada uno de ellos (cadena de frío, registros de medicamentos de control especial, entre otros).

5. Diligenciar los formatos de control de temperatura y humedad de las áreas de dispensación, informar inmediatamente, al químico farmacéutico las desviaciones encontradas. El registro se lleva a cabodiariamente en los tres turnos.
6. Custodiar los medicamentos de control especial, realizar la dispensación con la fórmula médica en recetario oficial revisando su correcto y completo diligenciamiento, reportar inconsistencias, completar el diligenciamiento de las fórmulas de medicamentos de control especial dispensadas colocando sello de entregado.
7. Realizar oportunamente el pedido a la bodega de los medicamentos y dispositivos médicos requeridos para la dispensación del Servicio Farmacéutico, con base en el consumo promedio de los productos farmacéuticos productos asignados bajo su responsabilidad.
8. Participar activamente en la realización de los inventarios periódicos de medicamentos y dispositivos médicos, confrontando las existencias físicas con los saldos - kardex en el sistema.
9. Garantizar un adecuado almacenamiento de los medicamentos y dispositivos médicos, teniendo en cuenta las condiciones técnicas de almacenamiento como: condiciones de temperatura, humedad, fotosensibilidad, entre otras características descritas por el fabricante y bajo la asesoría del Químico Farmacéutico encargado.
10. Conocer y cumplir, de acuerdo a su competencia, lo establecido en la declaración de los Derechos y Deberes de los pacientes.
11. Apoyar el desarrollo de los programas de Sistema de Gestión Integrados y de Humanización que se adelanten en el Hospital
12. Apoyar el desarrollo de los estándares de acreditación del HUDN. E.S.E, relacionados con su área o en las que esta interviene.
13. Aplicar sus conocimientos científicos en seguridad del paciente.
14. Las demás que se le asignen y correspondan a la naturaleza del empleo.

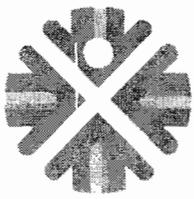
CALLE 22 No. 7 – 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño

Conmutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409

www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

V. CONOCIMIENTOS BASICOS Y ESENCIALES	
<ul style="list-style-type: none">• Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad en Salud – SOGCS• Normatividad vigente en salud• Humanización• Seguridad del paciente• Normas de Bioseguridad.	
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERARQUICO
<ul style="list-style-type: none">• Orientación a Resultados• Orientación al usuario y al ciudadano• Transparencia• Compromiso con la organización	<ul style="list-style-type: none">• Manejo de la información• Adaptación al cambio• Disciplina• Relaciones interpersonales• Colaboración
VII. REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA	
ESTUDIOS	EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none">• Título de Bachiller, Curso de Regente de Farmacia- Cursos adicionales de Servicio Farmacéutico	<ul style="list-style-type: none">• Seis (6) meses de experiencia relacionada
II. AREA FUNCIONAL : HOSPITALIZACION – URGENCIAS – SOPORTE TERAPEUTICO – AYUDAS DIAGNOSTICAS – QUIROFANO, SECRETARIAS CLÍNICAS (24)	
III. PROPOSITO PRINCIPAL	
Apoyar y asistir la gestión administrativa de los diferentes grupos internos de trabajo del Hospital Universitario Departamental de Nariño.	
IV. DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Participar activamente de todas las actividades desarrolladas en el servicio asignado y las que sean encomendadas, dentro de sus competencias, capacidad y formación de acuerdo con la normatividad.2. Organizar las historias clínicas de los pacientes hospitalizados y entregar a la oficina de estadística oportunamente según lo establecido.3. Cumplir con las actividades que le competen dentro del Plan de Emergencias Hospitalarios.4. Obrar con diligencia y cuidado con relación a los elementos que le sean entregados para el desarrollo de sus funciones y los otros que se encuentren en el servicio para facilitar las labores del equipo de trabajo.	

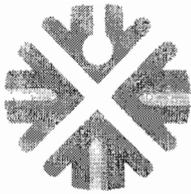
CALLE 22 No. 7 – 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño

Conmutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409

www.hosdenar.gov.co *mail. hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

5. Apoyar en el ingreso y egreso de los pacientes hospitalizados la documentación requerida en interrelación con las dependencias de la organización para el adecuado desarrollo de las actividades asistenciales y administrativas derivadas de la estancia hospitalaria.
6. Ejecutar las actividades y diligenciar en los Libros y/o formatos diseñados para tal fin toda la información que se genera en el desarrollo y control de todos los instructivos, subprocesos y procedimientos que se ejecuten en el servicio que sean de su competencia.
7. Ejecutar las acciones correspondientes al cumplimiento del plan de producción y ventas y plan operativo del servicio asignado
8. Conocer y cumplir, de acuerdo a su competencia, lo establecido en la declaración de los Derechos y Deberes de los pacientes.
9. Apoyar el desarrollo de los programas de Sistema de Gestión Integrados y de Humanización que se adelanten en el Hospital
10. Apoyar el desarrollo de los estándares de acreditación del HUDN. E.S.E, relacionados con su área o en las que esta interviene.
11. Aplicar sus conocimientos científicos en seguridad del paciente.
12. Las demás que se le asignen y correspondan a la naturaleza del empleo.

V. CONOCIMIENTOS BASICOS O ESENCIALES

- Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad en Salud – SOGCS
- Normatividad de Historias Clínicas
- Normatividad vigente en salud
- Humanización
- Seguridad del paciente
- Plan de Emergencias Hospitalario
- Normas de Bioseguridad.

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

COMUNES

- Orientación a Resultados
- Orientación al usuario y al ciudadano

POR NIVEL JERARQUICO

- Manejo de la información
- Adaptación al cambio

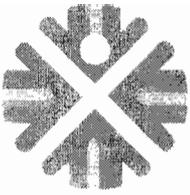
CALLE 22 No. 7 – 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño

Commutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409

www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua

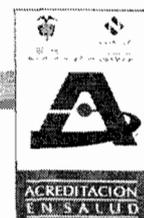


"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

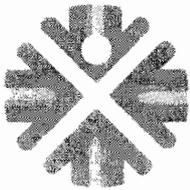
**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

<ul style="list-style-type: none">• Transparencia• Compromiso con la organización	<ul style="list-style-type: none">• Disciplina• Relaciones interpersonales• Colaboración
VII. REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA	
ESTUDIOS	EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none">• Título de Bachiller, certificado de auxiliar de enfermería, otorgado por institución educativa legalmente autorizada.	<ul style="list-style-type: none">• Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada

CALLE 22 No. 7 - 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño
Conmutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409
www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

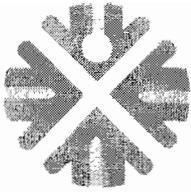
"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel	Asistencial
Denominación del Empleo	Auxiliar Administrativo
Código	407
Grado	2
No. De Empleos	12
Dependencia	Donde se ubique el empleo
Cargo del Jefe Inmediato	Quien ejerza la jefatura de la dependencia
II. AREA FUNCIONAL: GESTION DE LA INFORMACION – ARCHIVO (5)	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Archivar, revisar, desarrollar, orientar y suministrar a los clientes internos y externos la información documental que les sea solicitada.	
IV. DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Atender y orientar a los servidores, usuarios internos y externos y al público en general, sobre trámites y servicios inherentes a la naturaleza de la dependencia.2. Registrar, actualizar, suministrar, controlar y archivar la información que se le asigne, de acuerdo a las normas y procedimientos establecidos.3. Recibir, revisar, clasificar, radicar, distribuir y controlar documentos, y correspondencia, relacionados con los asuntos de competencia de la entidad.4. Brindar el correspondiente tramite a la correspondencia, documentos y demás material que se origine o llegue al área.5. Apoyar el desarrollo de los estándares de acreditación del Hospital Universitario Departamental de Nariño que se desarrollen en su área o en los cuales esta interviene.6. Apoyar el desarrollo de los programas de Sistemas de Gestión Integrado y Humanización que se desarrollan en el interior del Hospital Universitario Departamental de Nariño.7. Las demás que se le asignen y correspondan a la naturaleza del empleo.	
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
<ul style="list-style-type: none">• Ofimática Básica.• Servicio al cliente• Técnicas de archivo.• Ley 594 de 2000• Humanización• Estándares de Acreditación	

CALLE 22 No. 7 – 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño
Commutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409
www.hosdenar.gov.co *mail hudn@hosdenar.gov.co



ISQ



**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERARQUICO
<ul style="list-style-type: none">• Orientación a Resultados• Orientación al usuario y al ciudadano• Transparencia• Compromiso con la organización	<ul style="list-style-type: none">• Manejo de la información• Adaptación al cambio• Disciplina• Relaciones interpersonales• Colaboración
VII. REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA	
ESTUDIOS	EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none">• Titulo bachiller en cualquier modalidad	<ul style="list-style-type: none">• Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada
II. AREA FUNCIONAL: RECURSOS FINANCIEROS - AUDITORIA DE CUENTAS MEDICAS (6)	
III. PROPOSITO PRINCIPAL	
Ejecutar las actividades tendientes a promover un proceso de auditoría de cuentas médicas oportuno y eficiente	
IV. DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Realizar el análisis de las glosas para definir su clasificación como administrativas o médicas.2. Proyectar la respuesta a las glosas de carácter administrativo subsanando las exigencias de las EPS.3. Enviar a las entidades las respuestas de glosas de manera oportuna teniendo en cuenta los tiempos establecidos por la normatividad vigente y hacer seguimiento para citarlas a conciliación.4. Realizar el cronograma de conciliación de manera mensual con las diferentes EPS que generan glosas.5. Consolidar la información registrada en actas de conciliación y descargue en sistema, para la elaboración de los informes de glosas que se presentarán de manera periódica a las directivas de la Institución.6. Apoyar el desarrollo de los estándares de acreditación del Hospital Universitario	

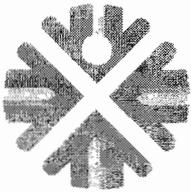
CALLE 22 No. 7 – 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño

Conmutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409

www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

<p>Departamental de Nariño que se desarrollen en su área o en los cuales esta interviene.</p> <p>7. Apoyar el desarrollo de los programas de Sistemas de Gestión Integrado y de Humanización que se desarrollan en el interior del Hospital Universitario Departamental de Nariño.</p> <p>8. Las demás que se le asignen y correspondan a la naturaleza del empleo.</p>	
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
<ul style="list-style-type: none"> • Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad en Salud – SOGCS • Normatividad de Historias Clínicas • Normatividad vigente en salud • Humanización 	
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERARQUICO
<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a Resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización 	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de la información • Adaptación al cambio • Disciplina • Relaciones interpersonales • Colaboración
VII. REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA	
ESTUDIOS	EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none"> • Título bachiller en cualquier modalidad 	<ul style="list-style-type: none"> • Doce (12) meses de experiencia relacionada
II. AREA FUNCIONAL : RECURSOS HUMANOS (1)	
III. PROPOSITO PRINCIPAL	
<p>Apoyar y asistir la gestión de la Oficina de Talento Humano en la ejecución de las políticas, planes, programas y proyectos del área.</p>	
IV. DESCRIPCION DE FUNCIONES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Llevar el control de fichas de estudio de conveniencia y oportunidad de solicitud por contingencias de personal con la empresa que suministra personal tercerizado a los macro procesos administrativo y asistencial. 2. Realizar los trámites administrativos para pago del beneficio del programa de bienestar social. 	

CALLE 22 No. 7 – 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño
Commutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409
www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

3. Realizar el procedimiento para afiliar a los trabajadores independientes a ARL.
4. Apoyar la elaboración de la liquidación de contratos que dependen del área.
5. Registrar en los Libros y/o formatos diseñados para tal fin toda la información que se genera en el desarrollo y control de todos los Procesos y Procedimientos que se ejecuten en la Oficina de Talento Humano, y que sean de su competencia.
6. Apoyar en el desarrollo del proceso de Evaluación de Desempeño del personal de carrera administrativa.
7. Consolidar, elaborar y realizar el informe de seguimiento al Plan de Capacitaciones, y Plan de Vacaciones de la institución.
8. Efectuar el recobro de incapacidades por enfermedad general y accidentes de trabajo a las diferentes EPS y ARL, respectivamente.
9. Apoyar el desarrollo de los estándares de acreditación del Hospital Universitario Departamental de Nariño que se desarrollen en su área o en los cuales esta interviene.
10. Apoyar el desarrollo de los programas de Sistemas de Gestión Integrados y humanización que se desarrollan en el interior del Hospital Universitario Departamental de Nariño.
11. Las demás que se le asignen y correspondan a la naturaleza del empleo.

V. CONOCIMIENTOS BASICOS O ESENCIALES

- Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad en Salud
- Ley 594/2000
- Ofimática.
- Humanización
- Normatividad vigente en salud laboral

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

COMUNES	POR NIVEL JERARQUICO
<ul style="list-style-type: none">• Orientación a Resultados• Orientación al usuario y al ciudadano• Transparencia	<ul style="list-style-type: none">• Manejo de la información• Adaptación al cambio• Disciplina• Relaciones interpersonales

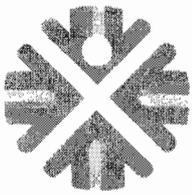
CALLE 22 No. 7 - 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño

Conmutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409

www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

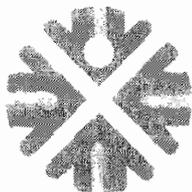
"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

<ul style="list-style-type: none">• Compromiso con la organización	<ul style="list-style-type: none">• Colaboración
VII. REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA	
ESTUDIOS	EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none">• Titulo bachiller en cualquier modalidad	<ul style="list-style-type: none">• Doce (12) meses de experiencia relacionada

CALLE 22 No. 7 - 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño
Commutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409
www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua

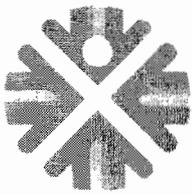


**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel	Asistencial
Denominación del Empleo	Conductor
Código	480
Grado	2
No. De Empleos	7
Dependencia	Donde se ubique el empleo
Cargo del Jefe Inmediato	Quien ejerza la jefatura de la dependencia
II. AREA FUNCIONAL: APOYO LOGISTICO	
III. PROPOSITO PRINCIPAL	
Conducir los vehículos del Hospital, tanto del área administrativa como de la asistencial, con el fin de brindar un mejor servicio los usuarios internos y externos	
IV. DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Transportara los usuarios internos y externos en los vehículos de la institución.2. Velar por el mantenimiento y presentación del vehículo y responder por las herramientas y equipos a su cargo3. Manipular el equipo de comunicaciones cuando se requiera4. Revisar y controlar la documentación del vehículo asignado (licencias, seguros, gases, rodamientos, semaforización, impuestos, entre otros) del vehículo asignado y reclamar las facturas para el trámite interno y respectivo pago en forma oportuna.5. Cumplir con Plan de Emergencias Hospitalarios6. Tener disponibilidad, en casos de urgencia o emergencia, cuando el hospital lo requiera7. Apoyar el desarrollo de los estándares de acreditación del Hospital Universitario Departamental de Nariño que se desarrollen en su área o en los cuales esta interviene.8. Conocer y cumplir, de acuerdo a su competencia lo establecido en la declaración de los Derechos y Deberes de los pacientes.9. Apoyar el desarrollo de los programas de Sistemas de Gestión Integrados y humanización que se desarrollan en el interior del Hospital Universitario Departamental de Nariño.10. Las demás que se le asignen y correspondan a la naturaleza del empleo.	





**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

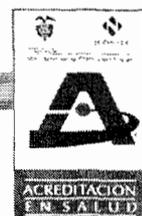
"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
<ul style="list-style-type: none">• Primeros Auxilios• Conducción• Herramientas o Instrumentos propios del trabajo.• Operación del equipo del vehículo• Normas sobre seguridad y prevención de accidentes.• Sistema Obligatorio de garantía de Calidad en Salud• Humanización• Estándares de Acreditación	
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERARQUICO
<ul style="list-style-type: none">• Orientación a Resultados• Orientación al usuario y al ciudadano• Transparencia• Compromiso con la organización	<ul style="list-style-type: none">• Manejo de la información• Adaptación al cambio• Disciplina• Relaciones interpersonales• Colaboración
VII. REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA	
ESTUDIOS	EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none">• Título bachiller en cualquier modalidad y licencia de conducción actualizada	<ul style="list-style-type: none">• Seis (6) meses de experiencia relacionada

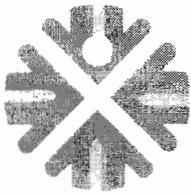
CALLE 22 No. 7 – 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño

Conmutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409

www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

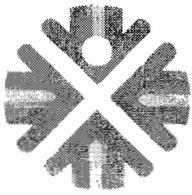
"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel	Asistencial
Denominación del Empleo	Operario Calificado
Código	490
Grado	2
No. De Empleos	2
Dependencia	Donde se ubique el empleo
Cargo del Jefe Inmediato	Quien ejerza la jefatura de la dependencia
II. AREA FUNCIONAL: APOYO LOGISTICO	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Operar los sistemas de radiocomunicación, transmitiendo y recepcionando llamadas y mensajes de referencia y contra referencia de pacientes.	
IV. DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Registrar y llevar los formatos de novedades, solicitudes de servicios, llamadas de emergencia y otros2. Realizar el protocolo de manejo de medios de comunicación con el fin de divulgar las diferentes comunicaciones emitidas.3. Elaborar el procedimiento que permite mantener en contacto al hospital con los organismos de seguridad del estado en una situación adversa.4. Elaborar y mantener activo el protocolo con los conductores del Hospital5. Controlar, solicitar e informar del mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de comunicación.-6. Apoyar el desarrollo de los estándares de acreditación del Hospital Universitario Departamental de Nariño que se desarrollen en su área o en los cuales esta interviene.7. Participar en los programas de Sistemas de Gestión Integrados y humanización que se desarrollan en el interior del Hospital Universitario Departamental de Nariño.8. Las demás que se le asignen y correspondan a la naturaleza del empleo.	
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento en radio comunicación• Normatividad de referencia contrarreferencia• Ofimática	

CALLE 22 No. 7 – 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño
Commutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409
www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua

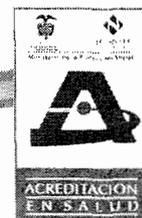


**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

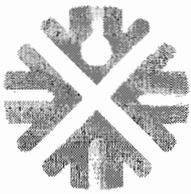
"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

<ul style="list-style-type: none">• Humanización• Estándares de Acreditación del Servicio	
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERARQUICO
<ul style="list-style-type: none">• Orientación a Resultados• Orientación al usuario y al ciudadano• Transparencia• Compromiso con la organización	<ul style="list-style-type: none">• Manejo de la información• Adaptación al cambio• Disciplina• Relaciones interpersonales• Colaboración
VII. REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA	
ESTUDIOS	EXPERIENCIA
Titulo bachiller	Seis (6) meses de experiencia relacionada

CALLE 22 No. 7 – 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño
Conmutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409
www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel	Asistencial
Denominación del Empleo	Operario
Código	487
Grado	1
No. De Empleos	21
Dependencia	Donde se ubique el empleo
Cargo del Jefe Inmediato	Quien ejerza la jefatura de la dependencia
II. AREA FUNCIONAL : APOYO LOGISTICO - CONFECCION(3)	
III. PROPOSITO PRINCIPAL	
Prestar el servicio de confección de indumentaria hospitalaria para el Hospital Universitario Departamental de Nariño	
IV. DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Aplicar técnicas y métodos de costuras para unir las piezas que componen la prenda o artículos textiles respetando orden de trabajo, ficha técnica y prototipo.2. Operar máquinas y herramientas de confección de indumentaria y artículos textiles.3. Apoyar el desarrollo de los estándares de acreditación del Hospital Universitario Departamental de Nariño que se desarrollen en su área o en los cuales esta interviene.4. Apoyar el desarrollo de los programas de Sistemas de Gestión Integrados y humanización que se desarrollan en el interior del Hospital Universitario Departamental de Nariño.5. Las demás que se le asignen y correspondan a la naturaleza del empleo.	
V. CONOCIMIENTOS BASICOS O ESENCIALES	
<ul style="list-style-type: none">• Humanización• Manejo de máquina de cocer y costura• Estándares de Acreditación	
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERARQUICO
<ul style="list-style-type: none">• Orientación a Resultados• Orientación al usuario y al ciudadano• Transparencia• Compromiso con la organización	<ul style="list-style-type: none">• Manejo de la información• Adaptación al cambio• Disciplina• Relaciones interpersonales• Colaboración
VII. REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA	

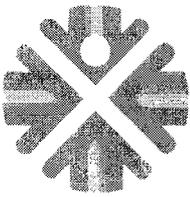
CALLE 22 No. 7 – 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño

Commutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409

www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

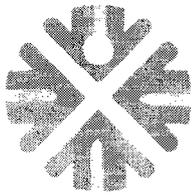
"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

ESTUDIOS	EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none"> Título de bachiller en cualquier modalidad 	<ul style="list-style-type: none"> Seis (6) meses de experiencia relacionada
II. AREA FUNCIONAL : APOYO LOGISTICO - LAVANDERIA (16)	
III. PROPOSITO PRINCIPAL	
Realizar un manejo interno adecuado e integral del suministro, desinfección y mantenimiento del stock de prendas de uso hospitalario.	
IV. DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"> Realizar el correspondiente procedimiento para recoger, clasificar, lavar, planchar y transportar las diferentes prendas, de acuerdo al protocolo de riesgo Cumplir con los programas y normas de bioseguridad Hospitalaria Solicitar e informar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos del área. Programar y realizar el mantenimiento de sitio de trabajo Conocer y cumplir, de acuerdo a su competencia lo establecido en la declaración de los Derechos y Deberes de los pacientes. Apoyar el desarrollo de los programas de Sistema de Gestión Integrado y de Humanización que se adelante en el Hospital. Apoyar el desarrollo de los estándares de acreditación del HUDN. E.S.E., relacionados con su área o en las que interviene Las demás que se le asignen y correspondan a la naturaleza del empleo. 	
V. CONOCIMIENTOS BASICOS O ESENCIALES	
<ul style="list-style-type: none"> Provisión de inventario mínimo de insumos de Lavandería Equipos adicionales de respaldo Conocimiento en manipulación de GLP Resolución 4445 de 1996 Resolución 1043 de 2006 	
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERARQUICO
<ul style="list-style-type: none"> Orientación a Resultados Orientación al usuario y al ciudadano Transparencia Compromiso con la organización 	

CALLE 22 No. 7 – 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño
Commutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409
www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

VII. REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA	
ESTUDIOS	EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none">Título de bachiller en cualquier modalidad	Seis (6) meses de experiencia relacionada
II. AREA FUNCIONAL : APOYO LOGISTICO - ASCENSOR (1)	
III. PROPOSITO PRINCIPAL	
Prestar el servicio de transporte a personas y cargas, entre los diferentes niveles que presenta el Hospital Universitario Departamental de Nariño	
IV. DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">Manipular los ascensores para mover personas entre pisos, brindando un servicio seguro y oportunoTransportar entre pisos las diferentes cargas, tomando como referencia el peso asignadoApoyar el desarrollo de los estándares de acreditación del Hospital Universitario Departamental de Nariño que se desarrollen en su área o en los cuales esta interviene.Participar en los programas de Sistemas de Gestión Integrados y humanización que se desarrollan en el interior del Hospital Universitario Departamental de Nariño.Las demás que se le asignen y correspondan a la naturaleza del empleo.	
V. CONOCIMIENTOS BASICOS O ESENCIALES	
<ul style="list-style-type: none">Seguridad e Higiene Industrial (RHSH)Código de Seguridad para ascensores y escaleras mecánicas ASMEHumanizaciónEstándares de Acreditación	
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERARQUICO
<ul style="list-style-type: none">Orientación a ResultadosOrientación al usuario y al ciudadanoTransparenciaCompromiso con la organización	<ul style="list-style-type: none">Manejo de la informaciónAdaptación al cambioDisciplinaRelaciones interpersonalesColaboración
VII. REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA	
ESTUDIOS	EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none">Título de bachiller en cualquier modalidad	<ul style="list-style-type: none">Seis (6) meses de experiencia relacionada

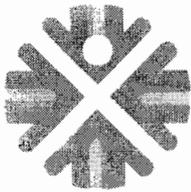
CALLE 22 No. 7 – 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño

Commutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409

www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

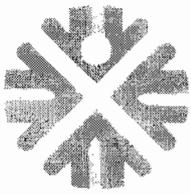
"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

II. AREA FUNCIONAL : APOYO LOGISTICO - INFORMACION (1)	
III. PROPOSITO PRINCIPAL	
Atender llamadas telefónicas internas, externas y brindar información a los usuarios, enmarcado en los procedimientos internos, con el propósito de asegurar una correcta información a los usuarios.	
IV. DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Atender cortésmente las llamadas del personal, público en general.2. Brindar atención eficaz a los usuarios internos y externos.3. Informar y orientar verazmente a los Usuarios.4. Elaborar reporte de llamadas telefónicas externas e internas.5. Reportar fallas en el mal funcionamiento del Conmutador.6. Apoyar todas las actividades que estén bajo su responsabilidad en los procesos de los estándares de acreditación del Hospital Universitario Departamental de Nariño que se desarrollen en su área o en los cuales esta interviene.7. Participar en los programas de Sistemas de Gestión Integrados y humanización que se desarrollan en el interior del Hospital Universitario Departamental de Nariño.8. Las demás que se le asignen y correspondan a la naturaleza del empleo.	
V. CONOCIMIENTOS BASICOS O ESENCIALES	
<ul style="list-style-type: none">• Manual del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.• Humanización• Estándares de Acreditación del Servicio• Servicio al cliente	
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERARQUICO
<ul style="list-style-type: none">• Orientación a Resultados• Orientación al usuario y al ciudadano• Transparencia• Compromiso con la organización	<ul style="list-style-type: none">• Manejo de la información• Adaptación al cambio• Disciplina• Relaciones interpersonales• Colaboración
VII. REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA	

CALLE 22 No. 7 – 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño
Conmutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409
www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

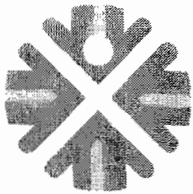
ESTUDIOS	EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none">Título de bachiller en cualquier modalidad	<ul style="list-style-type: none">Seis (6) meses de experiencia relacionada

Artículo 2º. Competencias Comunes a los Servidores Públicos. Las competencias comunes para los diferentes empleos a que se refiere el presente manual específico de funciones y de competencias laborales serán las siguientes:

CALLE 22 No. 7 - 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño
Conmutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409
www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

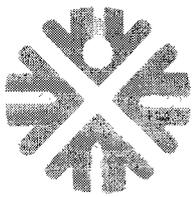
COMPETENCIA	DEFINICIÓN DE LA COMPETENCIA	CONDUCTAS ASOCIADAS
Orientación a resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia y calidad	<ul style="list-style-type: none"> • Cumple con oportunidad en función de estándares objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas • Asume la responsabilidad por sus resultados • Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos • Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presentan
Orientación al usuario y al ciudadano	Dirigir las decisiones y acciones a la satisfacción de las necesidades e intereses de los usuarios internos y externos, de conformidad con las responsabilidades públicas asignadas a la entidad	<ul style="list-style-type: none"> • Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general • Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios • Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad • Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas • Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros
Transparencia	Hacer uso responsable y claro de los recursos públicos eliminando cualquier discrecionalidad indebida en su utilización y garantizar el acceso a la información gubernamental	<ul style="list-style-type: none"> • Proporciona información veras, objetiva y basada en hechos • Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora • Demuestra imparcialidad en sus decisiones • Ejecuta sus funciones con base en las normas y criterios aplicables • Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y la prestación del servicio

CALLE 22 No. 7 – 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño
Commutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409

www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

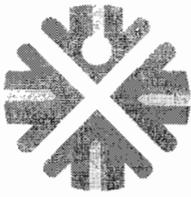
"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

Artículo 3º. Competencias Comportamentales por nivel jerárquico de empleos. Las competencias comportamentales por nivel jerárquico de empleos que como mínimo, se requieren para desempeñar los empleos a que se refiere el presente manual específico de funciones y de competencias laborales, serán las siguientes:

NIVEL DIRECTIVO

COMPETENCIA	DEFINICIÓN DE LA COMPETENCIA	CONDUCTAS ASOCIADAS
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos, establecer y mantener la cohesión de grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales	<ul style="list-style-type: none">• Mantiene a sus colaboradores motivados• Fomenta la comunicación clara, directa y concreta• Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares• Promueve la eficacia del equipo• Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores• Fomenta la participación de todos en los procesos de reflexión y de toma de decisiones• Unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas	<ul style="list-style-type: none">• Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto• Establece objetivos claros y concisos estructurados y coherentes con las





**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

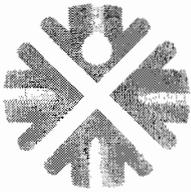
"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

		<p>metas organizacionales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles • Busca soluciones a los problemas • Distribuye el tiempo con eficiencia • Establece planes alternativos de acción
Toma de decisiones	Elegir entre una o varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión	<ul style="list-style-type: none"> • Elige con oportunidad, entre muchas alternativas los proyectos a realizar • Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización • Decide bajo presión • Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre
Dirección y desarrollo de personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas • Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado • Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo • Hace uso de las

CALLE 22 No. 7 - 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño
Commutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409
www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

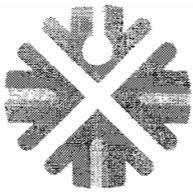
"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

		<p>habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad</p> <ul style="list-style-type: none">• Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño• Tiene en cuenta las opiniones de sus colaboradores• Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto
Conocimiento del entorno	<p>Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional</p>	<ul style="list-style-type: none">• Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional• Esta al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado• Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales• Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales

CALLE 22 No. 7 – 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño
Commutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409
www.hosdenar.gov.co *mail hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

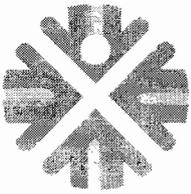
NIVEL ASESOR

COMPETENCIA	DEFINICIÓN DE LA COMPETENCIA	CONDUCTAS ASOCIADAS
Experticia	Aplicar el conocimiento profesional	<p>Orienta el desarrollo de proyectos especiales para el logro de resultados de la alta dirección.</p> <p>Aconseja y orienta la toma de decisiones en los temas que le han sido asignados.</p> <p>Asesora en materias propias de su campo de conocimiento, emitiendo conceptos, juicios o propuestas ajustados a lineamientos teóricos y técnicos.</p> <p>Se comunica de modo lógico, claro, efectivo y seguro.</p>
Conocimiento del entorno	Conocer e interpretar la organización, su funcionamiento y sus relaciones políticas y administrativas	<p>Comprende el entorno organizacional que enmarca las situaciones objeto de asesoría y lo toma como referente obligado para emitir juicios, conceptos o propuestas a desarrollar.</p> <p>Se informa permanentemente sobre políticas gubernamentales, problemas y demandas del entorno.</p>
Construcción de relaciones	Establecer y mantener relaciones cordiales y reciprocas con redes o grupos de personas internas y externas a la organización que faciliten la consecución de los objetivos institucionales.	<p>Utiliza sus contactos para conseguir objetivos.</p> <p>Comparte información para establecer lazos.</p> <p>Interactúa con otros de un modo efectivo y adecuado.</p>
Iniciativa	Anticiparse a los problemas iniciando acciones para superar los obstáculos y alcanzar las metas concretas.	<p>Enfrenta los problemas y propone acciones concretas para solucionarlos.</p> <p>Reconoce y hace viables las oportunidades.</p>

CALLE 22 No. 7 – 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño
Commutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409
www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

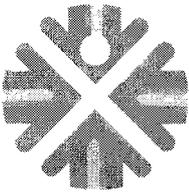
NIVEL PROFESIONAL

COMPETENCIA	DEFINICIÓN DE LA COMPETENCIA	CONDUCTAS ASOCIADAS
Aprendizaje Continuo	Adquirir y desarrollar permanentemente conocimientos, destrezas y habilidades, con el fin de mantener altos estándares de eficacia organizacional.	<p>Aprinde de la experiencia de otros y de la propia.</p> <p>Se adapta y aplica nuevas tecnologías que se implanten en la organización.</p> <p>Aplica los conocimientos adquiridos a los desafíos que se presentan en el desarrollo del trabajo.</p> <p>Investiga, indaga y profundiza en los temas de su entorno área de desempeño.</p> <p>Reconoce las propias limitaciones y las necesidades de mejorar su preparación.</p> <p>Asimila nueva información y la aplica correctamente.</p>
Experticia profesional	Aplicar el conocimiento profesional en la resolución de problemas y transferirlo a su entorno laboral.	<p>Analiza de un modo sistemático y racional los aspectos del trabajo, basándose en la información relevante.</p> <p>Aplica reglas básicas y conceptos complejos aprendidos.</p> <p>Identifica y reconoce con facilidad las causas de los problemas y sus soluciones.</p> <p>Clarifica datos o situaciones complejas.</p> <p>Planea, organiza y ejecuta múltiples tareas tendientes a alcanzar resultados institucionales.</p>

CALLE 22 No. 7 - 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño
Commutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409
www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

Trabajo en equipo y Colaboración	Trabajar con otros de forma conjunta y de manera participativa, integrando esfuerzos para la consecución de metas institucionales comunes.	Coopera en distintas situaciones y comparte información. Aporta sugerencias, ideas y opiniones. Expresa expectativas positivas del equipo o de los miembros del mismo. Planifica las propias acciones teniendo en cuenta la repercusión de las mismas para la consecución de los objetivos grupales. Establece dialogo directo con los miembros del equipo que permita compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad. Respeta criterios dispares y distintas opiniones del equipo.
Creatividad e Innovación	Generar y desarrollar nuevas ideas, conceptos, métodos y soluciones.	Ofrece respuestas alternativas. Aprovecha las oportunidades y problemas para dar soluciones novedosas. Desarrolla nuevas formas de hacer y tecnologías. Busca nuevas alternativas de solución y se arriesga a romper esquemas tradicionales. Inicia acciones para superar los obstáculos y alcanzar metas específicas.

CALLE 22 No. 7 – 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño
Commutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409
www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

Se agregan cuando tengan personal a cargo:

COMPETENCIA	DEFINICIÓN DE LA COMPETENCIA	CONDUCTAS ASOCIADAS
Liderazgo de Grupo	Asumir el rol de orientar y guía de un grupo o equipo de trabajo, utilizando la autoridad con arreglo a las normas y promoviendo la Efectividad en la consecución de objetivos y metas institucionales.	<p>Establece los objetivos del grupo de forma clara y equilibrada.</p> <p>Asegura que los integrantes del grupo compartan planes, programas y proyectos institucionales.</p> <p>Orienta y coordina el trabajo del grupo para la identificación de planes y actividades a seguir.</p> <p>Facilita la colaboración con otras áreas y dependencias.</p> <p>Escucha y tiene en cuenta las opiniones de los integrantes del grupo.</p> <p>Gestiona los recursos necesarios para poder cumplir con las metas propuestas.</p> <p>Garantiza los recursos necesarios para poder cumplir con las metas propuestas.</p> <p>Explica las razones de las decisiones.</p>
Toma de decisiones	Elegir entre una o varias alternativas para solucionar un problema y tomar las acciones concretas y consecuentes con la elección realizada.	<p>Elige alternativas de solución efectiva y suficiente para atender los asuntos encomendados.</p> <p>Decide y establece prioridades para el trabajo del grupo.</p> <p>Asume posiciones concretas para el manejo de temas o situaciones que demandan su atención.</p>

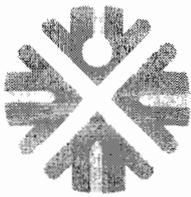
CALLE 22 No. 7 – 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño

Conmutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409

www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

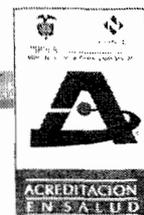
"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

		<p>Efectúa cambios en las actividades o en la manera de desarrollar sus responsabilidades cuando detectan dificultades para su realización o mejoras prácticas que pueden optimizar el desempeño.</p> <p>Asume las consecuencias de las decisiones adoptadas.</p> <p>Fomenta la participación en la toma de decisiones.</p>
--	--	---

NIVEL TECNICO

COMPETENCIA	DEFINICIÓN DE LA COMPETENCIA	CONDUCTAS ASOCIADAS
Experticia Técnica	Entender y aplicar los conocimientos técnicos del área de desempeño y mantenerlos actualizados.	<p>Capta y asimila con facilidad conceptos e información.</p> <p>Aplica el conocimiento técnico a las actividades cotidianas.</p> <p>Analiza a información de acuerdo con las necesidades de la organización.</p> <p>Comprende los aspectos técnicos y los aplica al desarrollo de procesos y procedimientos en los que está involucrado.</p> <p>Resuelve problemas utilizando sus conocimientos técnicos de sus especialidades y garantizando indicadores y estándares establecidos.</p>
Trabajo en equipo	Trabajar con otros para conseguir metas comunes	Identifica claramente los objetivos del grupo y orienta su trabajo a la consecución de los mismos.

CALLE 22 No. 7 - 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño
Commutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409
www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

		Colabora con otros para la realización de actividades y metas grupales.
Creatividad e innovación	Presentar ideas y métodos novedosos y concretarlos en acciones	<p>Propone y encuentra formas nuevas y eficaces de hacer las cosas.</p> <p>Es recursivo.</p> <p>Es práctico.</p> <p>Busca nuevas alternativas de solución.</p> <p>Revisa permanentemente los procesos y procedimientos para optimizar los resultados.</p>

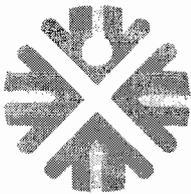
NIVEL ASISTENCIAL

COMPETENCIA	DEFINICIÓN DE LA COMPETENCIA	CONDUCTAS ASOCIADAS
Manejo de la información	Manejar con respeto las informaciones personales e institucionales de que dispone.	<p>Evade temas que indagan sobre información confidencial.</p> <p>Recoge solo información imprescindible para el desarrollo de la tarea.</p> <p>Organiza y guarda de forma adecuada la información a su cuidado, teniendo en cuenta las normas legales y de la organización.</p> <p>No hace pública información laboral o de las personas que puedan afectar la organización o las personas.</p> <p>Es capaz de discernir que se puede</p>

CALLE 22 No. 7 - 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño
 Conmutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409
 www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

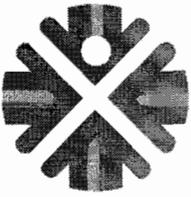
"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

		hacer público y que no. Trasmite información oportuna y objetiva.
Adaptación al cambio	Enfrentarse con flexibilidad y versatilidad a situaciones nuevas para aceptar los cambios positiva y constructivamente.	Acepta y adapta fácilmente los cambios. Responde al cambio con flexibilidad. Promueve el cambio.
Disciplina	Adaptarse a las políticas institucionales y buscar información de los cambios en la autoridad competente.	Acepta instrucciones aunque se difiera de ellas. Realiza los cometidos y tareas del puesto de trabajo. Acepta la supervisión constante. Realiza funciones orientadas a apoyar la acción de otros miembros de la organización.
Relaciones Interpersonales.	Establecer y mantener relaciones del trabajo amistosas y positivas, basadas en la comunicación abierta y fluida y en el respeto por los demás.	Escucha con interés a las personas y capta las preocupaciones, intereses y necesidades de los demás. Trasmite eficazmente las ideas, sentimientos e información impidiendo con ellos malos entendidos o situaciones confusas que puedan generar conflictos.
Colaboración	Cooperar con los demás con el fin de alcanzar los objetivos institucionales.	Ayuda al logro de los objetivos articulando sus actuaciones con los demás. Cumple los compromisos que adquiere. Facilita la labor de sus superiores y compañeros que puedan generar conflictos.

CALLE 22 No. 7 - 93 Parque Bolívar - San Juan de Pasto / Nariño
Conmutador 7333400 - Fax 7333408 y 7333409
www.hosdenar.gov.co *mail: hudn@hosdenar.gov.co



ISQua



**HOSPITAL
UNIVERSITARIO**
DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

"Un Hospital Seguro con Alma y Corazón para el Buen Vivir"

Artículo 4º. El Profesional Especializado de recursos Humanos, entregará a cada funcionario copia de las funciones y competencias determinadas en el presente manual para el respectivo empleo en el momento de la posesión, cuando sea ubicado en otra dependencia que implique cambio de funciones o cuando mediante la adopción o modificación del manual se afecten las establecidas para los empleos. Los jefes inmediatos responderán por la orientación del empleado en el cumplimiento de las mismas.

Artículo 5º. E Gerente mediante acto administrativo adoptará las modificaciones o adiciones necesarias para mantener actualizado el manual específico de funciones y de competencias laborales

Artículo 6º. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su aprobación.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Pasto a los veintisiete (27) días del mes de noviembre de 2014

GERARDO MESÍAS MÉNDEZ
Gerente (E)

