



¡Trabajamos por mi Nariño,
tu salud,
nuestro compromiso!

SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA ESTUDIO DE MERCADO No. 34

PARA: PERSONAS NATURALES Y JURIDICAS, EMPRESAS, ASOCIACIONES, CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES.

DE: HOSPITAL UNIVERSITARIO DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E
OFICINA JURÍDICA – UNIDAD DE CONTRATACIÓN
CALLE 22 NO. 7 - 93 PARQUE BOLÍVAR.
CONMUTADOR 7333400 EXT. 202

FECHA: 01 DE ABRIL DEL 2022

ASUNTO: ESTUDIO DE MERCADO PARA ADELANTAR EL PROCESO CUYO OBJETO ES: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE OPERACIÓN LOGÍSTICA PARA LLEVAR A CABO LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE CONMEMORACIÓN DEL DÍA DE LA SECRETARIA Y DÍA DE LA ENFERMERA CONTENIDAS EN EL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

En concordancia con lo establecido en el Estatuto de Contratación, adoptado mediante Acuerdo No. 00014 del 26 de septiembre de 2019 y sus modificaciones y la Resolución No. 2945 del 07 de noviembre de 2019, por la cual se adopta el Manual de Contratación del Hospital Universitario Departamental de Nariño E.S.E. y sus modificaciones, y en especial con lo establecido en el artículo No. 20, del Estatuto de Contratación, que reza sobre **EL DEBER DE ANALISIS**, - “*El Hospital Universitario Departamental de Nariño E.S.E deberá adelantar durante la etapa de planeación, el análisis legal, comercial y financiero necesario para conocer el sector económico que ofrezca el bien, servicio u obra a contratar...*” de esta manera se hace necesario realizar un estudio de mercado con el propósito de generar buenas prácticas que propendan por la promoción de la competencia en materia de contratación pública y teniendo en cuenta que el Hospital Universitario Departamental de Nariño E.S.E. requiere: **CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE OPERACIÓN LOGÍSTICA PARA LLEVAR A CABO LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE CONMEMORACIÓN DEL DÍA DE LA SECRETARIA Y DÍA DE LA ENFERMERA CONTENIDAS EN EL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.**

Por lo cual se solicita cotización formal para estudio de mercado, la cual debe enviarse por correo electrónico a las siguientes direcciones: estudiosmercadohosdenar@gmail.com, contrataciónhudn@hosdenar.gov.co y enoguera@hosdenar.gov.co hasta el día 06 de abril del 2022, hora las 02:00 p.m.





¡Trabajamos por mi Nariño, tu salud, nuestro compromiso!

Se solicita relacionar en el asunto del correo en número de la presente solicitud, es decir, **SOLICITUD DE COTIZACIÓN No. 34**, de la misma manera se solicita remitir la cotización oficial en el papel membretado de la empresa cotizante y en el documento adjunto en formato Excel editable.


1. ALCANCE DEL OBJETO DE LA SOLICITUD.

| ITEM | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA |
|------|---|-----------------|------------------|
| 1 | <p>Organizar el Día de la Secretaria – Vigencia 2022 a través de la entrega de 60 refrigerios consistentes en:</p> <p>CONDICIONES DEL REFRIGERIO - DIA DE LA SECRETARIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Una porción de huevos revueltos cuyo peso mínimo sea de 100 gramos. • Ensalada (Frutas) 100 gramos • Guarniciones (Pan (50 grs), arepa (100 grs) y arroz (90 grs). • Jugo 200 cc y Café 240 cc | 60 refrigerios | Unidad |
| 2 | <p>CONDICIONES LOGÍSTICAS DEL REFRIGERIO - DIA DE LA SECRETARIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 60 menajes que comprende platos, vasos, y cubiertos. • Cubiertos entre los cuales se encuentre 1 tenedor, 1 cuchillo y cucharilla para postre (plásticos) para cada desayuno. • 1 paquete de servilletas de 200 unidades C/U. • Mesas para la entrega de 60 refrigerios. • Ambientación y decoración del o los sitios dispuestos para el refrigerio, tales como manteles y elementos decorativos (centros de mesa, pancartas, bombas, etc.) los cuales estarán dispuestos como ambientación de la actividad. • Personal logístico suficiente que asegure el normal cumplimiento del evento. <p>Fecha y cantidades para la entrega de los refrigerios:</p> <p>Martes 26 de abril de 2022 a las 7:00 am hasta las 11:00 am: 60 Refrigerios.</p> <p>Nota: La entrega se realizará en el Auditorio del 5to piso del HUDN.</p> | 1 | Unidad |
| 3 | <p>Organizar el Día de la Enfermería – Vigencia 2022 a través de la entrega de 407 refrigerios consistentes en:</p> <p>CONDICIONES DEL REFRIGERIO - DIA DE LA SECRETARIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Una porción de huevos revueltos cuyo peso mínimo sea de 100 gramos. | 407 refrigerios | Unidad |





¡Trabajamos por mi Nariño, tu salud, nuestro compromiso!

| | | | |
|---|--|-----|--------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Ensalada (Frutas) 100 gramos • Arroz (90 grs) • Jugo 200 cc y Café 240 cc | | |
| 4 | <p>CONDICIONES LOGÍSTICAS DEL REFRIGERIO - DIA DE LA ENFERMERIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 407 menajes que comprende platos, vasos, y cubiertos. • Cubiertos entre los cuales se encuentre 1 tenedor, 1 cuchillo y cucharilla para postre (plásticos) para cada desayuno. • 2 paquetes de servilletas de 200 unidades C/U. • Mesas para la entrega de 407 refrigerios. • Ambientación y decoración del o los sitios dispuestos para el refrigerio, tales como manteles y elementos decorativos (centros de mesa, pancartas, bombas, etc.) los cuales estarás dispuestos como ambientación de la actividad. • Personal logístico suficiente que asegure el normal cumplimiento del evento. <p>Fecha y cantidades para la entrega de los refrigerios:</p> <p>Jueves 12 de Mayo de 2022 a las 7:00 am hasta las 2:00 pm: 670 Refrigerios</p> <p>Nota: La entrega se realizará en el Auditorio del 5to piso del HUDN.</p> | 1 | Unidad |
| 5 | <p>Sombrilla de “bolso” color verde con logo institucional impreso elaborada en material anti fluido con mango retráctil de 40 Cms. y cinta externa en velcro:</p>  | 60 | Unidad |
| 6 | <p>Bolso tipo “tula” para el porte de Elementos de Protección Personal, material didáctico y pedagógico con las siguientes dimensiones elaborado en material anti fluido con logo frontal y cordón de algodón. El Color de la tula será azul oscuro y logo blanco con las siguientes dimensiones:</p> | 407 | Tulas |



**¡Trabajamos por mi Nariño,
tu salud,
nuestro compromiso!**

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>Material: Antifluido Cordones en algodón: Tamaño del Calibre promedio Color azul oscuro con slogan blanco</p> | | |
|--|--|--|--|

2. CONDICIONES DE LA COTIZACIÓN

Las cotizaciones deberán relacionar condiciones de tales como:

CONDICIONES COMERCIALES PLANTEADAS POR EL COTIZANTE

Indicar **CONDICIONES COMERCIALES**, tales como:

- Especificar valores de la cotización incluido IVA (si aplica) y especificar el valor de IVA
- Especificar la forma de pago, en caso de un eventual contrato
- Validez de la cotización
- Mencionar si son fabricantes, importadores, distribuidores exclusivos de los productos ofertados (adjuntar soportes)
- Tiempo de entrega en caso de un eventual contrato
- Condiciones de Entrega

De la misma manera se deber adjuntar los siguientes documentos:

DOCUMENTOS SOLICITADOS

Junto con la cotización el cotizante deberá aportar la siguiente información y/o documentos:

- Certificado de existencia y representación legal (Cámara de Comercio).
- Cuando el cotizante sea “Distribuidor Mayorista de Medicamentos y/o Dispositivos Médicos”, se solicita adjuntar el acta de visita de IVC expedida por el ente territorial de salud o quien haga sus veces, cuyo concepto deberá ser “FAVORABLE”.
- Certificado de CCAA (si aplica).





**¡Trabajamos por mi Nariño,
tu salud,
nuestro compromiso!**

- **Ficha técnica de los ítems solicitados para revisar si cumplen con todos los aspectos solicitados, cuando aplique.**

Se informa al cotizante que deberá tener en cuenta los gravámenes a los cuales se incurre en la contratación en el sector público de acuerdo con lo establecido en el estatuto tributario del departamento de Nariño que corresponden a:

- Por concepto de estampillas Pro-Desarrollo del Departamento por el 2.0% del valor del contrato antes de IVA.
- Estampillas Pro-cultura del Departamento de Nariño por el 2.0% del valor del contrato antes de IVA.
- Estampillas Pro-Desarrollo Universidad de Nariño por el 0.5% del valor del contrato antes de IVA.

NOTA: La presente solicitud de cotización se realiza considerando la existencia de solicitud elevada desde el servicio farmacéutico del Hospital Universitario Departamental de Nariño E.S.E.

Atentamente,

UNIDAD DE CONTRATACIÓN – OFICINA JURIDICA
HOSPITAL UNIVERSITARIO DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.





**¡Trabajamos por mi Nariño,
tu salud,
nuestro compromiso!**

FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN

| ITEM | DESCRIPCIÓN (del ítem cotizado) | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | VALOR UNITARIO ANTES DE IVA | VALOR IVA | VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA | VALOR TOTAL IVA | VALOR TOTAL INCLUIDO IVA |
|------|----------------------------------|----------|------------------|-----------------------------|-----------|-----------------------------|-----------------|--------------------------|
| | | | | | | | | |

***Es necesario incluir un formato de requerirse CUANDO APLIQUE O SEA NECESARIO.

NOTA: Por favor anexar todos los membretes correspondientes de la empresa que cotice, igual que los datos de representante legal, NIT y todo lo que consideren pertinente.

