



**¡Trabajamos por mi Nariño,  
tu salud,  
nuestro compromiso!**

**SOLICITUD DE COTIZACION PARA ESTUDIO DE MERCADO No. 47.**

**PARA:** PERSONAS NATURALES Y JURIDICAS, EMPRESAS, ASOCIACIONES, CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES.

**DE:** HOSPITAL UNIVERSITARIO DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E  
OFICINA JURÍDICA – UNIDAD DE CONTRATACIÓN  
CALLE 22 NO. 7 - 93 PARQUE BOLÍVAR.  
CONMUTADOR 7333400 EXT. 202

**FECHA:** 12 DE NOVIEMBRE DEL 2021

**ASUNTO: ESTUDIO DE MERCADO PARA ADELANTAR EL PROCESO CUYO OBJETO ES CONTRATAR EL SERVICIO DE UN OPERADOR LOGÍSTICO PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES DENOMINADAS RENDICIÓN DE CUENTAS Y LA CONMEMORACIÓN Y RECONOCIMIENTO A LOS SERVICIOS ASISTENCIALES DE ATENCIÓN A PACIENTES COVID 19 EN DESARROLLO DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL VIGENCIA 2021 DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.**

En concordancia con lo establecido en el Estatuto de Contratación, adoptado mediante Acuerdo No. 00014 del 26 de septiembre de 2019 y sus modificaciones y la Resolución No. 2945 del 07 de noviembre de 2019, por la cual se adopta el Manual de Contratación del Hospital Universitario Departamental de Nariño E.S.E. y sus modificaciones, y en especial con lo establecido en el artículo No. 20, del Estatuto de Contratación, que reza sobre **EL DEBER DE ANALISIS**, - “El Hospital Universitario Departamental de Nariño E.S.E deberá adelantar durante la etapa de planeación, el análisis legal, comercial y financiero necesario para conocer el sector económico que ofrezca el bien, servicio u obra a contratar...” de esta manera se hace necesario realizar un estudio de mercado con el propósito de generar buenas prácticas que propendan por la promoción de la competencia en materia de contratación pública y teniendo en cuenta que el Hospital Universitario Departamental de Nariño E.S.E. requiere: **CONTRATAR EL SERVICIO DE UN OPERADOR LOGÍSTICO PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES DENOMINADAS RENDICIÓN DE CUENTAS Y LA CONMEMORACIÓN Y RECONOCIMIENTO A LOS SERVICIOS ASISTENCIALES DE ATENCIÓN A PACIENTES COVID 19 EN DESARROLLO DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL VIGENCIA 2021 DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.** Por lo cual se solicita cotización formal para estudio de mercado, la cual debe enviarse por correo electrónico a las siguientes direcciones: [enoguera@hosdenar.gov.co](mailto:enoguera@hosdenar.gov.co), [estudiosmercadohosdenar@gmail.com](mailto:estudiosmercadohosdenar@gmail.com) y [contrataciónhudn@hosdenar.gov.co](mailto:contrataciónhudn@hosdenar.gov.co) hasta el **día 18 de noviembre del 2021**, hora las 12:00m. Se solicita relacionar en el asunto del correo en número de la presente solicitud.





**¡Trabajamos por mi Nariño,  
tu salud,  
nuestro compromiso!**

### 1. ALCANCE DEL OBJETO DE LA SOLICITUD.

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	<p>Organizar la Jornada de rendición de cuentas institucional – Vigencia 2021 a través de la entrega de 847 cenas que cumpla las siguientes características:</p> <p><b>CONDICIONES DE LA CENA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dos (2) porciones de carne: 1. Porción de carne blanca acompañada de salsa de mora cuyo peso mínimo total sea de 200 gramos. 2. Porción de carne roja ahumada cuyo peso mínimo total sea de 200 gramos.</li> <li>• Ensalada (Frutas) 80 gramos</li> <li>• Guarniciones (Papa, mínimo 100 Gramos)</li> <li>• Arroz (mínimo 80 Gramos)</li> <li>• Jugo o bebida (mínimo 400 cc)</li> <li>• Postre (mínimo 100 Gramos)</li> </ul> <p><b>CONDICIONES LOGÍSTICAS DE LA CENA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 847 menajes que comprende platos, vasos, y cubiertos.</li> <li>• Cubiertos entre los cuales se encuentre 1 tenedor, 1 cuchillo y cucharilla para postre (plásticos) para cada cena.</li> <li>• 9 paquetes de servilletas de 200 unidades C/U.</li> <li>• Mesas y sillas plásticas decoradas para la entrega de 847 cenas.</li> <li>• Ambientación y decoración del o los sitios dispuestos para las cenas, tales como manteles y elementos decorativos (centros de mesa, pancartas, bombas, etc.) los cuales estarán dispuestos como ambientación de la actividad.</li> <li>• 300 Cajas de icopor desechables para empaque de cenas dirigidas a los funcionarios que por la necesidad del servicio no puedan asistir al evento.</li> <li>• 450 bolsas de aluminio utilizadas para uso de los asistentes.</li> <li>• Personal logístico suficiente que asegure el normal cumplimiento del evento.</li> <li>• El contratista deberá disponer de al menos 2 puntos de aplicación de alcohol o lavamanos portátil en cada en el auditorio del 5to. Piso y el 1er piso, dispuestos para la cena. Esto con el fin de garantizar los protocolos de bioseguridad.</li> </ul> <p>Las cuales se entregaran del 3 al 10 de diciembre de 2021 a las 6:00 pm de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Miércoles 1 de diciembre de 2021: 141 cenas</li> <li>• Jueves 2 de diciembre de 2021: 141 cenas</li> <li>• Viernes 3 de diciembre de 2021: 141 cenas</li> <li>• Lunes 6 de diciembre de 2021: 141 cenas</li> <li>• Jueves 9 de diciembre de 2021: 141 cenas</li> <li>• Viernes 10 de diciembre de 2021: 142 cenas</li> </ul>	847 Cenas	UNIDAD





**¡Trabajamos por mi Nariño,  
tu salud,  
nuestro compromiso!**

	<p><b>Hora:</b> Desde las 6:00 pm hasta las 10:00 pm por día.</p> <p><b>Lugar:</b> 120 Cenas en el Auditorio 5TO. Piso y 21 Cenas en el Auditorio 1ER Piso HUDN por día.</p>		
2	<p>Reconocimiento a la excelencia por la labor asistencial prestada en los Servicios de Primera Línea de atención COVID -19 a través de la entrega de 300 desayunos que cumpla las siguientes condiciones:</p> <p><b>CONDICIONES DEL DESAYUNO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Una porción de huevos revueltos cuyo peso mínimo sea de 100 gramos.</li> <li>• Ensalada (Frutas) 100 gramos</li> <li>• Guarniciones (Pan (50 grs), arepa (100 grs) y arroz 90)</li> <li>• Jugo 200 cc y Café 240 cc</li> </ul> <p><b>CONDICIONES LOGÍSTICAS DEL DESAYUNO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 300 menajes que comprende platos, vasos, y cubiertos.</li> <li>• Cubiertos entre los cuales se encuentre 1 tenedor, 1 cuchillo y cucharilla para postre (plásticos) para cada cena.</li> <li>• 3 paquetes de servilletas de 200 unidades C/U.</li> <li>• Mesas y sillas plásticas decoradas para la entrega de 300 desayunos.</li> <li>• Ambientación y decoración del o los sitios dispuestos para las cenas, tales como manteles y elementos decorativos (centros de mesa, pancartas, bombas, etc.) los cuales estarán dispuestos como ambientación de la actividad.</li> <li>• 450 bolsas de aluminio utilizadas para uso de los asistentes.</li> <li>• Personal logístico suficiente que asegure el normal cumplimiento del evento.</li> <li>• El contratista deberá disponer de al menos 2 puntos de aplicación de alcohol o lavamanos portátil en el auditorio del 5to. Piso, dispuestos para la cena. Esto con el fin de garantizar los protocolos de bioseguridad.</li> </ul> <p>Los cuales se entregarán el 14 y 15 de diciembre de 2021 a las 8:00 am hasta las 10:00 am en el Auditorio 5TO. Piso HUDN de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Martes 14 de diciembre de 2021: 150 desayunos</li> <li>• Miércoles 15 de diciembre de 2021: 150 desayunos</li> </ul>	300 Desayunos	Unidad





**¡Trabajamos por mi Nariño,  
tu salud,  
nuestro compromiso!**

## 2. CONDICIONES DE LA COTIZACIÓN

Las cotizaciones deberá relacionar condiciones de tales como:

### CONDICIONES COMERCIALES PLANTEADAS POR EL COTIZANTE

Indicar **CONDICIONES COMERCIALES**, tales como:

- Especificar valores de la cotización incluido IVA ( si aplica) y especificar el valor de IVA
- Especificar la forma de pago, en caso de un eventual contrato
- Validez de la oferta
- Relacionar descuentos financieros aclarar la forma de aplicación de este, si aplica
- Mencionar si son fabricantes, importadores, distribuidores exclusivos de los productos ofertados (adjuntar soportes)
- Tiempo de entrega en caso de un eventual contrato
- Condiciones de Entrega

En caso de obra:

- Especificar valores unitarios y totales por ítem
- Especificar Forma de pago
- Validez de la Oferta
- La cotización debe incluir:
  - Costo Directo
  - Administración
  - Imprevisto
  - Utilidad
  - IVA sobre Utilidad
  - Costos Totales

De la misma manera se deber adjuntar los siguientes documentos:

### DOCUMENTOS SOLICITADOS

Junto con la cotización el cotizante deberá aportar la siguiente información y/o documentos:

- Certificado de existencia y representación legal (Cámara de Comercio)
- Ficha técnica de los ítems solicitados para revisar si cumplen con todos los aspectos solicitados, cuando aplique
- Portafolio de productos y/o servicios

Se informa al cotizante que deberá tener en cuenta los gravámenes a los cuales se incurre en la contratación en el sector público de acuerdo con lo establecido en el estatuto tributario del departamento de Nariño que corresponden a:





**¡Trabajamos por mi Nariño,  
tu salud,  
nuestro compromiso!**

- Por concepto de estampillas Pro-Desarrollo del Departamento por el 2.0% del valor del contrato antes de IVA.
- Estampillas Pro-cultura del Departamento de Nariño por el 2.0% del valor del contrato antes de IVA.
- Estampillas Pro-Desarrollo Universidad de Nariño por el 0.5% del valor del contrato antes de IVA.

Atentamente,

UNIDAD DE CONTRATACIÓN – OFICINA JURIDICA  
HOSPITAL UNIVERSITARIO DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.





**¡Trabajamos por mi Nariño,  
tu salud,  
nuestro compromiso!**

**FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN**

ITEM	DESCRIPCIÓN ( del ítem cotizado)	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNITARIO ANTES DE IVA	VALOR IVA	VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA	VALOR TOTAL IVA	VALOR TOTAL INCLUIDO IVA

\*\*\*Es necesario incluir un formato de requerirse CUANDO APLIQUE O SEA NECESARIO.

