



ESTUDIO PREVIO Y FICHA TÉCNICA PARA COMPRA DE EQUIPOS

| | |
|---------------|-------------------------|
| CÓDIGO | FECHA DE ELABORACIÓN |
| FRJUR-023 | 25 DE NOVIEMBRE DE 2019 |
| VERSIÓN | FECHA DE ACTUALIZACIÓN |
| 02 | 10 DE MARZO DE 2020 |
| HOJA: 1 DE: 6 | |



1. COMPONENTE TÉCNICO (diligencia área requirente)

FECHA DE SOLICITUD: Enero 14 de 2020

NOMBRE DEL SOLICITANTE: Tomas Edinson Valencia

CARGO DEL SOLICITANTE: Profesional Especializado.

DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL OBJETO A CONTRATAR:

Adquisición de refrigerador, congelador y termometro, para el almacenamiento y conservacion de Medicamentos termolábiles.

JUSTIFICACIÓN TÉCNICA DE LA NECESIDAD:

Con el fin de prestar un servicio eficiente, cumpliendo los requisitos establecidos en la Resolución 1403/2007, Decreto 780/2016 y Resolución 2003/2014, se requiere la compra de Refrigerante para medicamentos capacidad 270 L, que permita conservar las condiciones de temperatura ideal de los medicamentos termolábiles, un congelador Horizontal volumen 200 Litros; para almacenar las pilas refrigerantes usadas en el mantenimiento de la cadena de frío de los medicamentos termolábiles durante el traslado a los diferentes servicios asistenciales, asi mismo se requiere termómetros para cadena de frio; necesarios en la evaluacion de los rangos de temperatura requeridos y asegurar la cadena de frio de los medicamentos.

| BIENES A CONTRATAR: | | | |
|---|----------|---|------------------|
| DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS | | | |
| ÍTEM | CANTIDAD | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA |
| 1 | 2 | Termómetro digital con sensor para cadena de frio, con pantalla que muestre temperatura mas alta, mas baja y temperatura actual, alarma que alerte temperaturas elevadas por encima o por debajo de rango -50,0 a 70,0 °C (Acreditado por ONAC) | UNIDADES |
| 2 | 1 | Nevera para medicamentos capacidad 270 L con controlador de temperatura programable, alarmas visuales y audible (Acreditado por ONAC) | UNIDAD |
| 3 | 1 | Congelador Horizontal volumen 200 Litros con controlador de temperatura programable (Acreditado por ONAC) | UNIDAD |

Criterios para seleccionar la Oferta: Calidad: Precio: Ambas: Otros?

¿Cuáles?:

CLASIFICACIÓN: EQUIPO BIOMÉDICO EQUIPO INDUSTRIAL

Necesidad en el plan anual de adquisiciones: SI NO Por qué?:

Handwritten signatures and dates:
 13-03-2020
 16-III-2020
 30/11/2020
 11-03-2020
 115984



ESTUDIO PREVIO Y FICHA TÉCNICA PARA COMPRA DE EQUIPOS

| | | |
|---------------|-------------------------|--|
| CÓDIGO | FECHA DE ELABORACIÓN | |
| FRJUR-023 | 25 DE NOVIEMBRE DE 2019 | |
| VERSIÓN | FECHA DE ACTUALIZACIÓN | |
| 02 | 10 DE MARZO DE 2020 | |
| HOJA: 2 DE: 6 | | |

REQUISITOS A TENER EN CUENTA POR POLÍTICA DE INTRODUCCIÓN EN TECNOLOGÍA

| DILIGENCIA SI APLICA POLITICA DE INTRODUCCIÓN DE TECNOLOGÍA -P.I.T. (DEC. 4725 DE 2005 - M.S.P.S.). | SI | NO | N.A. |
|--|------------------------|----|------|
| APLICA P.I.T. | x | | |
| REGISTRO INVIMA | x | | |
| REGISTRO DE IMPORTACIÓN | x | | |
| CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA MISMA | x | | |
| CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO | x | | |
| GARANTÍA | x | | |
| INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA EN SITIO | x | | |
| MANUALES OPERACIÓN Y SERVICIO EN ESPAÑOL | x | | |
| DISPONIBILIDAD DE REPUESTOS POR 5 AÑOS | x | | |
| CERTIFICADO DE CALIBRACIÓN. | x | | |
| CONTROL DE ORIGINALIDAD | x | | |
| INCREMENTO DEL VALOR DEL MANTENIMIENTO | | | x |
| PREVENTIVO MÁXIMO IPC ANUAL | | | x |
| LIBRE DE MERCURIO | x | | |
| INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA EN SITIO | x | | |
| MANUALES OPERACIÓN Y SERVICIO EN ESPAÑOL | x | | |
| DISPONIBILIDAD DE REPUESTOS POR 5 AÑOS | x | | |
| CERTIFICADO DE CALIBRACIÓN. | x | | |
| CONTROL DE ORIGINALIDAD | x | | |
| INCREMENTO DEL VALOR DEL MANTENIMIENTO | | | x |
| PREVENTIVO MÁXIMO IPC ANUAL | | | x |
| LIBRE DE MERCURIO | x | | |
| Supervisor o interventor del contrato (Art. 7 de Resolución 2147 de 2015 - Manual de Interventoría y/o Supervisión): | Tomas Edinson Valencia | | |

Vigencia y plazo de ejecución: 30 días contados a partir de la legalización del contrato u orden de compra

| OBLIGACIONES O ACTIVIDADES A DESARROLLAR DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL | APLICA | |
|---|--------|----|
| | SI | NO |
| a. Atendiendo a la naturaleza del contrato de suministro, se podrá solicitar al CONTRATISTA más de la cantidad estimada de suministro de un ítem, con la respectiva deducción de la cantidad estimada de otro u otros de los ítems contratados, siempre y cuando no se supere el valor contractual. De igual forma, el Hospital podrá solicitar producto no previstos en el objeto contractual en lugar de aquellos, siempre y cuando el Contratista disponga de dichos producto, para lo cual se celebrará la respectiva acta de modificación o adición al contrato. El Hospital, hará devolución de los productos, si estos no cumplen con las condiciones físicas, técnicas, referencia o calidad especificada en el contrato. | | x |
| b. Garantizar que los productos cumplan con las especificaciones técnicas contratadas. | x | |
| c. Garantizar la disponibilidad y entrega de los productos dentro de las 72 horas siguientes a su requerimiento. | | x |



**ESTUDIO PREVIO Y FICHA
TÉCNICA PARA COMPRA DE
EQUIPOS**

| | |
|---------------|-------------------------|
| CÓDIGO | FECHA DE ELABORACIÓN |
| FRJUR-023 | 25 DE NOVIEMBRE DE 2019 |
| VERSIÓN | FECHA DE ACTUALIZACIÓN |
| 02 | 10 DE MARZO DE 2020 |
| HOJA: 3 DE: 6 | |



| OBLIGACIONES O ACTIVIDADES A DESARROLLAR DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL | APLICA | |
|--|--------|----|
| | SI | NO |
| d. Garantizar que los productos se entreguen en buen estado y proceder a la sustitución sin ningún costo adicional, dentro de las 72 horas siguientes al reporte del contratante, en caso de que llegaren en mal estado, o presentasen defectos de calidad, embalaje o empaque, o se encontrasen expirados o a un tiempo de expirarse inferior, previa certificación expedida por el supervisor del Contrato, de tal manera que el CONTRATISTA cumpla con todas las especificaciones contenidas en la propuesta. | x | |
| e. Entregar los productos según la programación o requerimientos establecidos por el Hospital. Esta programación que es interna del hospital podrá cambiar de acuerdo a sus necesidades y conveniencia. En todo caso, la entrega de producto requeridos por el Hospital, deberá realizarse por parte del Contratista, máximo dentro de las setenta y dos (72) horas siguientes a dicho requerimiento. | x | |
| f. Las entregas deberán efectuarse en las instalaciones del Almacén del Hospital Universitario Departamental de Nariño Empresa Social del Estado, y en el siguiente horario de 8:00 a.m. a 11:00 a.m. y de 2:00 p.m. a 4:00 p.m. | x | |
| g. Aceptar solicitudes y realizar la reposición de producto que resultaren deteriorados en el transporte de los mismos, o con defectos de calidad, empaque o conservación, de cuyo reporte le haga el Hospital hasta ciento veinte (120) horas siguientes a la recepción del producto, debiendo proceder a dicha reposición dentro de las setenta y dos (72) horas siguientes al mismo. | x | |
| h. El contratista no podrá negarse a entregar los producto aduciendo motivos de empaque o presentación de los mismos, además no podrá retrasar o cancelar las entregas por motivos de producción, baja oferta, baja demanda, escasez en el mercado, trámites aduaneros y/o de importación, licencias, vacaciones colectivas o variaciones en el precio de la oferta. En caso de fuerza mayor o caso fortuito que impida la entrega de producto, el Contratista deberá realizar todas las gestiones necesarias para la consecución y entrega del mismo al Hospital. | x | |
| i. El contratante podrá terminar y liquidar el contrato una vez fenecida la vigencia fiscal, sin necesidad de haber agotado el monto presupuestal contratado, como lo acepta el contratista con la presentación de su oferta y firma del contrato | x | |
| j. En caso de presentarse el reporte del algún evento adverso en la utilización del insumo, el proveedor deberá presentar frente a este, un informe dentro de los tres días siguientes ha dicho reporte. En todo caso, el Hospital se reservará la facultad de solicitar el cambio de la referencia, marca o especificación técnica del insumo o en su defecto excluirlo del objeto contractual para adquirirlo en las condiciones que eviten o minimicen la presentación de un nuevo evento adverso. | | x |
| k. Con la presentación de la oferta, se entiende que el oferente acepta de forma integral estas condiciones y contratar según sea el caso, con el Hospital. | x | |
| l. La oferta presentada será inmodificable en el valor y sus condiciones, el contratista no podrá variar el valor ofrecido en detrimento del valor ofertado salvo acuerdo de las partes y en beneficio del objeto social del hospital. | x | |
| m. La persona jurídica que resulte favorecida con la adjudicación del contrato deberá socializar entre sus trabajadores y velar por el cumplimiento del anexo técnico denominado "PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE", disponible en: http://hunired.hosdenar.gov.co/hunired2/index.php/apoyo/gestion-juridica/file/958-anjur-01-anexo-tecnico . | x | |

FIGURA

+
D



ESTUDIO PREVIO Y FICHA TÉCNICA PARA COMPRA DE EQUIPOS

| | |
|---------------|-------------------------|
| CÓDIGO | FECHA DE ELABORACIÓN |
| FRJUR-023 | 25 DE NOVIEMBRE DE 2019 |
| VERSIÓN | FECHA DE ACTUALIZACIÓN |
| 02 | 10 DE MARZO DE 2020 |
| HOJA: 4 DE: 6 | |



POSIBLES OFERENTES

1. INGECOLD LTDA : correo electrónico: comercial@ingecold.com Teléfono: (+57-1) 606-2007 Celular: (+57) 310-874-6745
2. ESTEFAN Y COMPAÑÍA LTDA. ULTRA -LAB : correo electrónico: hector_estefan@hotmail.com, Tel: (1) 260 7171, Cel: 310 269 1032
3. AVANZA INTERNACIONAL GROUP BOGOTÁ | INSTRUMENTOS DE LABORATORIO: correo electrónico: cotizaciones@avanzagroup.com.co. Teléfono:(1) (57) 412 4775 ; (57) 322 701 1297 - 321 216 5771
4. BLAMIS DOTACIONES LABORATORIO: Teléfono: (4) 411-95-14, (1) 611-18-51, correo electrónico: ventas@blamis.com.co

| | | | |
|----------------------------------|--|--------------------------------|---------------------------|
| Proyectó (firma y cargo): | | Validó (firma y cargo): | |
| Firma: | | Firma: | |
| Cargo: | Profesional universitario área de la salud | Cargo: | Profesional especializado |

2. COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

| | | | |
|---|--------------------------|-------------------------------------|----------------|
| Requiere autorización de Junta Directiva: | SI | NO | OBSERVACIONES: |
| | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |

| | | | |
|-----------------------------|--------------------------|---------------------------------|--------|
| Valor asignado presupuesto: | Saldo en presupuesto: | Valor estimado de la necesidad: | |
| \$ 27.987.729 | \$ 717.050.000 | \$ 27.987.729 | |
| Número del CDP: | Rubro: | Vo Bo de Presupuesto: | Firma: |
| | D114 (equipo Industrial) | | |

INDICADORES FINANCIEROS: SI NO ¿Cuáles? _____

| | | | |
|---------------|---|---|--------|
| FORMA DE PAGO | 60 días una vez radicada la factura y a recibo a satisfacción por parte del supervisor. | Vo Bo de Subgerencia Administrativa y Financiera (cuando aplique) | Firma: |
| FORMA DE PAGO | | Vo Bo de Subgerencia Prestación de Servicios (cuando aplique) | Firma: |

3. COMPONENTE JURÍDICO LEGAL

MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA:

Solicitud Simple de Oferta: Invitación Pública a proponer: Contratación directa sin necesidad de solicitud de oferta

GARANTÍAS: SI NO ¿Cuáles? _____

Calidad: 10% + 6 meses
Cumplimiento: 10% + 6 meses

Vo Bo de Oficina Jurídica



ESTUDIO PREVIO Y FICHA TÉCNICA PARA COMPRA DE EQUIPOS

| | |
|---------------|-------------------------|
| CÓDIGO | FECHA DE ELABORACIÓN |
| FRJUR-023 | 25 DE NOVIEMBRE DE 2019 |
| VERSIÓN | FECHA DE ACTUALIZACIÓN |
| 02 | 10 DE MARZO DE 2020 |
| HOJA: 5 DE: 6 | |



4. RESULTADOS DE ESTUDIO DE MERCADO

RESUMEN DE ESTUDIO DE PRECIOS DE MERCADO

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | PRECIOS DE REFERENCIA(Por unidad de Medida) | | | | |
|------|-----------------------|--|---|--|---------------|---------------|
| | | HISTÓRICO | PRECIO DE OFERTA (de acuerdo a estudio) | REFERENTES DE APLICATIVOS PÚBLICOS DE CONSULTA | PROMEDIO | OBSERVACIONES |
| 1 | TERMOMETRO | | x | | \$ 598.689 | |
| 2 | CONGELADOR HORIZONTAL | | x | | \$ 12.216.540 | |
| 3 | REFRIGERADOR VERTICAL | | x | | \$ 15.172.500 | |

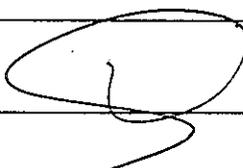
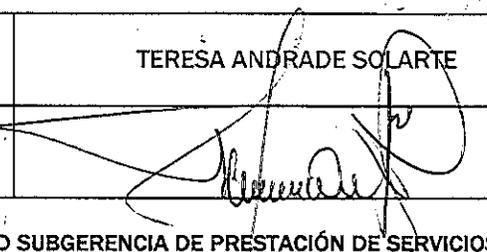
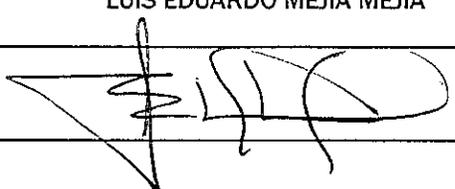
CONCLUSIONES: DE ACUERDO A SOLICITUD DE COTIZACION PARA ESTUDIO DE MERCADO, EN RELACION A LOS POSIBLE OFERENTES INDICADOS EN EL ESTUDIO PREVIO, SOLO PRESENTAN COTIZACION LOS PROVEEDORES INSUNARE Y BLAMIS DOTACIONES LABORATORIO, PARA LO CUAL SE HACE ESTUDIO DE MERCADO CON ESTAS DOS PROPUESTAS.

5.RIESGOS TÉCNICOS, JURÍDICOS Y FINANCIEROS PREVISIBLES DEL CONTRATO

| ÍTEM | TIPO DE RIESGO | CONCEPTO | ASIGNACIÓN DEL RIESGO | |
|------|--|--|-----------------------|-------------|
| | | | HOSPITAL | CONTRATISTA |
| 1 | Modificación del régimen de impuestos aplicables | Cuando en el desarrollo del contrato, se modifican las tarifas de los impuestos o se crean nuevos impuestos o eliminan los ya existentes, el hospital reconocerá reajuste en el valor inicial del contrato, siempre y cuando éstos impuestos sean aplicables a este tipo de contratos. | x | |
| 2 | Devaluación del dólar como moneda de referencia | Cuando el valor del dólar como moneda de referencia presente devaluación que afecte la parte económica del contrato. | | x |
| 3 | Fallas en la calidad de los bienes o servicios | Cuando el contratista incumpla las obligaciones suscritas en el contrato, deberá dar una solución inmediata y asumir los costos adicionales que se generen para cumplir con las obligaciones a su cargo, con excepción de situaciones de fuerza mayor y/o caso fortuito o en todas aquellas donde el contratista demuestre que | | x |
| 4 | Riesgo de suspensión del contrato | Cuando el contrato deba ser suspendido por causas ajenas a la voluntad de la Entidad, se informará al CONTRATISTA y se le notificará del acto administrativo que suspende el contrato, el cual deberá indicar con claridad las causas exógenas y la fecha de reanudación del mismo | x | |
| 5 | Riesgo humano por accidente | Cuando se produzca un accidente durante la ejecución del contrato que afecte al CONTRATISTA por ocasión de la prestación del servicio o bien, será responsabilidad y competencia total y absoluta del mismo, para lo cual debe afiliarse por su cuenta y riesgo a una Administradora de Riesgos Profesionales | | x |

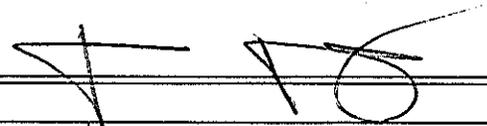
| | | | |
|-----------------------|--|-------------------------|--|
| Anexos (si los tiene) | Anexar todos los documentos del soporte del estudio de mercado | Número de folios anexos | |
| | RELACION DE DOCUMENTOS DEL PROCESO | | |
| | COTIZACION | | |

For
 2020/03/10

| | | | |
|-------------------------------------|---|--|---|
| DEPENDENCIA (CARGO) SOLICITANTE | SERVICIO FARMACEUTICO | VIABILIDAD SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | |
| NOMBRE JEFE DEPENDENCIA SOLICITANTE | TOMAS EDINSON VALENCIA | NOMBRE FUNCIONARIO | TERESA ANDRADE SOLARTE |
| FIRMA JEFE DE DEPENDENCIA |  | FIRMA FUNCIONARIO |  |
| DEPENDENCIA (CARGO) SOLICITANTE | | VIABILIDAD SUBGERENCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | |
| NOMBRE JEFE DEPENDENCIA SOLICITANTE | | NOMBRE FUNCIONARIO | LUIS EDUARDO MEJÍA MEJÍA |
| FIRMA JEFE DE DEPENDENCIA | | FIRMA FUNCIONARIO |  |

| | | | | |
|--|--|-----------|-------------------------|---|
|  | ESTUDIO PREVIO Y FICHA TÉCNICA PARA COMPRA DE EQUIPOS | CÓDIGO | FECHA DE ELABORACIÓN |  |
| | | FRJUR-023 | 25 DE NOVIEMBRE DE 2019 | |
| | | VERSIÓN | FECHA DE ACTUALIZACIÓN | |
| | | 02 | 10 DE MARZO DE 2020 | |
| | | | HOJA: 6 DE: 6 | |

APROBACIÓN GERENCIA

| | | | |
|--------------------|----------------------------|-------------------|--|
| NOMBRE FUNCIONARIO | GLADYS MIRIAM SIERRA PÉREZ | FIRMA FUNCIONARIO |  |
|--------------------|----------------------------|-------------------|--|

UNIDAD DE CONTRATACIÓN:

| | | |
|----------------------------------|---------------|-------------------------|
| FECHA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTO: | No. DE FOLIOS | NOMBRE DE QUIEN RECIBE: |
| ÉNERO 2020 | 4 | MONICA MORA CHAVEZ |

6. ESTUDIO DE MERCADO (ANEXO INTEGRAL AL ESTUDIO PREVIO)

COTIZACIONES Y CUADRO ECONOMICO ESTUDIO DE MERCADO

P. Rojas