



**CUADRO COMPARATIVO
ADQUISICION DE ACTIVOS, MATERIALES E INSUMOS
APROBACION DE GERENCIA**



ITEM	DESCRIPCION PRODUCTO	SISCOMNET PRINT				FOTORECARGAS				GRAN IMAGEN			
		PRECIO UNITARIO	PRECIO IVA	VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA	TOTAL PROPUESTA	PRECIO UNITARIO	PRECIO IVA	VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA	TOTAL PROPUESTA	PRECIO UNITARIO	PRECIO IVA	VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA	TOTAL PROPUESTA
1	<p>Servicio de impresión, escaneado y fotocopiado en cuarenta (40) impresoras industriales laser multifuncional, impresión dúplex, copiadora, escáner, interfaz gigabyte, pantalla táctil de 7" en blanco y negro que simplifica el manejo, alta velocidad de impresión de 50 páginas por minuto, velocidad de escáner 69 páginas por minuto, resolución escáner 600 dpi, velocidad de escaneo monocromático a 330 dpi, capacidad de alimentación mínimo cuatro bandejas y bypass. Tamaño de cristal: A3 (29.7 x 42 cm).</p> <p>Servicio de impresión y fotocopiado en veinte (20) impresoras industriales laser monocromática, impresión dúplex, interfaz gigabyte, velocidad de impresión de 48 páginas por minuto, resolución escáner de 600 dpi, velocidad de escaneo monocromático a 330 dpi.</p> <p>Instalación, configuración y operación de Software de administración y control de impresoras para usuarios (asistenciales y administrativos).</p> <p>El precio del servicio se determina por hoja impresa o escaneada.</p> <p>El proveedor deberá contar para el proceso de asistencia de un ingeniero con experiencia en gestión de impresoras y software de impresión.</p>	29.41	5.59	35.00	35.00	17.65	3.35	21.00	21.00	35.00	6.65	41.65	41.65
<p>Servicio de impresión, escaneado y fotocopiado en impresoras industriales laser multifuncionales, RICOH MP5001-5002-4002, impresión dúplex, copiadora, escáner, interfaz gigabyte, pantalla táctil de 7" en blanco y negro que simplifica el manejo, alta velocidad de impresión de 50 páginas por minuto, velocidad de escáner 69 páginas por minuto, resolución escáner 600 dpi, velocidad de escaneo monocromático a 330 dpi, capacidad de alimentación mínimo 4 bandejas y bypass. tamaño de cristal: A3(29.7 X 42 CM).</p> <p>Servicio de impresión y fotocopiado de impresoras industriales laser monocromática, marcas RICOH Y KYOCERA, impresión dúplex, interfaz gigabyte, velocidad de impresión de 48 páginas por minuto, resolución escáner 600 dpi, velocidad de escaneo monocromático a 330 dpi.</p> <p>Instalación, configuración y operación de software de administración y control de impresoras para usuarios (asistenciales y administrativos) con equipo de cómputo incluido.</p> <p>Equipos en backup, equipos respaldo unidades i máquina completa.</p> <p>Ingeniero responsable del proyecto con especialización y experiencia en gestión de impresoras y software de impresión. (ANEXO HOJA DE VIDA)</p> <p>IMPRESORAS COLOR. SI SE REQUIERE IMPRESORAS COLOR ESTAMOS EN CAPACIDAD DE SUMINISTRARLAS, CON PREVIO ACUERDO CON EL PERSONAL TÉCNICO ENCARGADO, COSTO ADICIONAL POR HOJA</p>													
<p>La empresa garantiza: * SOPORTE TÉCNICO 24/7 * TIEMPO DE RESPUESTA, SOPORTE TÉCNICO SOLUCIÓN PROBLEMA 10 MINUTOS. * CONTAMOS CON 15 EQUIPOS NUEVOS DE BACKUP PARA REEMPLAZAR EN LAS DIFERENTES ÁREAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL SERVICIO CON RESPUESTA INMEDIATA, SE PRESENTARÁ MENSUALMENTE EN CONJUNTO CON EL SUPERVISOR Y TÉCNICO DE LA ORGANIZACIÓN, EL NÚMERO DE COPIAS POR MÁQUINA Y POR ÁREA, PARA EL ÁREA DE COSTOS Y GESTIÓN DE INFORMACIÓN, ACOMPAÑADOS DE LAS FACTURAS CORRESPONDIENTES EN LOS 5 PRIMEROS DÍAS DE CADA MES. *CALIDAD DE IMPRESION ÓPTIMA * PRESTAR EL SERVICIO DE IMPRESION ININTERRUMPIDAMENTE * SERVICIO TÉCNICO ESPECIALIZADO * EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO * ENTREGA DE TONERS Y REPUESTOS IMPRESORAS LÁSER * TALLER MOVIL</p>													
<p>VALOR DE IMPRESIÓN, ESCANEADO Y/O FOTOCOPIA</p>													
<p>30 DÍAS CALENDARIO</p>													
<p>NO ESPECIFICA</p>													
<p>NO ESPECIFICA</p>													
<p>41.65</p>													
<p>SEGÚN PLIEGO DE CONDICIONES DE LA SOLICITUD SIMPLE DE OFERTA</p>													
<p>No.97 A2210 ARRENDAMIENTO O LEASING</p>													
<p>SOLICITUD SIMPLE DE OFERTA ABA-SP-004.2020 GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</p>													
<p>NINGUNA</p>													
<p>OBSERVACIONES GENERALES</p>													

ELABORADO POR : AUXILIAR ADTO Y RECURSOS FISICOS
 NOMBRE: ALBA LUCIA QUIROZ

REVISADO : SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
 NOMBRE: Dra. TERESA ANDRADE SOLARTE

REVISOR: PROFESIONAL ESPECIALIZADO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
 NOMBRE: Ing. HENRY LUIS RODRIGUEZ GARDENAS

APROBADO : GERENTE
 NOMBRE: Dra. GLADYS MYRIAM SIERRA PEREZ