

SOLICITUD SIMPLE DE OFERTAS No. PLN.SP.048.2019

DE: HOSPITAL UNIVERSITARIO DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.
AREA: Planeación

DIRECCION: CALLE 22 No. 7-93 Parque Bolívar. Conmutador 7333400 EXT 177 - 167

PARA: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS, EMPRESAS, ASOCIACIONES, CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES

FECHA: 15 DE ABRIL del 2019

OBJETO: ADQUISICIÓN MATERIALES DE OFICINA PARA LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO: "Investigación de la Prevalencia de Lesiones Precursoras de Malignidad y efecto de la erradicación de *Helicobacter pylori* como prevención primaria del Cáncer Gástrico en el Departamento de Nariño".

El Hospital Universitario Departamental de Nariño E.S.E. en observancia de lo dispuesto en el artículo 25 del estatuto de contratación y considerando que la cuantía del objeto a contratar es inferior a 150 smmlv, invita a presentar oferta para la presente solicitud simple de ofertas.

INVITACIÓN VEEDURÍAS CIUDADANAS

Se invita a todas las veedurías ciudadanas interesadas, para que participen e intervengan en la etapa precontractual y contractual de este proceso.

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

En el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las Entidades del Estado, se debe reportar el hecho al Programa Presidencial "Lucha contra la Corrupción", a través de los números telefónicos (1) 560 10 95, (1) 565 76 49, (1) 562 41 28; vía fax al número telefónico: (1) 565 86 71; la línea transparente del programa, a los números telefónicos: 9800-91 30 40 - (1) 560 75 56; correo electrónico, en la dirección: webmaster@anticorrupción.gov.co; al sitio de denuncias del programa, en la página de internet: www.anticorrupción.gov.co; correspondencia o personalmente, en la dirección Carrera 8 No. 7-27 - en la ciudad de Bogotá, D.C.

A los interesados en presentar una OFERTA PARA LA ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA al HOSPITAL UNIVERSITARIO DEPARTAMENTAL DE NARIÑO ESE - VIGENCIA 2019, en cumplimiento a lo dispuesto en el Estatuto Interno de Contratación adoptado por la Junta Directiva mediante Acuerdo No. 006 de 23 de mayo de 2014:

El Hospital Universitario Departamental de Nariño E.S.E., se permite SOLICITAR:

OFERTA: ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA PARA LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO: "Investigación de la Prevalencia de Lesiones Precursoras de Malignidad y efecto de la erradicación de *Helicobacter pylori* como prevención primaria del Cáncer Gástrico en el Departamento de Nariño" de acuerdo a los siguientes ítems:

BIENES A CONTRATAR (Diligencie unicamente para el caso de contratación de bienes)		
DETALLE DE ACUERDO AL ANEXO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANTIDAD	UNIDAD
Lapiceros: Para registro de datos de información.	2400	UNIDAD
Lápiz 2B: Requerido para marcar las muestras de los participantes	120	UNIDAD
Marcador indeleble: Requerido para marcar las muestras de los participantes	48	UNIDAD
Resma tamaño carta: Elemento de trabajo de oficina	100	UNIDAD
Resma tamaño oficio: Elemento de trabajo de oficina	1	UNIDAD
Memoria Flash 16 GB: Para manejo de información del proyecto en la oficina y con las entidades participantes	4	UNIDAD
Folder colgante: Elemento para archivo y entrega de información.	200	UNIDAD
Folder celuguia: Elemento para protección y conservación de información. (gestión documental)	200	UNIDAD

LAS ESPECIFICACIONES DETALLADAS DE LOS BIENES A ADQUIRIR SE PUBLICAN EN EL ANEXO TÉCNICO Y SU CUMPLIMIENTO SERÁ OBJETO DE EVALUACIÓN POR PARTE DEL HOSPITAL.

1. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

- A) Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en esta contratación.
- B) Participar y apoyar al Hospital en todas las reuniones a las que éste lo convoque relacionadas con la ejecución de esta contratación.
- C) Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto de la presente contratación.
- D) Devolver al hospital, una vez finalizado la ejecución del contrato los documentos que en desarrollo del contrato se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones y en especial los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia.

ocyp

- E) Colaborar con EL Hospital en el suministro y respuesta de la información correspondiente, a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del presente contrato
- F) Utilizar la imagen del HOSPITAL de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste. Salvo autorización expresa y escrita de las partes ningún funcionario, podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole. Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondiente.

2. OBLIGACIONES ESPECIALES DEL CONTRATO:

- a) El Contratista deberá proveer los materiales de acuerdo a las especificaciones técnicas establecidas en estos documentos, que se requieran para la ejecución del mantenimiento correctivo a realizar, cumpliendo con las normas técnicas y de calidad aplicables.
- b) El precio del equipo debe incluir el transporte, y demás gastos inherentes para el cumplimiento satisfactorio del Objeto del Contrato.
- c) Cuando por descuido, imprevisión, negligencia o causas imputables al Contratista ocurrieren daños a terceros, éste asumirá la exclusiva responsabilidad sobre ellos.
- d) Las demás condiciones que se establezcan en el contrato.

3. OBLIGACIONES DEL HOSPITAL

- A. Designar al supervisor del contrato u orden de compra.
- B. Acompañar la ejecución del objeto en los términos y condiciones pactados.
- C. Suministrar la información necesaria relacionada con el objeto del contrato u orden de compra de manera que EL HOSPITAL pueda apoyar adecuadamente el desarrollo del contrato.
- D. Realizar oportunamente los desembolsos financieros establecidos en el presente contrato u orden de compra siempre y cuando EL HOSPITAL cumpla con las condiciones para ello.
- E. Analizar oportunamente la información remitida por EL CONTRATISTA. En caso de requerirse ajustes, solicitarlos por escrito.
- F. Las demás que correspondan a la naturaleza del contrato u orden de compra, de acuerdo a su naturaleza y objeto.

copy

4. **DOCUMENTOS ANEXOS A LA COTIZACIÓN:** Con el propósito de seleccionar y aprobar los proveedores de acuerdo con las necesidades del Hospital y mantener actualizada la información y atendiendo lo establecido en el proceso PRJUR-010- SELECCIÓN DE PROVEEDORES DE SERVICIOS. La selección de proveedores la cotización respectiva, el oferente deberá adjuntar propuesta económica (ANEXO 2) los siguientes documentos.
5. **CAPACIDAD TECNICA:**
- Certificaciones de experiencia (máximo dos), de contratos suscritos en los últimos 5 años, cuyo valor sumado sea superior al 100% del valor que se oferta y relacionado con el objeto de la presente convocatoria. Las constancias deberán indicar valor del contrato, nombre del contratante, del contratista, fecha de suscripción del contrato y objeto.
 - Descripción del ítem de acuerdo a las características requeridas en el anexo técnico, incluyendo cantidad, unidad de medida, material, valor unitario y total de los bienes- incluyendo IVA, FLETES Y DEMÁS COSTOS INDIRECTOS. Para los productos que no apliquen IVA por favor hacer aclaración.
 - Se solicita ofertar la REFERENCIA con las especificaciones técnicas requeridas por el Hospital, adjuntando FICHAS TECNICAS EN ESPAÑOL.
 - La cotización debe realizarse en moneda colombiana.
 - No se aceptarán las propuestas que superen el presupuesto oficial.

NOTA ACLARATORIA: Para la escogencia se tendrá en cuenta el concepto técnico de las propuestas presentadas por el grupo de investigación CIEDYN,

CAPACIDAD JURIDICA

- CARTA DE PRESENTACIÓN:** De acuerdo a modelo anexo, en papel membretado del proponente, la cual deberá presentarse firmada por el representante legal, dirigida al Hospital Universitario Departamental de Nariño E.S.E. (ver modelo en el anexo 1).
- CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL:** Expedida con una antelación no mayor a un mes. El objeto comercial de la misma deberá corresponder al objeto del proceso de contratación. En el caso de Consorcios y de Uniones Temporales deberá aportarse el documento privado que contenga la Unión o Consorcio y determine las facultades de la persona que la representará, aunado a los documentos de existencia y representación de cada uno de los participantes.
- Copia Cedula de Ciudadanía del representante legal.

- iv. Certificación de pago de aportes expedido por el contador o revisor fiscal según corresponda, mediante el cual se acredite que la empresa cotizante se encuentra a paz y salvo en el pago de aportes a: Seguridad social, salud, pensión, riesgos profesionales y parafiscales.
 - v. El oferente deberá manifestar por escrito, no encontrarse incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en la Constitución, en la Ley y en el estatuto de Contratación, para contratar con el Hospital Universitario Departamental de Nariño ESE y conocimiento de estatuto interno de contratación (Acuerdo 006 de mayo del 2014), publicado en la página web de la Institución – www.hosdenar.gov.co
 - vi. Presentar el Registro único tributario (RUT).
 - vii. El Hospital Adelantara verificación en el Registro Nacional de medidas correctivas del oferente, certificado de antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales.
 - viii. Remitir diligenciado el FORMULARIO UNICO DE CONOCIMIENTO SARLAF – Documento FRTES-011, anexo a la presente solicitud para el evento de actualización de datos.
 - ix. Manifestación expresa de cumplir con el Anexo técnico para contratación, documento ANJUR-001 – DESCRIPCION DE PRACTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE DEFINIDOS, para lo cual deberá allegar carta expresa firmada por el representante legal (ANEXO No. 1)
5. FECHA Y LUGAR PRESENTACION DE LA OFERTA: La cotización deberá radicarse en la Subgerencia Administrativa y Financiera - Primer piso del Hospital Universitario Departamental de Nariño E.S.E., Calle 22 No. 7-93 Parque Bolívar, especificando claramente el objeto de la cotización "en la hora y fecha establecida en este documento. Hasta el día 14 de mayo del 2019, hasta las 4:00 P.M.

6. CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR
Publicación de la solicitud simple de ofertas	09 de mayo de 2019	Secop y página web www.hosdenar.gov.co
Plazo para presentación de las propuestas	Hasta el día 14 de mayo de 2019 a las 4:00 p.m.	Subgerencia administrativa y financiera Hospital Universitario Departamental de Nariño
Publicación de la evaluación jurídica y técnica	15 de mayo de 2019	Secop y página web www.hosdenar.gov.co
Plazo para subsanaciones	16 de mayo de 2019	Subgerencia administrativa y financiera Hospital Universitario Departamental de Nariño

Informe de subsanación - evaluación definitiva	17 de mayo de 2019	Secop y página web www.hosdenar.gov.co
Resolución de adjudicación	20 de mayo de 2019	Secop y página web www.hosdenar.gov.co
Suscripción contrato	Dentro de los tres días siguientes a la adjudicación	Hospital Universitario Departamental de Nariño

7. **PLAZO DE EJECUCION:** El plazo del eventual contrato en caso de presentarse será por quince (15), días calendario, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución contractual.
8. **VALIDEZ DE LA COTIZACION:** Será de 30 días
9. **VALOR DEL CONTRATO:** El presupuesto del contrato es de \$ 2.098.728
10. **FORMA DE PAGO:** El Hospital Universitario Departamental de Nariño, Empresa Social del Estado, pagará el 100% del valor total del objeto en 30 días contados a partir de la radicación de la factura correspondiente previa verificación del ingreso de los certificados a satisfacción, por parte del supervisor del contrato.

El cotizante deberá tener en cuenta que, a la eventual orden de compra, aplican descuentos por concepto de estampillas Pro-Desarrollo del Departamento por el 2.0% Estampillas – Pro cultura por el 2.0% y Estampillas Pro Desarrollo Universidad de Nariño por el 0.5% del valor de la orden antes de IVA y demás impuestos y contribuciones que apliquen

11. EVALUACION DE LAS OFERTAS

Las ofertas presentadas se evaluarán, aplicando el siguiente criterio:

Criterio a evaluar	Total de puntos
Precio de oferta	100 puntos
Total	100 puntos

PROCEDIMIENTO DE PONDERACIÓN

PRECIO DE OFERTA

A la cotización que presente el menor precio evaluado de esta convocatoria, se le asignará el mayor puntaje, es decir, ochenta (80) puntos, para la valoración de las demás ofertas se aplicará la siguiente fórmula:

$$PP = (OMV * 100) / VP$$

Donde:

PP = Puntaje de precio
OMV = Precio de la Oferta Menor Valor
VP = Valor Propuesta.

Las ofertas serán objeto de análisis y evaluación por parte del Gerente y de los funcionarios del área requirente, y se seleccionara objetivamente la propuesta que más se ajuste a las necesidades del Hospital.

Una vez se establezca cual es la propuesta con el precio más bajo, y con los ponderados antes descritos se procederá a verificar el cumplimiento de los requisitos habilitantes jurídicos y técnicos establecidos en la cotización

En caso de que este no cumpla con los mismos, a pesar del requerimiento para que lo allegue dentro del término prudencial, la entidad procederá la verificación del proponente ubicado en segundo lugar y así sucesivamente. De no lograrse la habilitación, se declarará desierto el proceso.

Para tal efecto el proponente deberá presentar en su propuesta económica, conforme lo indique la invitación del presente proceso, para lo anterior se anexa FORMATO PROPUESTA ECONOMICA La adjudicación del contrato se hará por el valor total de la propuesta seleccionada.

Las condiciones establecidas en esta solicitud son las mínimas de las cuales el oferente o cotizante debe someterse. Aquel o aquellos que no se ajusten a los mínimos o máximos señalados en este documento serán descartados en el proceso de evaluación.

12. RECHAZO DE LAS COTIZACIONES.

Las cotizaciones que no se radiquen en la subgerencia administrativa del Hospital Universitario Departamental de Nariño ESE, en la fecha y hora fijada se considerarán extemporáneas por lo tanto serán rechazadas y devueltas al proponente en las mismas condiciones en que fueron

recibidas. A este efecto, se tendrá en cuenta la hora señalada en la página web de la superintendencia de Industria y Comercio Hora legal.

Serán objeto de rechazo las propuestas cuya oferta económica supere el presupuesto oficial previsto.

Serán objeto de rechazo, las propuestas que se presenten sin tener previstas las especificaciones técnicas, contempladas en el presente documento y no se allegue los documentos solicitados.

IMPORTANTE:

En caso de quedar una sola cotización, para evaluar se aplicará la ponderación contra el presupuesto oficial.

13. GARANTÍAS

Debido a la cuantía del presente proceso, el Hospital Universitario Departamental de Nariño no exigirá la constitución de garantías.

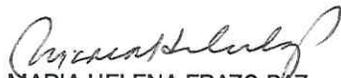
14. EROGACIONES TRIBUTARIAS Y PUBLICACIÓN

Todas las erogaciones tributarias que deban cancelarse con ocasión de la celebración del contrato, serán exclusivamente a cargo del contratista. Los impuestos territoriales por concepto de estampillas ascienden al 4.5% del valor del contrato los cuales deberán ser cancelados en el momento de la legalización del contrato, debido a la no existencia de marco legal no se autorizara descuento en el momento de la ejecución del eventual contrato.

15. REGIMEN APLICABLE:

Manual Interno de Contratación de HUDN, normas dispuestas en el código civil, código de comercio y Estatuto General de Contratación Estatal en lo que le sea aplicable.

Cordialmente,



MARIA HELENA ERAZO PAZ

Gerente (E)

Hospital Universitario Departamental de Nariño ESE

Revisó: Dra. Aura Carolina Cuasapud Arteaga - Jefe Oficina Jurídica
Proyecto: Dr. Luis Antonio Mueses, asesor de Planeación



Anexo 1 - Especificaciones técnicas de los productos de papelería y útiles de oficina

Nombre del Producto	Bolígrafo negro
Clasificación UNSPSC	44121700
Características físicas	Cuerpo plástico o polietileno translucido o color negro; punta metálica, con tapa, redondo, rectangular o hexagonal.
Tinta de Color	Negro
Rendimiento	Mínimo de 10200 mts

Nombre del Producto	Lápiz de escritura mina negra
Clasificación UNSPSC	44121700
Material	Madera reforestada o resina sintética Borrador no tóxico
Mina	Color negro dureza HB o No 2
Dimensión	Longitud 17.8 - 19.7 cm y diámetro de mínimo 7,2mm
Características físicas	Forma redonda, triangular o hexagonal Borrador asegurado en casquillo de metal o plástico sin bordes afilados ni cortantes

Nombre del Producto	Marcador Permanente Punta Delgada
Clasificación UNSPSC	44121700
Material	Cuerpo y tapa en polipropileno
Tinta	Color negro, verde, azul o rojo. Tinta indeleble a base de alcohol de secado rápido, para escribir sobre cualquier superficie
Dimensión	Longitud de cuerpo entre 127,9 - 143 mm, diámetro 10 - 16,3 mm
Características físicas	Trazo entre 0,6 mm a 1,8 mm Cierre hermético

Nombre del Producto	Papel bond 75g Según norma NTC 4436
Clasificación UNSPSC	14111500
Material	Papel bond de 75g . El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397.
Tamaño	Carta
Presentación	Resma

Nombre del Producto	Papel bond 75g Según norma NTC 4436
Clasificación UNSPSC	14111500
Material	Papel bond de 75g. El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397.
Tamaño	Oficio
Presentación	Resmas

Nombre del Producto	Memoria USB
Clasificación UNSPSC	43202000
Capacidad de almacenamiento	Mínimo 16gb.

Nombre del Producto	Folder celugua con porta guía plástica en posición horizontal paquete x 50 que cumplan con NTC 4436:1998 y NTC 5397
Clasificación UNSPSC	44122011
Material	Yute de mínimo 250 g/m2.
Tamaño	Oficio

Forma de cierre	Gancho legajador
Características físicas	Porta guía plástica en posición horizontal
Capacidad de almacenamiento	Hasta 200 hojas

Nombre del Producto	Folder colgante de varilla plástica paquete x 50 que cumplan con NTC 4436:1998 y NTC 5397
Clasificación UNSPSC	44122011
Material	Yute de mínimo 250 g/m2. Varillas plásticas o en acero recubiertas en plástico y portaguía plástica. Color café
Tamaño	Oficio
Capacidad de almacenamiento	Hasta 350 hojas

ANEXO 1
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN

Ciudad, fecha

Doctor
MARIA HELENA ERAZO PAZ
Gerente (E)
HOSPITAL UNIVERSITARIO DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.
La ciudad

Ref. SOLICITUD DE COTIZACIÓN No. _____ 2019

El presente escrito tiene por objeto presentar la cotización para la adquisición de equipo biomédico correspondientes a la solicitud de cotización No. _____ para realizar la investigación del proyecto "INVESTIGACIÓN DE LA PREVALENCIA DE LESIONES PRECURSORAS DE MALIGNIDAD Y EFECTO DE LA ERRADICACIÓN DE *Helicobacter pylori* COMO PREVENCIÓN PRIMARIA DEL CÁNCER GÁSTRICO EN EL DEPARTAMENTO DE NARIÑO" de acuerdo con los términos y condiciones y de conformidad con lo establecido en este documento y los anexos de la propuesta adjunta.

Así mismo, el suscrito declara que:

1. Tiene capacidad legal para firmar y presentar la cotización.
2. El o los contratos que se llegare a celebrar en caso de adjudicación, compromete totalmente a la sociedad que legalmente represento.
3. He revisado cuidadosamente los documentos de la solicitud, incluidas sus aclaraciones y renuncio a cualquier reclamación por desconocimiento o errónea interpretación de los mismos.
4. La sociedad que legalmente represento no está impedida por causa de inhabilidades y/o incompatibilidades establecidas en las leyes colombianas para contratar con el HOSPITAL UNIVERSITARIO DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.
5. He recibido toda información necesaria para presentar debidamente la cotización.
6. En la eventualidad de que sea adjudicada la solicitud en referencia, me comprometo a realizar, dentro del plazo máximo que fije el HOSPITAL UNIVERSITARIO DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E., todos los trámites necesarios para legalización y adquisición de las pólizas solicitadas.

7. Que conozco el estatuto de contratación del Hospital Universitario Departamental de Nariño, acuerdo No. 006 de 2014 proferido por la Junta Directiva del Hospital.
8. Que conozco el código de buen gobierno y código de ética del Hospital Universitario Departamental de Nariño
9. Aceptamos las condiciones de recepción técnica y administrativa de los productos suministrados.
10. Valor Total de la cotización (incluido valor del IVA): \$
11. Aceptamos y conocemos el anexo : Cumplir con anexo técnico para contratación, documento ANJUR-001 – DESCRIPCION DE PRACTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE DEFINIDOS
12. Valides de la oferta:
13. No. de folios Propuesta:

Atentamente,

(Nombre Completo del representante legal)
Cédula de Ciudadanía No.
(Nombre completa de la firma proponente)
NIT
Dirección, Teléfono, Fax

ANEXO 2

FORMATO DE COTIZACION

REF: SOLICITUD SIMPLE DE OFERTAS NO. _____ 2019:

Descripción COMPLETA DEL ÍTEM	cantidad	Valor total
VALOR SIN IVA		
IVA		
VALOR TOTAL		

Atentamente,

(Nombre Completo del representante legal)
Cédula de Ciudadanía No.
(Nombre completa de la firma proponente)
NIT
Dirección, Teléfono, Fax