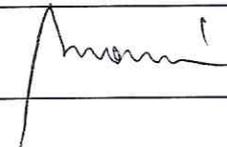
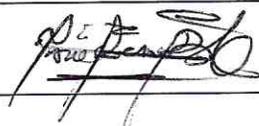


	ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD Y FICHA TÉCNICA PARA CONTRATOS MENORES O IGUALES A 150 SMLV Y CONTRATACIÓN DIRECTA	CÓDIGO:	FECHA DE ELABORACIÓN:		
		FRJUR-007	30 DE SEPTIEMBRE DE 2014		
		VERSIÓN:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:		
		03	22 DE AGOSTO DE 2016		
		HOJA: 1 DE: 1			
FECHA DE SOLICITUD: 17-04-2019					
NOMBRE DEL SOLICITANTE: MARIA ELIZABETH LLANOS ERAZO					
CARGO DEL SOLICITANTE: PROFESIONAL ESPECIALIZADO RECURSOS FISICOS					
Diligencie a continuacion de acuerdo al tipo de contratacion requerida (Bienes o Servicios)					
SOLICITUD DE BIENES X		SOLICITUD DE SERVICIOS _____		OBRA _____	
ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD					
DESCRIPCION DETALLADA DEL OBJETO A CONTRATAR: SUMINISTRO E INSTALACION DE CUATRO (4) FOLDERAMAS CON CINCO (5) ENTREPAÑOS Y SEPARADORES COLOR BLANCO Y VEINTE (20) ESTANTES DE SEIS (6) ENTREPAÑOS COLOR BLANCO PARA ARCHIVO DE HOJAS DE VIDA DE TALENTO, DE DIFERENTES AREAS ADMINISTRATIVAS ASISTENCIALES DEL HUDN.					
JUSTIFICACION DE LA NECESIDAD: ES NECESARIO EL SUMINISTRO BIENES MUEBLES A LOS DIFERENTES SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y ASISTENCIALES DEL HUDN, PARA EL NORMAL DESARROLLO DE SU GESTION DIARIA. LOS BIENES SOLICITADOS SE REQUIEREN: 1) DOS FOLDERAMAS PARA ORGANIZAR ARCHIVO DE LIBROS Y REVISTAS PARA PRESTAMO DE LIBROS Y REVISTAS PARA PACIENTES QUE MEJORAN SU ESTADO DE ANIMO, SOLICITADO POR TOXICOLOGA. 2) DOS (2) FOLDERAMAS Y SEIS (6) ESTANTES PARA DEPOSITO DE PRODUCTOS Y ARCHIVO DOCUMENTAL DEL SERVICIO DE HEMOCENTRO. 3) CATORCE (14) ESTANTES PARA ORGANIZAR ARCHIVO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE HOJAS DE VIDA DE TALENTO HUMANO Y ARCHIVO GESTION DE JURIDICA. EN CUMPLIMIENTO DE NORMA ARCHIVISTICA 10 v 4 RESPECTIVAMENTE.					
MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA: Solicitud simple de ofertas X Contratación directa _____					
VALOR DEL CONTRATO :	\$9.098.000	RUBRO:	A2101 - B-12401 MUEBLES ADITIVOS = \$4,471,000. MUEBLES ASISTEN. = \$4,627,000.	Nº CDP:	
				Vo.Bo. PRESUPUESTO: 	
JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO: SE REALIZÓ ESTUDIO DE MERCADO DE 2019, CON DOS (2) PROVEEDORES RECONOCIDOS EN EL MERCADO REGIONAL Y SE DETERMINO LA MEDIA DE ESTOS, ESTUDIO REALIZADO POR RECURSOS FISICOS.					
RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO: MATERIALES DE LOS MUEBLES DIFERENTES A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS REQUERIDAS.					
EVALUACION FINANCIERA		SI _____	NO_X_		
GARANTIAS:		SI _____	NO_X_	QUE CLASE DE GARANTIA? NO APLICA	
BIENES A CONTRATAR (Diligencie unicamente para el caso de contratacion de bienes)					
DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS					
ITEM	DESCRIPCION			CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	FOLDERAMA COLO BLANCO, CON CINCO (5) ENTREPAÑOS, MEDIDAS APROXIMADAS (VARIACION MINIMA): Alto: 185 - 190 mts - ancho: 1,00 mt y fondo: 43 a 45 cms.			4	UND.
2	ESTANTE COLOR BLANCO, CON SEIS (6) ENTREPAÑOS DE CALIBRE 24, ESCUADRAS DE CALIBRE 20. MEDIDAS APROXIMADAS (VARIACION MINIMA): ALTO: 2,00 MTS, ANCHO: 92 A 95 CMS Y FONDO: 40 - 45 CMS.			20	UND.
OBLIGACIONES O ACTIVIDADES A DESARROLLAR DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL: El contratista deberá aportar todas las herramientas, equipos, implementos mecánicos y de transporte vertical y horizontal necesarios para la correcta ejecución del contrato. Los elementos y materiales que se utilicen, deberán ser previamente aprobados por la Supervisión. Serán por cuenta del Contratista y de obligatorio cumplimiento el suministro de elementos de seguridad industrial para su personal, como: cascos, guantes, anteojos calzado, cinturones, arnés y cualquier otro elemento de protección personal que la actividad exija y que estén contenidas en la legislación de higiene y seguridad industrial vigentes, así como los elementos para prestar primeros auxilios. Correrá por cuenta del Contratista el cuidado y custodia de sus equipos, herramientas, materiales y elementos antes y después de su instalación hasta el recibo final. El contratista asumirá las consecuencias que se deriven de esta obligación, por los daños y perjuicios que se causen al Hudn. Todos los elementos del contratistas deben ser registrados al ingreso, al momento de la instalación.					
LISTADO DE POSIBLES OFERENTES					
1. ALMACEN METTLER					
2. MUEBLES EJECUTIVO					
VIGENCIA Y PLAZO DE EJECUCION:			QUINCE (15) DIAS CALENDARIO		
SUPERVISION / INTERVENTORIA SUGERIDA:			Profesional Universitario Activos Fijos		
Anexos (si los tiene):				Numero de folios anexos:	
DEPENDENCIA SOLICITANTE:	PROFESIONAL ESPECIALIZADA RECURSOS FISICOS	VIABILIDAD SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		APROBACIÓN GERENCIA (E)	
NOMBRE JEFE DE DEPENDENCIA:	MARIA ELIZABETH LLANOS	NOMBRE FUNCIONARIO:	MARIO FERNANDO BRAVO CABRERA	NOMBRE FUNCIONARIO:	MARIA HELENA ERAZO PAZ
FIRMA JEFE DE DEPENDENCIA:		FIRMA FUNCIONARIO:		FIRMA FUNCIONARIO:	