



ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD Y FICHA TÉCNICA PARA CONTRATOS MENORES O IGUALES A 150 SMLV Y CONTRATACIÓN DIRECTA

CÓDIGO: FRJUR-007
 FECHA DE ELABORACIÓN: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2014
 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 22 DE AGOSTO DE 2016
 VERSIÓN: 03
 HOJA: 1 DE 1



FECHA DE SOLICITUD: FEBRERO DE 2018

NOMBRE DEL SOLICITANTE: DIANA MARISOL ANDRADE MARTINEZ

CARGO DEL SOLICITANTE: PROFESIONAL ESPECIALIZADA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO

Diligencia a continuación de acuerdo al tipo de contratación requerida (Bienes o Servicios)

SOLICITUD DE BIENES SOLICITUD DE SERVICIOS OBRA

ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

DESCRIPCION DETALLADA DEL OBJETO A CONTRATAR: COMPRAVENTA DE UN FOLDERAMA DE SEIS SERVICIOS CINCO ENTRE PAÑOS 100 CMS DE ANCHO, 186 CMS DE ALTO Y 43 CMS DE FONDO PARA EL AREA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO.

JUSTIFICACION DE LA NECESIDAD: GARANTIZAR LA CUSTODIA Y RESERVA DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS QUE SE LLEVAN EN LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO

MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA: Solicitud simple de ofertas Contratación directa

VALOR DEL CONTRATO:	\$	RUBRO:	B 12401 MUEBLES Y ENSERES	N° CDP:		VoBo PRESUPUESTO:	<i>[Signature]</i>
---------------------	----	--------	---------------------------	---------	--	-------------------	--------------------

JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO: PREVIA COTIZACION REALIZADA EL VALOR DEL FOLDERAMA OSCILA ENTRE 1'000.000.00 y 1'500.000.00 pesos moneda corriente.

RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO: ANEXO MATRIZ DE RIESGOS

GARANTIAS: SI NO QUE CLASE DE GARANTIA?

BIENES A CONTRATAR (Diligencie unicamente para el caso de contratación de bienes)

DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
FOLDERAMA DE SEIS SERVICIOS CINCO ENTRE PAÑOS 100 CMS DE ANCHO, 186 CMS DE ALTO Y 43 CMS DE FONDO.	1	UNIDAD

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES A DESARROLLAR DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL:

- A) Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en esta contratación.
- B) Participar y apoyar al Hospital en todas las reuniones a las que éste lo convoque relacionadas con la ejecución de esta contratación.
- C) Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto de la presente contratación.
- D) Devolver al hospital, una vez finalizado la ejecución del contrato los documentos que en desarrollo del contrato se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones y en especial los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia.
- E) Colaborar con EL Hospital en el suministro y respuesta de la información correspondiente, a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del presente contrato
- F) Utilizar la imagen del HOSPITAL de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste. Salvo autorización expresa y escrita de las partes ningún funcionario, podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole. Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondiente.

LISTADO DE POSIBLES OFERENTES

1. CASA METTLER
2. EL VATICANO
3. MUEBLES 3M

VIGENCIA Y PLAZO DE EJECUCION: 15 DIAS

SUPERVISION / INTERVENTORIA SUGERIDA: RECURSOS FISICOS

Anexos (si los tiene):				Numero de folios anexos:	
DEPENDENCIA SOLICITANTE:	Control Interno Disciplinario	VIABILIDAD SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		APROBACIÓN GERENCIA	
NOMBRE JEFE DE DEPENDENCIA:	DRA. DIANA MARISOL ANDRADE MARTINEZ	NOMBRE FUNCIONARIO:	DR. MARIO FERNANDO BRAVO	NOMBRE FUNCIONARIO:	DR. JAIME ALBERTO ARTEAGA
FIRMA JEFE DE DEPENDENCIA:	<i>[Signature]</i>	FIRMA FUNCIONARIO:	<i>[Signature]</i>	FIRMA FUNCIONARIO:	<i>[Signature]</i>