



ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD Y FICHA TÉCNICA PARA CONTRATOS MENORES O IGUALES A 150 SMLV Y CONTRATACIÓN DIRECTA

CÓDIGO:	FECHA DE ELABORACIÓN:
FRJUR-007	30 DE SEPTIEMBRE DE 2014
VERSIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
03	22 DE AGOSTO DE 2016
HOJA: 1 DE: 1	



FECHA DE SOLICITUD: Abril 20 de 2017

NOMBRE DEL SOLICITANTE: LUIS ANTONIO MUESES CORAL

CARGO DEL SOLICITANTE: Asesor de Calidad

Diligencia a continuación de acuerdo al tipo de contratación requerida (Bienes o Servicios)

SOLICITUD DE BIENES _____ SOLICITUD DE SERVICIOS X OBRA _____

ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL OBJETO A CONTRATAR: ARRENDAMIENTO DE 21 IMPRESORAS LASER MULTIFUNCIONAL Y 12 IMPRESORAS LASER MONOCROMÁTICAS PARA LAS DIFERENTES ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y ASISTENCIALES DE LA ORGANIZACIÓN

JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD: SE HACE NECESARIO EL ARRENDAMIENTO DE IMPRESORAS LASER CON EL FIN DE CENTRALIZAR LOS PUNTOS DE IMPRESIÓN POR CADA ÁREA ADMINISTRATIVA COMO ASISTENCIAL, LLEVAR UN CONTROL ESTRICTO POR USUARIO AL ENVÍO DE IMPRESIONES QUE GENERAN A DIARIO Y POR ENDE MINIMIZAR LOS COSTOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE ESTOS EQUIPOS INFORMÁTICOS. ADEMÁS LAS IMPRESORA QUE SE ENCUENTRAN INSATALADAS SON DE PROPIEDAD DE LA ORGANIZACIÓN, ALGUNAS DE ELLAS NO CUMPLEN LOS REQUISITOS TÉCNICOS PARA ESTE TIPO DE ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN A DIARIO. DE IGUAL MANERA SE REALIZÓ UN ESTUDIO DE MERCADO EN LA CIUDAD DE PASTO Y EL PRECIO INCLUIDO PAPEL Y MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS MÁS EL TALENTO HUMANO PARA SOPORTE 24 HORAS LOS 365 DÍAS DEL AÑO, TIENE UN VALOR DE 50 PESOS CON TODO INCLUIDO. CABLE ACLARA LO SIGUIENTE: *, SE TOMA LA DECISIÓN DE ARRENDAMIENTO debido a que para la organización NO ES RENTABLE LA COMPRA DE IMPRESORAS, POR SU COSTO DE CADA UNA DE ELLAS, LOS REPUESTOS COMO SON KIT DE MANTENIMIENTO, UNIDADES FUSORAS EN DONDE SE REALIZA EL CAMBIO CADA 3 MESES Y POR DAÑOS OCASIONADOS POR EL USUARIO, LA RECARGA DE LA IMPRESORA SE DEBE REALIZAR CON TONER ORIGINAL DURANTE EL TIEMPO DE SU GARANTÍA, LAS RECARGAS SE REALIZAN 5 VECES POR MES, TAMBIÉN SE ACLARA QUE LA GARANTÍA DE LOS EQUIPOS ES POR DEFECTOS DE FABRICACIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO, MÁS NO POR DESGASTE DE PIEZAS Y DE CONSUMIBLES. UNA VEZ TERMINADA LA GARANTÍA LA ORGANIZACIÓN SE HARÁ RESPONSABLE DE LOS EQUIPOS EN LO QUE RESPECTA A SU MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE COMPONENTES INTERNOS. VER COTIZACIÓN

MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA: Solicitud simple de ofertas _____ Contratación _____

VALOR DEL CONTRATO:	\$ 90,000,000,00	RUBRO:	A2210	N° CDP:		VoBo PRESUPUESTO:	
---------------------	------------------	--------	-------	---------	--	-------------------	--

JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO: El valor determinado después de hacer un análisis de las cotizaciones tomando el precio más económico y que cumpla con los requerimientos solicitados.

RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO: Incumplimiento por parte del contratista - entrega de bienes en mal estado y que no cumpla con las especificaciones solicitadas por el área.

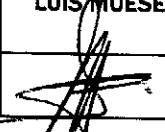
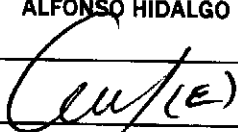
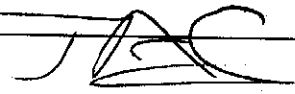
GARANTÍAS: SI X NO _____ QUE CLASE DE GARANTÍA? Sobre fallo de fábrica, Cumplimiento y calidad

BIENES A CONTRATAR (Diligencia únicamente para el caso de contratación de bienes)

DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER, Impresora DUPLEX, copiadora, scáner color y fax de serie, interfaz Gigabit, Pantalla táctil en blanco y negro que simplifica el manejo, alta velocidad de impresión de 42 pag por minuto, controlador standar power pc 4655/667 mhz, resolución scanner 600dpi, velocidad de scaneo monocromático a 300 dpi.	21	21
IMPRESORA LASER MONOCROMÁTICA FULL DUPLEX, interfaz Gigabit, en blanco y negro que simplifica el manejo, alta velocidad de impresión de 45 Y 50 pag por minuto, controlador standar power pc.	12	12

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES A DESARROLLAR DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL: los equipos informáticos deben cumplir con las especificaciones y características dadas por la organización y serán entregadas en sitio designado con su respectiva configuración y manual de funcionamiento y Software cliente servidor para control de impresiones por usuario.

LISTADO DE POSIBLES OFERENTES

1, MINOLTA DEL SUR		7239998 - 7231548	
2, FOTO RECARGAS		7224365 - 7360372	
3, IMPORTCOPIAS		7226263	
VIGENCIA Y PLAZO DE EJECUCION:		VIGENCIA 2017	
SUPERVISION / INTERVENTORIA SUGERIDA:		COORDINACION DE CALIDAD	
Anexos (si los tiene):		Numero de folios anexos:	
DEPENDENCIA SOLICITANTE:	DEPARTAMENTO DE GESTION DE LA INFORMACION	VIABILIDAD SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	APROBACIÓN GERENCIA
NOMBRE JEFE DE DEPENDENCIA:	LUIS MUESES	NOMBRE FUNCIONARIO: ALFONSO HIDALGO	NOMBRE FUNCIONARIO: JAIME A. ARTEAGA CORAL
FIRMA JEFE DE DEPENDENCIA:		FIRMA FUNCIONARIO: 	FIRMA FUNCIONARIO: 

* PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE PERSONAL ASISTENCIAL SE REQUIERE VoBo DE SUBGERENCIA DE

VoBo Subgerente de Prestación de Servicios