



HOSPITAL UNIVERSITARIO DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.
SOLICITUD SIMPLE DE OFERTAS NO.AMB-IP-004-2017 PRESTACION DE SERVICIOS DEL MACRO PROCESO DE APOYO EN AREAS ADMINISTRATIVAS Y ASISTENCIALES DEN EL PROCESO DE GESTION AMBIENTAL QUE COMPRENDE LOS SUBPROCESOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCION, MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS HOSPITALARIOS Y MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE ZONAS VERDES. VIGENCIA 2017
EVALUACION CAPACIDAD FINANCIERA - DOCUMENTACION DE ORDEN FINANCIERO

Razon de Cobertura de Intereses Igual o mayor a 4
Indice endeudamiento Menor o igual a 30%
Indice de Liquidez Mayor o igual a 2

Empresa	Cobertura de Intereses			Endeudamiento			Liquidez			CUMPLE CON REQUISITOS DE ORDEN FINANCIERO			Utilidad Operacional	Intereses
	Activo	Activo corriente	Pasivo	Pasivo corriente	Patrimonio	Utilidad Operacional	Intereses	Activo	Activo corriente	Pasivo	Pasivo corriente	Patrimonio	Utilidad Operacional	Intereses
SERVIVARIOS LA MEJOR S.A.S.	530.233.846	223.255.816	98.902.008	28.402.890	431.331.838	106.354.789	2.195.315	530.233.846	223.255.816	98.902.008	28.402.890	431.331.838	106.354.789	2.195.315
DIEZ EMPRESA DE SERVICIOS TEMPORALES S.A.S.	704.308.885	672.582.985	10.926.000	10.926.000	693.382.885	203.117.260	1.312.100	704.308.885	672.582.985	10.926.000	10.926.000	693.382.885	203.117.260	1.312.100
SERVIVARIOS LA MEJOR S.A.S.	48.45	18.65	7.86		CUMPLE			48.45	18.65	7.86		CUMPLE		
DIEZ EMPRESA DE SERVICIOS TEMPORALES S.A.S.	154.80	1.55	61.56		CUMPLE			154.80	1.55	61.56		CUMPLE		


MYRIAM SANTACRUZ MEJIA
Contabilidad

San Juan de Pasto. Febrero 22 de 2017

EVALUACION REQUISITOS JURIDICOS

INVITACION PUBLICA No.AMB-IP-004-2017

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DEL MACRO PROCESO DE APOYO EN AREAS ADMINISTRATIVAS Y ASISTENCIALES EN EL PROCESO DE GESTION AMBIENTAL QUE COMPRENDE LOS SUBPROCESOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCION, MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS HOSPITALARIOS Y MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE ZONAS VERDES, EL CUAL INCLUYE SUMINISTRO DE PRODUCTOS Y ELEMENTOS DE LIMPIEZA, DESINFECCION Y JARDINERIA PARA EL HOSPITAL UNIVERSITARIO DEPARTAMENTAL DE NARIÑO ESE VIGENCIA 2017.2017 DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DEPARTAMENTAL DE NARIÑO ESE

OFERENTE	CARTA REMISORIA	CERTIF. EXIST. Y REPRES. (No mayor a 1 mes, más de 2 años de constitución- objeto acorde a la convocatoria. Si la sede principal se encuentra fuera de Nariño, oferente debe acreditar sede, sucursal o agencia, establecimiento de comercio en Pasto, antigüedad no menor a 18 meses. La persona jurídica debe tener una duración o vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y 3 años más.	CERTIFICADO DE NO ENCONTRARSE INCURSO EN CAUSALES DE INHAB O INCOMP- CONOCER MANUAL INTERNO CONTRATACION	RUT	COPIA CEDULA DE CIUDADANIA REP. LEGAL.	CERTIF. ANT. POLICIALES	CERT. ANTEC. FISCALES	CERT. ANTEC. DISCIPLINARIOS	CERT. SUSCRITO REPRESENT. LEGAL O REV. FISCAL, QUE SE ENCUENTRA AL DIA PAGO OBLIGACIONES FRENTE AL SGSS Y PARA FISCAL ES.	MANIFESTACION - CONOCER ESTATUTO DE CONTRATACION.	GARANTIA SERIEDAD DE LA OFERTA	RUP- CODIGOS
SERVIVARIOS LA MEJOR SAS NIT. 814.002.615-1 REPRESENTANTE LEGAL: CARLINA SEPULVEDA	SI CUMPLE	SI CUMPLE	SI CUMPLE	SI	SI	SI	SI	NO	SI CUMPLE	SI CUMPLE	SI	SI



HOSPITAL
UNIVERSITARIO

DEPARTAMENTO DE MARICÓ ESTE

FERNANDEZ CC: 34.965.586												
DIEZ SAS NIT. 900.571.603- 5 REPRESENTANTE LEGAL: LILIANA MARTINEZ CHIMACHANA CC:27.143.977	SI CUMPLE	SI CUMPLE	SI CUMPLE	SI	SI	NO	SI	NO	SI CUMPLE	SI CUMPLE	SI	SI

- SERVIVARIOS LA MEJOR SAS: Aporta certificado de antecedentes Procuraduría General de la Nación de la Representante Legal pero NO de la empresa.
- DIEZ SAS: No aporta Antecedentes Policiales de la Representante Legal,
- DIEZ SAS: Aporta Certificado de Antecedentes Procuraduría General de la Nación de la Empresa pero NO de la Representante Legal.

SARA CRISTINA CAICEDO LOPEZ
Jefe Oficina Jurídica

DIANA CAROLINA VALENCIA MELÉNDEZ
Jefe Oficina Jurídica

EVALUACIÓN TÉCNICA INVITACIÓN PÚBLICA No. AMB-IP004-2017

PRODUCTO		CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROVEEDOR				OBSERVACIONES	
ITEM	DESCRIPCION			SERVIARIOS LA MEJOR S.A.S		OBSERVACIONES	DIEZ TEMPORALES S.A.S		
4. ASPECTOS TÉCNICOS									
4.1 PROTOCOLOS DE ASEO: Para establecer un mejor control y estandarización en el proceso de limpieza y desinfección el proveedor debe contar con los siguientes procedimientos que garantizarán la adecuada desinfección de las áreas y dependencias de los edificios generados con el fin de garantizar condiciones óptimas de limpieza y que den seguridad al personal durante su estancia en el hospital.									
	Aseo de las unidades de cuidados intensivos				NO CUMPLE		X		
	Inactivación de Nidos corporales, dermatas mecánicos y de sustancias químicas, en pisos, paredes y baños en infraestructura física				NO CUMPLE		X		
	Limpieza y mantenimiento de baños en general				NO CUMPLE		X		
	Aseo y desinfección de montacargas				NO CUMPLE		X		
	Aseo y desinfección de ascensores				NO CUMPLE		X		
	Aseo de cubículos y camillas de urgencias y observación				NO CUMPLE		X		
	Aseo de habitación ocupada				NO CUMPLE		X		
	Recepción y almacenamiento de residuos hospitalarios				NO CUMPLE		X		
	Aseo terminal de habitación infectada				NO CUMPLE		X		
	Aseo terminal de quirófano infectado				NO CUMPLE		X		
	Aseo terminal de quirófano				NO CUMPLE		X		
	Aseo terminal de habitación aislado colonias				NO CUMPLE		X		
	Dermis áreas de la organización				NO CUMPLE		X		
4.2 EQUIPOS PARA ASEO Y DESINFECCIÓN: El proveedor deberá contar de forma permanente los siguientes equipos									
	1 Baflores industrial especial para piso de granito			X			X		
	Avión de protección de "piso húmedo" a necesidad			X			X		
	5 Camión porta elementos para desarrollo del proceso a necesidad			X			X		
	25 baldas escudadores			X			X		
	1 Aspiradora semi comercial			X			X		
	Guadaja			X			X		
	Dermis herramientas y equipos necesarios para desarrollo de actividades			X			X		
	Ena			X			X		
	asador			X			X		
	manijera de 100 metros con grifo abridor			X			X		
	Otros elementos de jardera necesarios			X			X		
4.3 INSUMOS									
	Bolsa Roja Calibre 2.5 (10 Litros) Con Logo	4500	unidad	X			X		
	Bolsa Verde Calibre 2.5 (10 Litros) Logo	3800	unidad	X			X		
	Bolsa Gris Calibre 2.5 (10 Litros) Logo	1500	unidad	X			X		
	Bolsa Roja Calibre 2.5 (12 Litros) Logo	9200	unidad	X			X		
	Bolsa Verde Calibre 2.0 (12 Litros) Logo	3000	unidad	X			X		
	Bolsa Gris Calibre 2.5 (12 Litros) Logo	1500	unidad	X			X		
	Bolsa Roja Calibre 2.5 (20 Litros) Logo	8000	unidad	X			X		
	Bolsa Verde Calibre 2.5 (20 Litros) Logo	2000	unidad	X			X		
	Bolsa Gris Calibre 2.5 (20 Litros) Logo	1000	unidad	X			X		
	Insuficiente								

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL MACRO PROCESO DE APOYO EN ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y ASISTENCIALES EN EL PROCESO DE GESTIÓN AMBIENTAL QUE COMPRENDE, LOS SUBPROCESOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS HOSPITALARIOS Y MANTENIMIENTO Y SUMINISTRO DE PRODUCTOS Y ELEMENTOS DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y JARONIERA para el Hospital Universitario Departamental de Nariño E.S.E. - Vigencia 2017.

Bolsa Roja Calibre 2.5 (53 Litros) Logo Institucional	8000	unidad	X						
Bolsa Verde Calibre 2.5 (53 Litros) Logo Institucional	4000	unidad	X				X		
Bolsa Gris Calibre 2.5 (53 Litros) Logo Institucional	3000	unidad	X				X		
Bolsa Azul Calibre 2.5 (53 Litros) Logo Institucional	1000	unidad	X				X		
Bolsa Roja Calibre 2.5 (110 litros) Estampada Con Logo Institucional	3500	unidad	X				X		
Bolsa Verde Calibre 2.5 (110 Litros) Estampada Con Logo Institucional	2000	unidad	X				X		
Bolsa Gris Calibre 2.5 (110 litros) Estampada Con Logo Institucional	1500	unidad	X				X		
Bolsa Negra 2.5 (110 litros)	100	Unidad	X				X		
Bolsa Roja Calibre 2.5 (Carras Recolectoras) Logo Institucional	1000	unidad	X				X		
Bolsa Verde Calibre 2.5 (Carras Recolectoras) Logo Institucional	1000	unidad	X				X		
Bolsa Gris Calibre 2.5 (Carras Recolectoras) Logo Institucional	50	unidad	X				X		
Bolsa Roja Para Residuos Bolsas De Sangre Devolución Laboratorio, Estampada Con Logo Institucional	200	unidad	X						
Bolsas Blancas Para Empaque De Ropa Pacientes	400	unidad	X				X		
Bolsa de polipropileno perforada transparente para autoclave de central de esterilización	2100	unidad	X				X		
Ambientador	25	gal	X				X		
Aragón Completo Grande (trimestral)	3	unidad	X				X		
Aragón Completo Pequeño (trimestral)	3	unidad	X				X		
Atomizador De 500 C.C. (pistolas)	30	unidad	X				X		
Bomba Para Desaguar Baños	2	unidad	X				X		
Cepillo Con Mango Para Lavar A Mano	5	unidad	X				X		
Cera Emulsionada Antiderrizante Neutra	16	gal	X				X		
Chumuso Con Base Para Baño	20	unidad	X				X		
Contenedores 10 O 12 Litros (10 verdes, 10 rojos, 10 grises)	10	unidad	X				X		
Contenedores 20 Litros (10 verdes, 10 rojos, 10 grises)	35	unidad	X				X		
Contenedores 53 Litros (5 rojos, 5 verdes y 5 grises)	15	unidad	X				X		
Contenedor 110 Litros	1	unidad	X				X		
Desmanchador	25	gal	X				X		
Detergente Líquido Neutro Para Pisos	5	gal	X				X		
Escobas con palo metálico forrado de plástico	30	unidad	X				X		
Espónjas gruesas	90	unidad	X				X		
Espónjas verdes	50	unidad	X				X		
Ganchos Muñitos	5	unidad	X				X		
Gantes Amarillos Para Aseo Industrial	70	par	X				X		
Gantes Rojos Industrial	70	par	X				X		
Gantes Negros Industrial	70	par	X				X		
Hipoclorito De Sodio 13% (solo para lavado taperos)	2	galone	X				X		
Limpia vidrios	25	gal	X				X		
Marcalones Permanentes	30	unidad	X				X		
Mascarilla Desechable x 50 unidades	60	CN	X				X		
Mascarilla N° 95	450	Unidad	X				X		
Tapero En Algodón 500 Gr con palo metálico forrado de plástico	30	unidad	X				X		
Pad Blanco, Rojo y Café De 17 : 3 por cada color	3	unidad	X				X		

no se evidencia

[illegible]

El oferente deberá presentar con la propuesta constancia de constatación de CUPASIST	X				X		
El oferente deberá dar cumplimiento al Anexo Técnico de contratación del Hospital		NO CUMPLE			X		
El oferente deberá presentar la Certificación en Seguridad y Salud Organización (CHSAS 18001)		NO CUMPLE				NO CUMPLE	
Deberá acreditar los documentos que den cuenta de la existencia de procesos y registros de calidad dentro y fuera del personal del personal, así como de procesos de inducción y capacitación del mismo personal	X				X		
Los proponentes deberán demostrar experiencia, mediante presentación de máximo 2 certificaciones indicando calidad y cumplimiento en contratos para la prestación de servicios de salud y dedicación en el mismo rubro, en los últimos 5 años. La experiencia se acreditará con la presentación de la certificación en los últimos 5 años. La experiencia a requerir debe ser en Entidades Prestadoras de Salud y el valor de los contratos acreditados a través de las certificaciones deberá corresponder, en su totalidad, MÍNIMO al 100% del presupuesto oficial de esta convocatoria.	X				X		
Deberá acreditar, mediante certificación escrita aprobada por el representante legal del Oferente, que cuenta con sistemas de evaluación periódicos en su personal a cargo, de acuerdo a los estándares de cumplimiento vigentes, dentro y de calidad en los diversos servicios de la entidad.	X				X		
Presentar un plan de capacitación que permita el Mejoramiento continuo, así como desarrollar el proceso de inducción y actualización en los procesos del contratante	X				X		
Anexo 1		NO CUMPLE			X		
Presupuesto oficial							

Ninguna de las dos propuestas sobrepasa el presupuesto oficial.

ELABORADO POR: JOHN JAMES MORILLO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO - GESTIÓN AMBIENTAL

Clara, Casco Viejo
REVISADO POR CLARA CAICEDO MAYA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO RECURSOS FISICOS