

 <p>HOSPITAL UNIVERSITARIO DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.</p>	<p>SOLICITUD SIMPLE DE COTIZACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL MACRO PROCESO APOYO ADMINISTRATIVO EN ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y ASISTENCIALES EN EL PROCESO DE GESTIÓN AMBIENTAL QUE COMPRENDE, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, JARDINERÍA Y MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS HOSPITALARIOS, EL CUAL INCLUYE SUMINISTRO DE PRODUCTOS Y ELEMENTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN</p>	<p>CÓDIGO: FAABA – 16/01</p>	<p>FECHA DE ELABORACIÓN: NOVIEMBRE DE 2010</p>	 <p>ACREDITACIÓN EN SALUD</p>
---	--	---	---	--

ADENDA No. 001

A la Solicitud de Cotizaciones No. 004 -2013. **DESARROLLO DEL MACROPROCESO ASISTENCIAL** para el Hospital Universitario Departamental de Nariño E.S.E – vigencia 2013.

Estatuto Interno de Contratación
(Acuerdo No. 005 de 28 de marzo de 2007 Artículo 10 No. 2º)

La Gerencia del Hospital Universitario Departamental de Nariño, Empresa Social del Estado, se permite por medio de la presente adenda, informar que de acuerdo al análisis realizado a las estipulaciones de la solicitud de cotización y en especial al presupuesto oficial y al cronograma exigido, se ha determinado que el monto del contrato establecido debe incrementarse, toda vez que no tiene en cuenta el aumento del Salario mínimo mensual legal vigente establecido por el Gobierno Nacional para el año 2013. Por lo anterior debe modificarse el numeral 6. de la solicitud que quedará así:

6. PRESUPUESTO OFICIAL DE ACUERDO A HORAS REQUERIDAS: \$ 2.303.253.488

Teniendo en cuenta lo dispendioso que es la presentación de la oferta en el presente proceso debido a la gran cantidad de documentación que se debe aportar se estima conveniente ampliar el plazo del cierre de esta convocatoria así:

3. CRONOGRAMA DE LA PRESENTACION DE LA COTIZACIÓN:

- a. La cotización del objeto de esta convocatoria, deberá depositarse en sobre y/o caja cerrados con la carátula establecida en el anexo No. 02 de este documento, en la Urna dispuesta para el efecto ubicado en la Subgerencia Administrativa y Financiera del Hospital Universitario Departamental de Nariño ESE a más tardar hasta el 21 de enero de 2013 hasta las 3:00 p.m.
- b. El Comité de Contratación del HUDN en fecha 23 de enero de 2013, publicará el informe de evaluación de requisitos habilitantes y concederá hasta el día hábil siguiente hasta las 2 y 30 p.m. para que los interesados los presenten, en ejercicio de las reglas de subsanabilidad y la primacía de lo sustancial sobre lo formal. No será subsanable la falta de capacidad, ni se avalarán las circunstancias ocurridas con posterioridad a la fecha fijada para la presentación de ofertas. La entrega de los documentos se hará mediante oficio que se deberá radicar en la Oficina Jurídica de la entidad ubicada en el primer piso de las instalaciones del Hospital (Calle 22 No. 7-93 Avenida parque Bolívar).
- c. El día 25 de enero de 2013 se publicará en la página WEB arriba mencionada el informe de evaluación definitivo, y los interesados podrán presentar sus observaciones hasta el 29 de enero de 2013 hasta las 5:00 p.m, mediante oficio

 <p>HOSPITAL UNIVERSITARIO DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.</p>	<p>SOLICITUD SIMPLE DE COTIZACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL MACRO PROCESO APOYO ADMINISTRATIVO EN ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y ASISTENCIALES EN EL PROCESO DE GESTIÓN AMBIENTAL QUE COMPRENDE, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, JARDINERÍA Y MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS HOSPITALARIOS, EL CUAL INCLUYE SUMINISTRO DE PRODUCTOS Y ELEMENTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN</p>	<p>CÓDIGO: FAABA – 16/01</p>	<p>FECHA DE ELABORACIÓN: NOVIEMBRE DE 2010</p>	 <p>ACREDITACION EN SALUD</p>
---	--	---	---	--

que se deberá radicar en la Oficina Jurídica de la entidad ubicada en el primer piso de las instalaciones del Hospital (Calle 22 No. 7-93 Avenida parque Bolívar). . Las respuestas que se otorguen a ellas se publicarán a más tardar el día 30 del mismo mes, también en la página web pluricitada.

- d. El día 30 de enero de 2013 se procederá a adjudicar el contrato a la oferta que de acuerdo a los parámetros contenidos en este documento, sea considerada la más favorable.

WILSON LARRANIAGA LOPEZ

Gerente

Proyectó: Profesional Especializado Recursos Humanos

Revisó: Jefe Oficina Jurídica