
	<b>SOLICITUD SIMPLE DE COTIZACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL MACRO PROCESO APOYO ADMINISTRATIVO EN ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y ASISTENCIALES EN EL PROCESO DE GESTIÓN AMBIENTAL QUE COMPRENDE, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, JARDINERÍA Y MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS HOSPITALARIOS, EL CUAL INCLUYE SUMINISTRO DE PRODUCTOS Y ELEMENTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN</b>	<b>CÓDIGO: FAABA – 16/01</b>	<b>FECHA DE ELABORACIÓN: NOVIEMBRE DE 2010</b>	
---	---	--------------------------------------	--	---

## ADENDA No. 001

A la Solicitud de Cotizaciones No. 003 -2013. **DESARROLLO DEL MACROPROCESO ADMINISTRATIVO** para el Hospital Universitario Departamental de Nariño E.S.E – vigencia 2013.



**Estatuto Interno de Contratación**  
(Acuerdo No. 005 de 28 de marzo de 2007 Artículo 10 No. 2º)

La Gerencia del Hospital Universitario Departamental de Nariño, Empresa Social del Estado, se permite por medio de la presente adenda, informar que de acuerdo al análisis realizado a las estipulaciones de la solicitud de cotización y en especial al presupuesto oficial y al personal exigido, se ha determinado que el monto del contrato establecido debe incrementarse, toda vez que no tiene en cuenta el aumento del Salario mínimo mensual legal vigente establecido por el Gobierno Nacional para el año 2013. Por lo anterior debe modificarse el numeral 6. de la solicitud que quedará así:

**6. PRESUPUESTO OFICIAL DE ACUERDO A HORAS REQUERIDAS: \$ 479.289.000 ( CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL PESOS M/C)**

Adicionalmente debe modificar el Numeral 4. **OBJETO: DESARROLLO DEL MACROPROCESO ADMINISTRATIVO así:**

MACROPROCESO ADMINISTRATIVOS	HORAS FEBRERO Y MARZO 2013
SUBPROCESO DE APOYO ADMINISTRATIVO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA EL AREA DE RECURSOS HUMANOS DE LUNES A VIERNES DIURNO DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DEPARTAMENTAL DE NARIÑO ESE	370
SUBPROCESO DE APOYO ADMINISTRATIVO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA EL AREA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LUNES A VIERNES DIURNO DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DEPARTAMENTAL DE NARIÑO ESE	740
SUBPROCESO DE APOYO ADMINISTRATIVO DE TECNICOS ADMINISTRATIVOS PARA EL AREA DE CARTERA DE LUNES A VIERNES DIURNO DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DEPARTAMENTAL DE NARIÑO ESE	1.480
SUBPROCESO DE APOYO ADMINISTRATIVO DE TECNICOS ADMINISTRATIVOS PARA EL AREA DE CONTABILIDAD DE LUNES A VIERNES DIURNO DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DEPARTAMENTAL DE NARIÑO ESE	370
SUBPROCESO DE APOYO ADMINISTRATIVO DE TECNICOS ADMINISTRATIVOS PARA EL AREA DE COSTOS DE LUNES A VIERNES DIURNO DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DEPARTAMENTAL DE NARIÑO ESE	370
SUBPROCESO DE APOYO ADMINISTRATIVO DE TECNICOS ADMINISTRATIVOS PARA EL AREA DE TESORERIA DE LUNES A VIERNES DIURNO DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DEPARTAMENTAL DE NARIÑO ESE	370
SUBPROCESO DE APOYO ADMINISTRATIVO DE TECNICOS ADMINISTRATIVOS PARA EL AREA DE PRESUPUESTO DE LUNES A VIERNES DIURNO DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DEPARTAMENTAL DE NARIÑO ESE	370
SUBPROCESO DE APOYO ADMINISTRATIVO DE TECNICOS ADMINISTRATIVOS PARA EL AREA DE RECUPERACION DE CARTERA DE LUNES A VIERNES DIURNO DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DEPARTAMENTAL DE NARIÑO ESE	370
SUBPROCESO DE APOYO ADMINISTRATIVO DE TECNICOS ADMINISTRATIVOS PARA EL AREA DE CONTROL INTERNO DE LUNES A VIERNES DIURNO DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DEPARTAMENTAL DE NARIÑO ESE	370
SUBPROCESO DE APOYO ADMINISTRATIVO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA EL AREA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO DE LUNES A VIERNES DIURNO DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DEPARTAMENTAL DE NARIÑO ESE	370
<b>SUB PROCESO DE APOYO ADMINISTRATIVO DE AUXILIARES ADMINISTRATIVOS PARA EL AREA DE FACTURACION DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DEPARTAMENTAL DE NARIÑO ESE</b>	<b>11.470</b>
<b>SUBPROCESO DE APOYO ADMINISTRATIVO DE TECNICOS ADMINISTRATIVOS PARA EL SUBPROCESO DE SOAT DE LUNES A VIERNES DIURNO DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DEPARTAMENTAL DE NARIÑO ESE</b>	<b>370</b>
SUBPROCESO DE APOYO ADMINISTRATIVO DE TECNICOS ADMINISTRATIVOS PARA EL AREA DE SISTEMAS DE LA INFORMACION DE LUNES A VIERNES DIURNO DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DEPARTAMENTAL DE NARIÑO ESE	1.110
SUBPROCESO DE APOYO ADMINISTRATIVO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA EL AREA DE ARCHIVO CENTRAL DE LUNES A VIERNES DIURNO DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DEPARTAMENTAL DE NARIÑO ESE	1.850

	<b>SOLICITUD SIMPLE DE COTIZACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL MACRO PROCESO APOYO ADMINISTRATIVO EN ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y ASISTENCIALES EN EL PROCESO DE GESTIÓN AMBIENTAL QUE COMPRENDE, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, JARDINERÍA Y MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS HOSPITALARIOS, EL CUAL INCLUYE SUMINISTRO DE PRODUCTOS Y ELEMENTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN</b>	<b>CÓDIGO: FAABA – 16/01</b>	<b>FECHA DE ELABORACIÓN: NOVIEMBRE DE 2010</b>	
--	---	------------------------------	--	--

SUBPROCESO DE APOYO ADMINISTRATIVO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA EL AREA DE ESTADISTICA DE LUNES A VIERNES DIURNO DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DEPARTAMENTAL DE NARIÑO ESE	1.850
SUBPROCESO DE APOYO ADMINISTRATIVO DE PROFESIONAL UNIVERSITARIO PARA EL AREA DE ARCHIVO CENTRAL DIURNO DE LUNES A VIERNES DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DEPARTAMENTAL DE NARIÑO ESE	370
SUBPROCESO DE APOYO ADMINISTRATIVO DE PROFESIONAL UNIVERSITARIO PARA EL AREA DE GESTION COMUNICACIONAL DIURNO DE LUNES A VIERNES DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DEPARTAMENTAL DE NARIÑO ESE	370
SUBPROCESO DE APOYO ADMINISTRATIVO DE PROFESIONAL UNIVERSITARIO PARA EL AREA DE SISTEMAS DE LA INFORMACION DIURNO DE LUNES A VIERNES DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DEPARTAMENTAL DE NARIÑO ESE	370
APOYO ESPIRITUAL INSTITUCIONAL	185
SUBPROCESO DE APOYO ADMINISTRATIVO PARA EL AREA DE RECURSOS FISICOS DE LUNES A VIERNES DIURNO DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DEPARTAMENTAL DE NARIÑO ESE	370
SUBPROCESO DE APOYO ADMINISTRATIVO PARA EL AREA DE EMERGENCIAS Y DESASTRES	370
SUBPROCESO DE APOYO ADMINISTRATIVO PARA EL AREA DE ACTIVOS FIJOS	370
SUBPROCESO DE APOYO ADMINISTRATIVO PARA EL AREA DE GESTION AMBIENTAL	370
SUBPROCESO DE APOYO ADMINISTRATIVO PARA EL AREA DE ARQUITECTURA	370
PROCESO DE APOYO ADMINISTRATIVO COMO TECNICO PARA EL AREA DE RECURSOS FISICO GESTION AMBIENTAL	370
PROCESO DE APOYO ADMINISTRATIVO PARA EL AREA DE AUDITORIA MEDICA - DE LUNES A VIERNES PARA AUDITORIA DE CUENTAS,	2.590
PROCESO DE APOYO ADMINISTRATIVO PROFESIONAL UNIVERSITARIO PARA EL AREA DE AUDITORIA MEDICA - DE LUNES A VIERNES PARA AUDITORIA DE CUENTAS Y SEGURIDAD DEL PACIENTE,	740
SUB PROCESO DE APOYO ADMINISTRATIVO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA EL AREA DE ATENCION AL USUARIO, SABADOS DOMINGOS Y FESTIVOS, DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DEPARTAMENTAL DE NARIÑO ESE	142
SUB PROCESO DE APOYO ADMINISTRATIVO DE PROFESIONAL UNIVERSITARIO TRABAJADORA SOCIAL PARA EL AREA DE ATENCION AL USUARIO, LUNES A VIERNES DIURNO, DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DEPARTAMENTAL DE NARIÑO ESE	370
SUB PROCESO DE APOYO ADMINISTRATIVO DE PROFESIONAL UNIVERSITARIO INGERIERIA INDUSTRIAL GESTION DE CALIDAD Y SERVICIO FARMACEUTICO PARA EL AREA DE FARMACIA, LUNES A VIERNES DIURNO, DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DEPARTAMENTAL DE NARIÑO ESE	370
SUB PROCESO DE APOYO ADMINISTRATIVO DE PROFESIONAL ESPECIALIZADA PARA EL AREA DE RECURSOS HUMANOS, LUNES A VIERNES DIURNO, DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DEPARTAMENTAL DE NARIÑO ESE	370
SUB PROCESO A LA GESION DE APOYO LOGISTICO, EN LAS AREAS DE CONDUCCION, LAVANDERIA, CONFECCION Y RADIOOPERADORES	8.534
NOVEDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO POR CONCEPTO DE VACACIONES, PERMISOS E INCAPACIDADES (PARA AUXILIARES, )	1.260
NOVEDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO POR CONCEPTO DE VACACIONES, PERMISOS E INCAPACIDADES (PARA TECNICOS, )	783
NOVEDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO POR CONCEPTO DE VACACIONES, PERMISOS E INCAPACIDADES (PARA APOYO LOGISTICO, )	972
<b>TOTAL</b>	<b>41.476</b>

La modificación se hace en los ítems que aparecen resaltados en el cuadro anterior

**Original firmado**

**WILSON LARRANIAGA LOPEZ**

**Gerente**

**Proyectó: Profesional Especializado Recursos Humanos**

**Revisó: Jefe Oficina Jurídica**