

San Juan de Pasto, 15 de Enero de 2013

Señora:
CARLINA SEPULVEDA F
Representante Legal
Servivarios "La Mejor"
Ciudad

Ref. Sus observaciones al borrador de solicitud de cotización No. 08-2013 – Macroproceso de apoyo en áreas administrativas y asistenciales en el proceso de Gestión Ambiental.

En atención a las observaciones por usted presentadas, se procede a darles respuesta en los siguientes términos.

1ª Observación: Solicita en su escrito que se considere prestar el servicio de limpieza y desinfección los días domingos para las áreas de Rayos X, pasillos urgencias, esterilización, laboratorio, farmacia, banco de sangre, conmutador, baños públicos y pasillos del hall principal, cuartos médicos, cuartos internos, terapia respiratoria.

Respuesta:

Teniendo en cuenta que en efecto los días domingos también se requiere la prestación del servicio objeto de este proceso, en las áreas por usted señaladas, éstas serán incluidas en el documento definitivo de solicitud de cotización, sin embargo debe aclararse que en vista de que desde el comienzo se consideró 28 personas para laborar los días domingos y festivos, se estima que con ese personal será suficiente para cubrir las mentadas áreas.

2ª Observación: Solicita se aclare el horario del supervisor, teniendo en cuenta que la jornada laboral permitida es de 8 horas diarias.

Respuesta:

En atención a esta observación, se aclara que quien ejerza labores de supervisión (empleado del contratista) deberá realizar sus labores en el horario de lunes a sábado, 8 horas diarias, de 8 am a 12 m y de 2 p.m a 6 p.m, sin que se sobre pase de esta forma las jornadas laborales permitidas de 48 horas semanales contempladas en la normatividad legal.

3ª Observación: Solicita aclaración al punto 4.2 Equipos para Aseo y desinfección, teniendo en cuenta que el Hospital cuenta con algunos equipos y maquinarias para la prestación del servicio.

Respuesta:

Al respecto es necesario manifestar que evidentemente El Hospital cuenta con los siguientes equipos industriales que podrán ser utilizados por el contratista para el desarrollo de las actividades de limpieza y desinfección. Dichos elementos serán entregados formalmente al contratista para su uso y custodia, obligándose aquel a velar por su adecuada utilización y mantenimiento:

JURIDICA

Descripción	Cantidad
Brilladora Industrial Kf 175 - 4 Piso	1
Brilladora Indust.Ub-823 Pequeña - Serie 61216 (Uci)	1
Brilladora Tipo Industrial Modelo Kf-75 - Motor 3 Satelites Usa - Disco Duro De 20- " - Chasis De Aluminio Brillante - Cable De 15 Mts. Serie Kf175beih001.	1
Brilladora Tipo Industrial Modelo Kf-75 - Motor 3 Satelites Usa - Disco Duro De 20- " - Chasis De Aluminio Brillante - Cable De 15 Mts. Serie Kf175beih000.	1
Brilladora Tipo Industrial Modelo Kf-75 - Motor 3 Satelites Usa - Disco Duro De 20- " - Chasis De Aluminio Brillante - Cable De 15 Mts. Serie Kf175beih002.	1
Brilladora Industrial Kf 175 - Lux -	1
Aspiradora Semi Comercial Lux	1
Aspiradora Industrial De 15 Gls Marca Minuteman - Mod. 290 - 15 Motores De 2.1 De 25 Hp - Decibeles Aspirado Húmedo Seco	1

En ese sentido, el escrito de solicitud de cotización establecerá que el contratista deberá contar mínimo con los siguientes equipos:

- 1 Brilladoras industriales especiales para piso de granito.
- 5 Carros para desarrollo del proceso a necesidad.
- Guadaña
- Demás herramientas y equipos necesario para desarrollo de actividades

4ª Observación: Solicita las cantidades establecidas para los dos meses de los insumos y bolsas para los residuos.

Respuesta:

A continuación se relaciona el consumo promedio de los insumos utilizados en la Institución; cabe aclarar que estos valores pueden variar, por ende estos datos solo serán un referente que servirán únicamente para información de los oferentes:

ARTICULO	UNIDAD	CANTIDAD PROMEDIO MENSUAL
Bolsa roja 50*40 calibre 2.0(10 litros) estampada con logo institucional	unidad	2243
Bolsa verde 50*40 calibre 2.0(10 litros)	unidad	1935
Bolsa gris 50*40 calibre 2.0(10 litros)	unidad	1553
Bolsa roja 40*38 calibre 2.0(12 litros) estampada con logo institucional	unidad	5219
Bolsa verde 40*38 calibre 2.0(12 litros)	unidad	2929
Bolsa gris 40*38 calibre 2.0(12 litros)	unidad	1959
Bolsa roja 57*500 calibre 2.0(20 litros) estampada con logo institucional	unidad	6568
Bolsa verde 60*40 calibre 2.0(20 litros)	unidad	1800
Bolsa gris 60*40 calibre 2.0(20 litros)	unidad	1301
Bolsa roja 70*66 calibre 2.0 (53 litros) estampada con logo institucional	unidad	1672
Bolsa verde 70*66 calibre 2.0(53 litros)	unidad	1484
Bolsa gris 73*66 calibre 2.0(53 litros)	unidad	1307

JURIDICA

ARTICULO	UNIDAD	CANTIDAD PROMEDIO MENSUAL
Bolsa roja 90*100 calibre 2.0 estampada con logo institucional	unidad	946
Bolsa verde 90*100 calibre 2.0 estampada con logo institucional	unidad	620
Bolsa gris 90*100 calibre 2.0 estampada con logo institucional	unidad	654
Bolsa roja 45"x45" calibre 2.0 (carros) estampada con logo institucional	unidad	29
Bolsa verde 45"x45" calibre 2.0(carros)	unidad	34
Bolsa gris 45"x45" calibre 2.0(carros)	unidad	10
Bolsas blancas para empaque de ropa pacientes	unidad	191
Bolsa azul 73*66 calibre 2.0 (53 litros)	unidad	150
Peróxido de hidrogeno	galón	35
Ambientador	galón	23
Aragan completo grande y pequeño	unidad	2
Atomizador de 500 c.c.	unidad	16
Bomba para destapar baños	unidad	3
Cepillo con mango para lavar a mano	unidad	3
Cera emulsionada antideslizante neutra	galón	13
Churrusco con base para baño	unidad	24
Contenedores 10 o 12 litros	unidad	10
Contenedores 20 litros	unidad	10
Contenedores 53 litros	unidad	10
Desmanchador	galón	19
Detergente liquido neutro para pisos	galón	22
Escobas	unidad	20
Esponjillas	unidad	111
Gancho multiusos	unidad	2
Guantes para aseo calibre 35	par	123
Hipoclorito de sodio 13%	caneca	1
Limpiador pisos (full)	galón	1
Limpiavidrios	galón	16
Marcadores permanentes	unidad	9
Mascarilla desechable	cajas x 50 unidades	22
Mecha de aragan grande y pequeño	unidad	1
Mecha de trapero en algodón 500 gm	unidad	36
Pad blanco, rojo y café de 17"	unidad	2
Pad blanco, rojo y café de 20"	unidad	4
Recogedor plástico	unidad	4
Shampoo de alfombras	galón	2
Surfanios	litro	30
Restaurador bristone ii quincenal zonas de alto trafico	galón	2
Special cleaner bristone uso diario	galón	3

JURIDICA

ARTICULO	UNIDAD	CANTIDAD PROMEDIO MENSUAL
Gasolina	galón	2
Abono orgánico	global	aplicación bimensual
Pesticida	global	aplicación bimensual
Fungicidas	global	aplicación bimensual

ACLARACIONES ADICIONALES:

Se informa que además de las modificaciones que en virtud de sus observaciones se harán al documento de solicitud de cotización No. 008-2013, se procederá a variar también los siguientes aspectos:

1. Presupuesto: El presupuesto oficial será de **CIENTO CINCUENTA Y UN MILLONES DE PESOS(\$151.000.000)**, teniendo en cuenta que será obligación legal y contractual del contratista, pagar a sus trabajadores además de su salario, prestaciones sociales, horas extras, horas nocturnas, recargos, horas dominicales y festivas, cuando a ello hubiere lugar.

2. Así mismo es pertinente aclarar que en cuanto a las bolsas, únicamente las de color rojo deberán ser marcadas de acuerdo a las exigencias de la norma, esta identificación de las bolsas puede variar de acuerdo a las necesidades del hospital o exigencias de los entes de vigilancia y control.

Comité de Contratación.

WILSON LARRANIAGA LÓPEZ
Gerente

GERARDO MESIAS MENDEZ
Subgerente Adtivo y Financiero

HAROLD MAURICIO CASAS CRUZ
Subgerente de Prestación de Servicios

FRANCO SOLARTE JIMÉNEZ
Jefe Oficina Jurídica

Original firmado