

SUMINISTROS

SOLICITUD DE COTIZACION 54-2012

DE: HOSPITAL UNIVERSITARIO DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.

OFICINA SUMINISTROS

CELULAR 318-5383302

CALLE 22 No7-93parque Bolívar. Conmutador 7333400 EXT 167

SAN JUAN DE PASTO – NARIÑO

PARA: PROVEEDORES

FECHA: 27 NOVIEMBRE 16 DEL 2012

El Hospital Universitario Departamental de Nariño E.S.E, invita a todos los proveedores interesados en presentar cotización para la adquisición del de acuerdo a cuadro adjunto, tener en cuenta especificaciones solicitadas, COTIZAR **DENTRO DE LOS TRES PRIMEROS DIAS** A LA PUBLICACION – PRESENTAR SU PROPUESTA DE LOS INSUMOS O ELEMENTOS QUE SU EMPRESA DISPONGA.

FAVOR ENVIAR COTIZACION A LOS CORREOS ELECTRONICOS : mmora@hosdenar.gov.co O AL FAX 7333408 – 7333409, O LA OFICINA DE SUMINISTROS PRIMER PISO.

ITEM	DESCRIPCION DE EQUIPOS, INSUMOS, ELEMENTOS, DE ACUERDO A CARACTERISTICAS Y ESPECIFICACIONES SOLICITADAS POR EL SERVICIO REQUIRIENTE	CANTIDAD	SERVICIO
1	<p>DEFINICIÓN TÉCNICA</p> <p>500 cajas archiveras Ref. X 100 Para Archivo Histórico: Dimensiones internas: ancho 11.5 cm. X alto: 25.5 cm. X Largo: 39 cm.</p> <p>Dimensiones Externas: ancho: 12.5 cm. X alto: 26.5 cm. X largo: 42.5 cm</p> <p>Material: Cajas producidas con cartón Kraft corrugado de pared sencilla.</p> <p>Resistencia: Mínima a la compresión vertical (RCV) de 790 ó 930 kgf/m y una resistencia mínima al aplastamiento horizontal de 2 kgf/cm²</p> <p>Recubrimiento interno: pH inferior a 7, para evitar la</p>	500	ARCHIVO CENTRAL

SUMINISTROS

<p>migración de ácido a los documentos. Recubrimiento en el interior con base en ceras neutras, películas poliméricas, emulsión de parafinas o ceras vegetales. La película debe ser químicamente estable, con un pH neutro o alcalino, insoluble en agua, no presentar untuosidad al tacto y no experimentar adherencia sobre los documentos. (En ningún caso se usara cartón recubierto únicamente con parafina).</p> <p>Recubrimiento exterior: Con pulpa blanca.</p> <p>Acabado: El cartón corrugado debe tener un acabado liso, suave, libre de partículas abrasivas u otras imperfecciones.</p> <p>Las cajas no deben involucrar adhesivos ni ganchos metálicos; no deben tener perforaciones que faciliten la entrada de polvo e insectos.</p> <p>Carpetas de Archivo con solapas laterales (Carpetas Cuatro Aletas):</p> <p>Dimensiones:</p> <p>Total: Ancho: 69.5 cm. X largo: 69.5 cm.</p> <p>De la base central: Ancho: 22 cm. X largo: 35 cm</p> <p>De las aletas laterales: Ancho: 22 cm. X largo: 35 cm.</p> <p style="text-align: center;">Ancho: 25.5 cm. X largo: 35 cm.</p> <p>De las aletas superiores: Ancho: 22.5 cm. X largo: 17 cm.</p> <p>Material: La cartulina debe estar libre de pulpas lignificadas o recicladas.</p> <p>Debe tener pH neutro o contar con una reserva alcalina; libre de partículas metálicas, ceras, plastificantes, residuos de blanqueadores, peróxidos y sulfuro.</p>	<p>1000</p>	
--	-------------	--

SUMINISTROS

	<p>Resistente al dobléz y al rasgado.</p> <p>Color claro, los tintes y pigmentos deben ser resistentes a la abrasión y ser insolubles en agua.</p> <p>La cartulina desacidificada de mínimo 240 g/m² o de propalcote de 300 g/m² o 320 g/m²; debe tener un acabado liso, suave, libre de partículas abrasivas u otras imperfecciones.</p> <p>Reserva alcalina: entre 3% y 5%, expresada como carbonato de calcio.</p> <p>Encolado: neutro o alcalino pH menor o igual a 7 no contener alumbre –colofonia.</p> <p>Resistencia a la oxidación: Debe estar libre de partículas metálicas, ceras, plastificantes, residuos de blanqueadores, peróxidos y sulfuro (menor a 0,0008). Elementos como el hierro y el cobre deben estar por debajo de 30 ppm y de 1 ppm, respectivamente.</p> <p>Resistencia al dobléz: La cartulina debe tener una resistencia al dobléz de por lo menos 2.55 en cualquier dirección (Corresponde a un número de dobléz de aproximadamente 355.</p> <p>Resistencia al rasgado: La cartulina debe tener una resistencia al rasgado de 200 gf por hoja.</p> <p>Diseño: Consta de una cubierta anterior y una posterior con solapas laterales que doblan al interior. Incluye grafado para 4 pliegues sobre cada solapa.</p>		
--	--	--	--

SUMINISTROS

Se recomienda enviar en propuesta especificaciones completas, cualquier inquietud favor comunicarse al PBX 7333400 EXT. 188 – OFICINA ARCHIVO CENTRAL.

MARIA ELIZABETH LLANOS ERAZO

Profesional Especializada Recursos Físicos



